

U.A.C.I.
ESTE DOCUMENTO
FUE DISTRIBUIDO
EL DIA: 5 SEP 2014

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS POR LIBRE GESTION
TELEFONOS DE UACI: [REDACTED] Y FAX: [REDACTED]

Lugar y Fecha:	Zacatecoluca, 27 de Agosto de 2014	No. Orden de Compra: 172 /2014
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
NOMBRE DE LA EMPRESA: [REDACTED] DIRECCION DE LA EMPRESA: [REDACTED] TELEFONOS DE LA EMPRESA: [REDACTED] FAX No. [REDACTED] CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]		[REDACTED]

CANTIDAD ADJUDICADA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
		LINEA: 02-02: Atención Hospitalaria. CONCEPTO DE COMPRA: INSUMO MEDICO SOLICITUD No.: 172/2014 CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2014-3212-3-02-02-21-2-54113	-	-
1	C/U	RENGLON 2: CODIGO: 10661670: PLACA AUTOADHESIVA PARA ELECTROCAUTERIO SEGÚN MARCA Y MODELO, DIFERENTES MEDIDAS DESCARTABLE. SE OFRECE: PLACA DESCARTABLE DE DOS CUERPOS CON CABLE CON CONECTOR REM PARA ELECTROCAUTERIO MARCA: CONMED MODELO: 5000TM, MARCA: BOVIE, REF: ESREC-1 ORIGEN: USA/KOREA FECHA DE VENCIMIENTO: 02/2016 PRESENTACION: CAJA DE 50 UNIDADES. GARANTIA: 3 MESES POR DESPERFECTOS DE FABRICA COMPROBADOS.	\$350.00	\$350.00
-		TOTAL.....	-	\$350.00


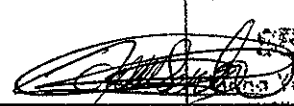



SON: TRESIENTOS CINCUENTA. 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

OBSERVACION: CREDITO 60 DIAS DESPUES DE HABER PRESENTADO FACTURA EN EL AREA FINANCIERA A NOMBRE DE **TESORERIA HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, RECURSOS PROPIOS**, DETALLAR EN SU FACTURA: **DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO, N°DE ORDEN DE COMPRA, No. DE SOLICITUD, No: DE RENGLON**, Y APLICAR EL 1% DE RETENCION DEL IVA. MÁS ACTA DE RECEPCION QUE LE SERA ENTREGADA POR EL GUARDALMACEN DEL HOSPITAL.

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN GENERAL DEL HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA, ZACATECOLUCA, TEL. [REDACTED]
EXTENSIONES: [REDACTED]

La administración de la presente Orden de Compra será responsabilidad del administrador de la Institución participante de acuerdo al ARTÍCULO 82 BIS DE LA LEY LACAP. El HOSPITAL, delegará en EL MEDICO ASESOR DE SUMINISTROS, objeto de la presente Orden, verificando que el BIEN que se reciba deberá estar apegado a los términos establecidos en la Orden de Compra. EL DR. CARLOS ALEXANDER MARTINEZ LAZO, MEDICO ASESOR DE SUMINISTROS, velará por el cumplimiento de lo contratado con el objeto de verificar el buen suministro y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, a quien podrá denominársele administrador de la Orden de Compra..

HORARIO DE ENTREGA: 8:00 AM. A 12:20 P.M. **FORMA DE ENTREGA:** 100 % EN 5 DIASHABILES DESPUES DE LA DISTRIBUCION DE LA ODRDEN DE COMPRA, SUJETA A VENTAS.

 Dr. Raúl Alberto Pineda Díaz Director Hospital Nacional Santa Teresa 	 Suministrante: LILIANA YAMILETH ALVARENGA RODRIGUEZ, SERVIMED 
DISTRIBUCION DE LA ORDEN: UACI: 1 ORIGINAL UFI : 3 ORIGINALES + 2 COPIAS GUARDALMACEN : 1 ORIGINAL PROVEEDOR: 1 ORIGINAL PARA LAIP: 1 ORIGINAL	REVISO :  Licda. Teresa de Jesús Romero de Pineda Jefe UACI 

S. Inv.

CONTINUACION DE ORDEN DE COMPRA N° 172/2014 28 AGO 2014

CONDICIONES DE SUMINISTRO

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE

- 1.-Someterse a las disposiciones legales del país, aplicables al negocio que se trata, renunciando entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
- 2.-Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, y en el cumplimiento de las especificaciones aquí descritas el Hospital Nacional Santa Teresa, procederá a las aplicaciones de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- 3.-**MULTAS POR ATRASO:** Cuando el suministrante incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones en la presente orden por causas imputables al mismo podrá declararse la caducidad de la orden de compra o imponer el pago de una multa por cada día de atraso, de conformidad al artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública.

OBLIGACIONES DEL GOBIERNO

- 1.-Pagar el valor del suministro del bien, previo los trámites legales, después que el administrador de la orden, haya recibido el bien, Contratado a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas.
- 2.- **EL ADMINISTRADOR** vigilará el exacto cumplimiento de la presente Orden de Compra, comprometiéndose por su parte a declarar solvente al Suministrante de sus obligaciones, después de haber recibido el bien en su totalidad y a entera satisfacción, previa aceptación del sitio de Recepción y/o Unidad Solicitante. E informara al administrador, para efectos de control y seguimiento de la adquisición.

OTRAS CONDICIONES DEL SUMINISTRO

1. La fecha de entrega del bien estipulada en la presente orden, el tiempo en días calendario en que el Suministrante se obliga a entregar el bien en el Almacén contados después de la fecha en que el Suministrante reciba la Orden de Compra debidamente legalizada.
2. El bien a que la presente Orden de Compra se refiere, será recibida por el guardalmacén correspondiente a que hace referencia en ésta si es aceptable, el guardalmacén firmará, sellará y fechará la factura del Suministrante; El administrador dará su visto bueno firmando y sellando el acta correspondiente.
3. En caso que en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito dentro del plazo establecido por la entrega y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.
4. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para el Suministrante, quien debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.