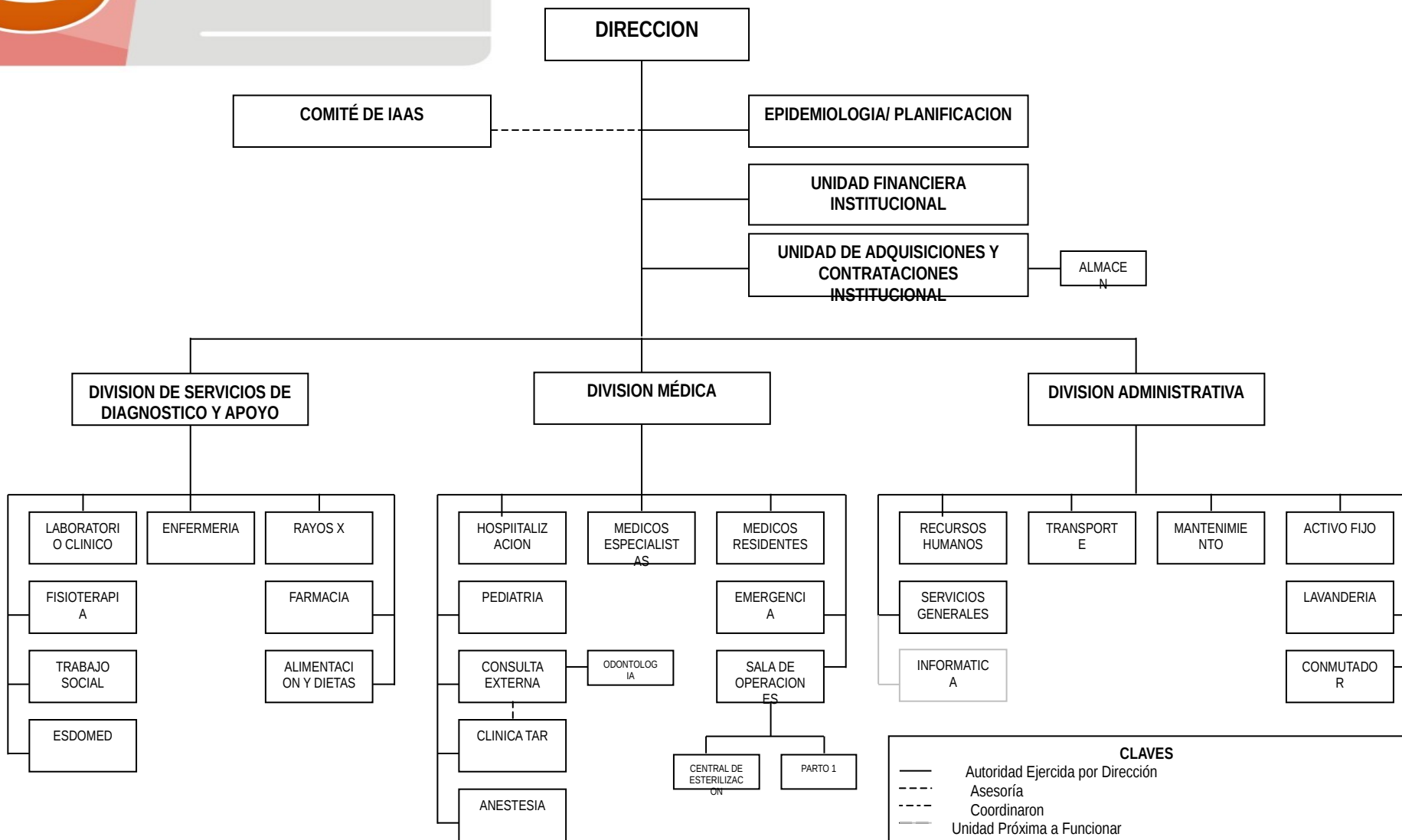




ORGANIGRAMA



CLAVES

- Autoridad Ejercida por Dirección
- - - Asesoría
- - - Coordinaron
- - - Unidad Próxima a Funcionar

IAAS: Infecciones adquiridas en la atención sanitaria
 ESDOMED: Estadística y Documentos Médicos
 NOTA: La áreas de hospitalización, pediatría, Consulta Externa, Sala de Operaciones y Emergencia: estarán bajo la dependencia de Médico Especialista correspondiente y contarán con jefaturas de Enfermería



DETALLE DE PERSONAL POR AREA CONFORME ORGANIGRAMA.

