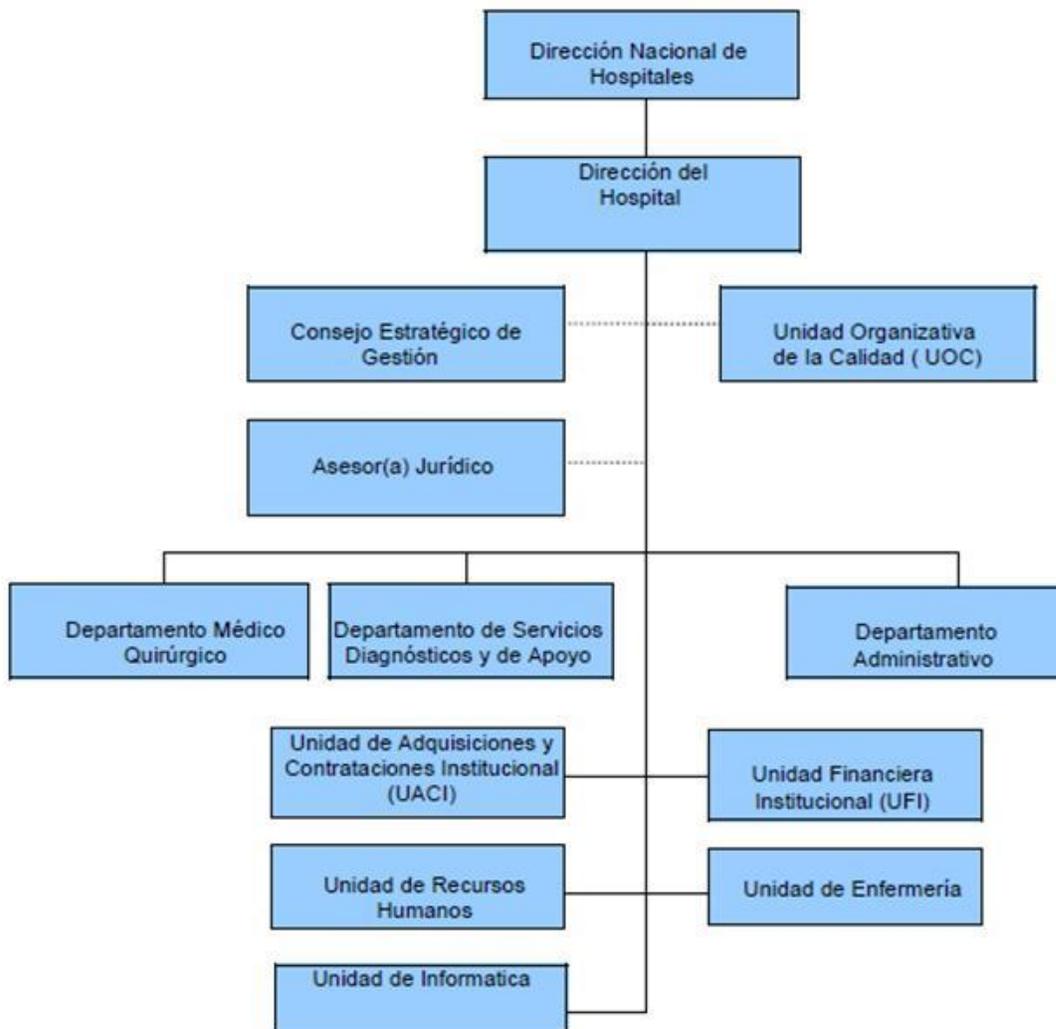




ENERO 2025

7. ORGANIGRAMA



## FACULTADES Y COMPETENCIAS 2025

Dirigir el funcionamiento del Hospital a través de la aplicación de normativas y documentos regulatorios, en el marco de la Política Nacional de Salud, para cumplimiento de los objetivos del MINSAL.

Atención de pacientes que requieran servicios en salud en las cuatro áreas básicas ya sea hospitalaria o ambulatoria, aplicando los protocolos de salud ya establecidos, así como también los estándares de calidad en el servicio al usuario.

Cumplir con la normativa legal vigente en la prestación de los servicios de salud a los pacientes, asimismo, con los diferentes procesos que desarrollan las unidades y departamentos que integran el hospital; así como también el cumplimiento de las leyes laborales.

