

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE

PROVEEDURIA No. 03267

ORDEN DE COMPRA

SEÑORES: JOSE ESAU MEJIA MILLA SOLICITUD No.: 181

N.I.T.: 06142902590017 TEL: 2132-0777 FECHA 05/12/2011

Ruego a Ustedes se sirvan entregar en Las entregas de los resultados de análisis es de 7a 10 días hábiles días después

de recibir la presente orden de compra en este hospital.

DEPENDENCIA SOLICITANTE

FORMA DE PAGO

SERVICIOS GENERALES

CREDITO A 60 DIAS

REGLON	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	Servicio de arrendamiento de fotocopiadora Monocromáticas multifuncional: fotocopiadora + impresora + impresión dúplex, escaneo y fax; para un total de 12,000 copias mensuales.	3	C/U	\$ 168.00 x 2 meses	\$ 336.00
	Servicio de arrendamiento de fotocopiadora Monocromática + impresora para un total de 10,000 copias mensuales.	4	C/U	\$ 140.00 x 2 meses	\$ 280.00
	Servicio de arrendamiento de fotocopiadora + impresora a color para un total de 250 copias mensuales	1	C/U	\$ 40.00 x 2 meses	\$ 80.00
Se mantienen las demás disposiciones de la oferta					
EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA SERA: Señor. José Eduardo hernandez Aguilar					
<p>NOTA: COLOCAR EN FACTURA DUPLICADO CLIENTE ,No. DE ORDEN DE COMPRA DETALLAR EN FACTURA EL 1 % DE RETENCION DE IVA PRESENTAR COTIZACION ORIGINAL EN LA OFICINA DE LA UACI SEGÚN ACUERDO No. CAB No. 013/2011, DE FECHA 09 DE FEBRERO DE 2011</p>					
					\$ 696.00

TOTAL EN LETRAS		SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS 00/100 DOLARES	
SON:		DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA.	
FONDOS		FACTURAR A NOMBRE DE HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE, FONDOS PROPIOS	
DESTINO		LUGAR DE ENTREGA: SENSUNTEPEQUE, TRAER SEIS COPIAS DE FAC. DUPLICADO CLIENTE.	
NOTA: EN CASO DE NO REALIZARSE ESTA NEGOCIACIÓN, ROGAMOSLE DEVOLVER ESTA ORDEN A NUESTRA OFICINA CON LAS INDICACIONES PERTINENTES, FAVOR LEER LAS CONDICIONES GENERALES DE LA COMPRA EN LA HOJA ANEXA.			
TRAMITO ENCARGADO DE COMPRAS LIC. FLOR ELIZABETH BENITEZ	AUTORIZO SUB-PROVEEDOR DRA. ROSA AMERICA HERNANDEZ REYES	ES CONFORME SUMINISTRANTE Casa de Reproducciones	
CUADRUPLICADO: Proveduría			

LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LACAP.

REGISTRÓ DE INCUMPLIMIENTO DE OFERTANTES Y CONTRATISTAS

Art. 14.- Toda Institución por medio de la UACI deberá llevar un registro de ofertantes y contratistas, a efecto de incorporar información relacionada con el incumplimiento y demás situaciones que fueren de interés, para futuras contrataciones o exclusiones (derogado).

MULTAS POR MORA

Art. 85.- Cuando el contratista incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de confirmar a la siguiente tabla:

En los primeros treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.1%) del valor total del contrato. En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.125%) del valor total del contrato. Los siguientes días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del (0.15%) del valor total del contrato. Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el doce por ciento (12%) del valor total del contrato, procederá la revocación del mismo, haciendo efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

En el contrato de suministro, los porcentajes previamente fijados para la multa, le serán aplicables únicamente sobre el valor de de los suministros que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

NOTA IMPORTANTE

Toda información en relación a facturación y pagos, favor de realizarla en la UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UFI, de esta institución