	AREAS	SEXO		Numero de Servidores	COMPETENCIAS Y FACULTADES.
		HOMBRE	MUJER		
DIRECCION.	Dirección.	1		12	Velar por el cumplimiento de la Misión Institucional, establecer una administración hospitalaria eficiente que garantice un servicio de salud de calidad y fortalezca el desarrollo institucional
	Epidemiología/Planificación.		1		Analizar, notificar divulgar y evaluar la información epidemiológica para la toma de decisiones en salud, con el fin de asesorar a las autoridades con propuestas técnicas que orienten las actividades del establecimiento en base al perfil epidemiológico.
	Unidad Financiera Institucional	2	3		Administrar los recursos financieros del hospital, así como verificar su asignación, aplicación y optimización racional de acuerdo a las necesidades y disponibilidad financiera acorde a la normativa establecida y vigente.
	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales.		2		Lograr que se agilicen los procesos de compra a fin de suministrar oportunamente los bienes y servicios que el hospital requiere para brindar un servicio de calidad a la población.
	Almacén.		3		Almacenamiento, resguardo y distribución de los suministros médicos y no médicos para el buen funcionamiento del hospital
	TOTAL	3	9		
DIVISION DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y APOYO.	Laboratorio Clínico	2	7	105	Brindar apoyo eficiente y oportuno al médico, para la confirmación de un diagnóstico presuntivo, mediante el análisis a las diferentes muestras biológicas, aplicando métodos de trabajos específicos y estandarizados para cada tipo de examen.
	Fisioterapia		2		Brindar a los usuarios un tratamiento eficaz y oportuno, proporcionando una recuperación a sus actividades, con el fin de mejorar la condición del paciente y su calidad de vida.
	Trabajo Social		2		Brindar apoyo en los problemas médicos sociales del paciente, promoción de la salud y de los servicios que ofrece el hospital, que contribuye a satisfacer las necesidades de los usuarios proporciona orientación, atención de quejas y sugerencias a los pacientes, familiares o acompañantes sobre los servicios brindados en la institución o fuera de ella, apoyo social y legal para facilitar sus procesos de atención en el establecimiento hospitalario dando a conocer los derechos y deberes de los usuarios externos e internos.
	Estadística y Documentos Médicos.	4	7		Contribuir en el proceso logístico de atención del paciente, facilitando el expediente clínico, y cumplir con la normativa de custodia del mismo, procesamiento de datos estadístico de todas las atenciones que brinda el hospital, en los diferentes sistemas informáticos implementados por el MINSAL, para proporcionar información oportuna y confiable, cuando se le solicite por las autoridades competentes.
	Enfermería.	7	55		Planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los procesos de atención de enfermería, para asegurar la atención a los usuarios con calidad, dando cumplimiento a lo ético y los instrumentos técnicos.
	Radiología	1	2		Contribuir al diagnóstico médico a través de la realización de estudios radiológicos y de imagenología a usuarios de consulta externa, hospitalización y emergencia.
	Alimentación y Dietas.	1	8		Elaboración y entrega de dietas de manera oportuna y de acuerdo a los requerimientos y condiciones patológicas de los pacientes hospitalizados. Cumplimiento de los normas de manipuladores de alimentos.
	Farmacia.	4	3		Contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios, mediante la dispensación de medicamentos en forma segura oportuna y con calidad.
TOTAL	19	86			
	Médicos Especialistas.	10	3	37	Brindar los servicios ambulatorios y hospitalarios con calidad y oportunidad a nuestros usuarios.



DETALLE DE PERSONAL POR AREA CONFORME ORGANIGRAMA.