N o	Distribución por Departamento y/o Unidad	Distribución por sexo		Total
		Hombres	Mujeres	
1	Dirección del Hospital	1	0	1
2	Unidad Organizativa de la calidad	1	2	3
3	Asesoría Jurídica	1		1
4	Departamento Médico Quirúrgico	20	14	34
5	Depto. De servicios de Diagnóstico y apoyo	9	36	45
6	Departamento Administrativo	31	25	56
7	Unidad de Adquisiciones y contrataciones	1	2	3
8	Unidad Financiera Institucional	2	3	5
9	Departamento de Recursos Humanos	0	2	2
10	Unidad de Enfermería.	7	74	81
11	Unidad de Informática	1		1
12	Saneamiento Ambiental		1	1
13	Oficial de Cumplimiento	1		1
	Total	75	159	234

## CONSEJO ESTRATÉGICO DE GESTIÓN

### FACULTADES Y COMPETENCIAS

Implementar y evaluar decisiones de diferentes funcionalidades que permitirán a la institución alcanzar sus objetivos. Especificar los objetivos de la institución, desarrollando políticas y planes para alcanzar esos objetivos. La gestión estratégica, por tanto, combina las actividades de varias áreas funcionales para lograr objetivos institucionales

#### DIRECCIÓN:

##### DIRECCIÓN

**Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de un hospital, mediante servicios de emergencia, ambulatorios y de hospitalización, así también las actividades docentes educativas, científicas y de innovación tecnológica; además, coordinar con los diferentes establecimientos el sistema de referencia, retorno e interconsulta, apoyo e intercambio de recursos y soporte técnico, ejerciendo una gestión administrativa y financiera eficiente y transparente, cumplimiento con el marco regulatorio establecidos y modelo de atención, a fin de brindar servicios de salud, con calidad, calidez y oportunidad a la población.**

UNIDAD/DEPARTAMENTO	TOTAL PERSONAL	HOMBRE	MUJERES
DIRECCIÓN	1	1	0

**Responsable: Dr. Alexander Mario González Cantizano**

## UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD

### FACULTADES Y COMPETENCIAS

Unidad encargada de orientar, asesorar y controlar las diferentes actividades relacionadas con la Estrategia para la Mejora Continua de La Calidad en los Servicios Hospitalarios (EMCSH) y estará subordinada al Director del Hospital.

UNIDAD/DEPARTAMENTO	TOTAL PERSONAL	HOMBRE	MUJERES
UOC	3	1	2

**Responsable: Dr. Carlos José Aguirre Montoya**

## ASESORÍA JURÍDICA

### FACULTADES Y COMPETENCIAS

Dar solución a todos los casos que conlleven situaciones legales judicial y extrajudicialmente así como administrativamente aplicando los diferentes cuerpos de leyes y las disposiciones pertinentes para darle solución a los casos que requieran la intervención del Asesor.

UNIDAD/DEPARTAMENTO	TOTAL PERSONAL	HOMBRE	MUJERES
ASESORIA JURÍDICA	1	1	0

Responsable: Lic. Oscar Eduardo Rodríguez Cañas

## DEPARTAMENTO MÉDICO QUIRÚRGICO

### FACULTADES Y COMPETENCIAS

Proporcionar servicios de especialidad a pacientes que demanden y ameriten atención en este hospital, en base a las necesidades de los usuarios.

UNIDAD/DEPARTAMENTO	TOTAL PERSONAL	HOMBRE	MUJERES
Medicina Interna	1	1	0
Cirugía General.	3	2	1
Pediatría.	0	0	0
Ginecobstetricia.	2	1	1
Consulta Externa	2	1	1
Emergencia.	11	7	4
Sala de Operaciones	0	0	0
Odontología	2		2
Anestesia	9	6	3
Epidemiología	1	1	0
División Médica	1	1	0
Secretaria	2		2
TOTAL	34	20	14

JEFE: Dr. Jefry Roberto Panameño Espinoza

## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y DE APOYO

### FACULTADES Y COMPETENCIAS

Brindar atención, apoyo diagnóstico y complementar tratamientos a los usuarios, de manera oportuna y eficiente en los diferentes servicios de la institución.

Es un departamento integral proveedor de herramientas de apoyo diagnóstico y tratamientos complementarios en la atención a los usuarios de la institución de manera oportuna y eficiente.

UNIDAD/DEPARTAMENTO	TOTAL PERSONAL	HOMBRE	MUJERES
Laboratorio clínico	19	3	16
Radiología.	6	3	3
Farmacia	6		6
Fisioterapia	1		1
Psicólogos:	2	1	1
Estadística y documentos médicos	8	1	7
Trabajo Social:	1		1
Saneamiento Ambiental:	1		1
Médico	1	1	
TOTAL	45	9	36

Responsable: Dra. Yohana Margareth Rodríguez

### SANEAMIENTO AMBIENTAL:

#### FACULTADES Y COMPETENCIAS:

**Realizar acciones de inspección, promoción, organización y capacitación en las áreas de Saneamiento Ambiental a nivel comunal, a fin de disminuir los riesgos ambientales que afectan la salud de la población y el medio ambiente para mejoramiento y fortalecimiento de la calidad de vida de la persona, familia y comunidad.**

**TOTAL: 1 RECURSO FEMENINO**

## **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.**

### **FACULTADES Y COMPETENCIAS:**

Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades que realizan las diferentes áreas que la integran; así como también establecer vínculos de coordinación con otros departamentos del hospital para la consecución de los fines y objetivos de la institución.

<b>UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>HOMBRE</b>	<b>MUJERES</b>
Depto. de Mantenimiento	7	6	1
Administrador	1	1	0
Activo Fijo	1	1	0
Transporte	12	12	0
Alimentación y dietas	4	1	3
Almacén	3	2	1
Auxiliares de Servicio:	22	6	16
Porteros	2	2	0
Lavandería	3		3
Costurería	1	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>31</b>	<b>25</b>

Responsable: Sr. Dagoberto Ernesto Guerra García

## **UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL**

### **FACULTADES Y COMPETENCIAS:**

Asegurar el funcionamiento del establecimiento, mediante la planificación, gestión, Ejecución y control de los recursos financieros.

Administrar los recursos financieros en forma eficiente, oportuna y transparente, Aplicando el marco legal, con el propósito de apoyar la provisión de servicios de salud a La población del área de responsabilidad.

<b>UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>HOMBRE</b>	<b>MUJERES</b>
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	5	2	3

Responsable: Lcdo. Roberto Carlos Gómez Jurado

## **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

### **FACULTADES Y COMPETENCIAS:**

Planificar, Coordinar, Dirigir y Controlar las diferentes actividades referentes a la Adquisición, contratación de las obras, bienes y servicios adquiridos.

Elaborar el Plan Anual y programación de adquisiciones de acuerdo a las necesidades del hospital, para la satisfacción de la demanda de los usuarios; así como también darle cumplimiento a la normativa legal aplicable a los procesos de adquisición y contratación de los bienes y servicios.

<b>UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>HOMBRE</b>	<b>MUJERES</b>
UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS	3	1	2

Responsable: Lic. Mercedes Marisol Palacios

## **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

### **FACULTADES Y COMPETENCIAS:**

Aplicar los procesos de reclutamiento y selección de personal; contrataciones y remuneraciones; capacitación y desarrollo de los mismos, así como también, resguardar los expedientes de cada uno de los empleados mediante el sistema de información de recursos humanos.

<b>UNIDAD/DEPARTAMENTO</b>	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>HOMBRE</b>	<b>MUJERES</b>
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	2	0	2

Responsable: Lica. Delmy del Carmen Ferrufino

## UNIDAD DE ENFERMERÍA

### FACULTADES Y COMPETENCIAS:

Brinda atención de enfermería a la población que demanda servicios de salud mediante la Red Integral e integrada de los servicios de salud, el Sistema de Referencia, retorno e interconsulta y la atención a usuarios que solicitan servicios en las cuatro especialidades y emergencia.

1) Atención del usuario que demanda los servicios de las cuatro especialidades, en coordinación con el personal de las RISS y demás unidades y servicios del hospital.

2) Participar en la planificación y evaluación de manera conjunta, para definir intervenciones que contribuyan a la calidad en el continuo de la atención.

3) Realizar supervisiones hospitalarias facilitadoras a cada servicio según programación establecida.

4) Realizar vigilancia de las Infecciones Asociadas a la Atención Sanitaria, por el personal de enfermería involucrado.

5) Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades técnicas administrativas del personal de enfermería.

UNIDAD/DEPARTAMENTO	TOTAL PERSONAL	HOMBRE	MUJERES
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	81	7	74

Responsable: Licda. Yessica del Carmen Monjaras de Miranda

## INFORMATICA

### FACULTADES Y COMPETENCIAS:

Brindar asistencia y soporte tecnológico de alta calidad en el área de informática a todas aquellas unidades y departamentos que lo requieran y además contribuir a la integración de los sistemas de información a nivel nacional dentro del sistema de salud.

UNIDAD/DEPARTAMENTO	TOTAL PERSONAL	HOMBRE	MUJERES
INFORMATICA	1	1	

Responsable: Ing. Adolfo Antonio Guzmán

### OFICIAL DE CUMPLIMIENTO:

UNIDAD/DEPARTAMENTO	TOTAL PERSONAL	HOMBRE	MUJERES
OFICIAL DE CUMPLIMIENTO	1	1	0

Responsable: Lic. Juan Ramón Henríquez Moreno