	AREAS	SEXO		Numero de Servidores	COMPETENCIAS Y FACULTADES.
		HOMBRE	MUJER		
DIVISION MEDICA.	Consulta Externa		1		Proporcionar a la población de los diferentes niveles de atención del hospital, una atención médica ambulatoria e integral en las diversas especialidades ofertadas, con el fin que reciba en forma óptima los recursos necesarios de la atención integral a la salud.
	Emergencia	1			Brindar de atención de emergencia, máxima urgencia en las 4 áreas básicas con calidad y oportunidad.
	Hospitalización (Encamados)		1		Dar calidad en la atención de usuarios ingresados sobre sus patologías y todas las posibles acciones y procedimientos de diagnósticos al igual de los procesos terapéuticos que se requieran para su tratamiento a fin de garantizar el éxito de este; vigilar que en el área se cumpla con las medidas de salud y seguridad ocupacional, así como las de prevención de infecciones asociadas a la atención en salud.
	Pediatría		1		Brindar atención en salud con calidad, efectividad, oportunidad y solidaridad en los servicios de consulta externa emergencia y hospitalización que contribuyen a la prevención, curación, y rehabilitaron de la salud de la población infantil.
	Sala de Operaciones y partos		1		Organizar la programación de los pacientes de cirugía electivas, verificando que los pacientes quirúrgicos cumplan con los requisitos establecidos según normas hospitalarias, vigilar que en el área se cumplan con las medidas de salud y seguridad ocupacional, así como las de prevención de infecciones asociadas a la atención sanitaria establecidos por el instrumento técnico jurídico respectivo, en materia de residuos peligrosos biológicos infecciosos.
	odontología.	1			Brindar servicios de atención y manejo de patologías bucales que mayormente afectan a la población, incluyendo la promoción de estilos de vida saludable, educación, prevención, detección y manejo oportuno de las mismas.
	Médicos Residentes.	4	5		Garantizar servicios de salud a la población las 24 horas del día, los 365 días del año, organizar y planificar la actividad anual de los médicos residentes,
	Médicos de Consulta Externa. (Consulta General)	1			Velar por el cumplimiento de los programas de consulta externa de especialidad y de servicios preventivos en los horarios establecidos así como efectuar el seguimiento de la atención integral del paciente
	Clínica TAR.	1	1		Brindar acercamiento integral de atención y prevención en ITS/VIH, con calidad, calidez y confiabilidad, fortaleciendo acciones de prevención primaria y secundaria de diferente índole para mejorar el nivel de calidad de vida.
	Anestesiología	4	2		Elaborar planes de trabajo, verificar existencias de fármacos, supervisar la ejecución de los procedimientos anestésicos, y gestionar medicamentos e insumo.
	TOTAL	22	15		
TRATIAVA.	Administración.	1	5		planificar, organizar, dirigir acciones y controlar el personal de servicios generales mantenimiento, transporte, lavandería y seguridad.
	Recursos Humanos		3		Reclutar, seleccionar y contratar a los recursos humanos en la institución, realizar las remuneraciones al personal, llevar registro y control de licencias permisos e incapacidades.
	Servicios Generales	3			Limpiar y ordenar las instalaciones del nosocomio, recolectar los desechos solidos y bioinfecciosos y depositarlos en el lugar de recolección para su disposición final, mantener el ornato de las zonas verdes de la institución.
	Transporte.	8			Elaborar planes de trabajo, supervisar el trabajo general de transporte, mantener inventario de vehículos autorizar licencias a personal.



DETALLE DE PERSONAL POR AREA CONFORME ORGANIGRAMA.

	AREAS	SEXO		Numero de Servidores	COMPETENCIAS Y FACULTADES.
		HOMBRE	MUJER		
DIVISION ADMINIS	Mantenimiento.	4		30	Mantener la infraestructura, equipos y mobiliarios y maquinaria en estado óptimo para que estas puedan desempeñar su funcionamiento al máximo y garantizar que sea eficiente, a través del compromiso de pertenencia hacia la institución y junto a la capacitación continua brindar un servicio de calidad al Hospital.
	Activo fijo.		1		Encargado del control y registro de todo el mobiliario y equipo que se encuentra en la institución.
	Lavandería.	3	1		Seleccionar la ropa que proviene de las diferentes áreas hospitalarias; elaborar el plan de trabajo mensual; supervisar la ejecución del trabajo en lavandería, controlar la calidad de la ropa hospitalaria, evaluar semestralmente el personal bajo el cargo elaboración de ropa para pacientes internos y presentar informes de producción.
	Informática.	1			Realizar diagnostico a los equipos de computo y brindarles mantenimiento.
	TOTAL	20	10		
		64	120	184	