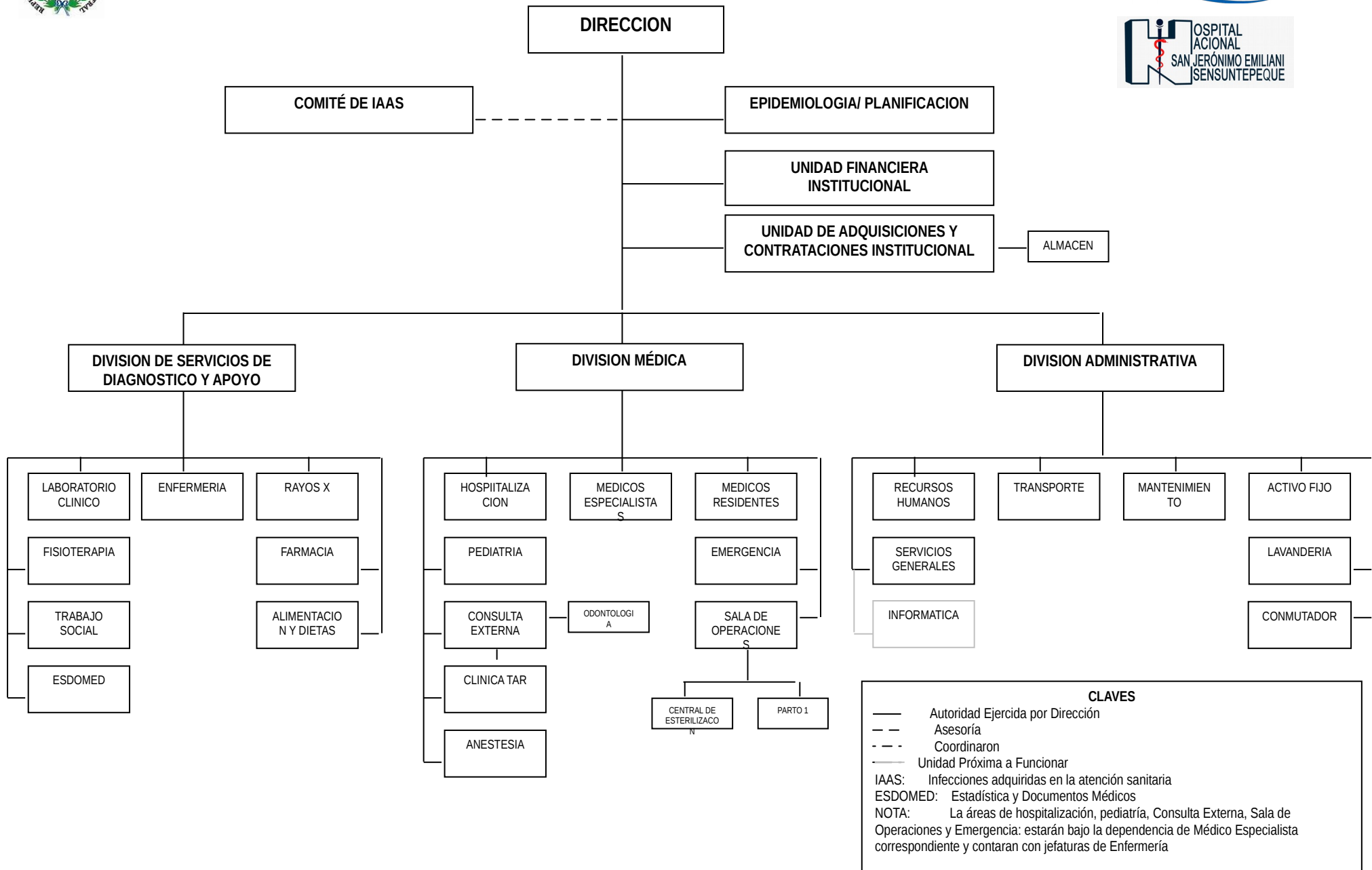




ESTRUCTURA ORGANIZATIVA





**MINISTERIO DE SALUD.
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE, CABAÑAS.
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.**



DETALLE DE PERSONAL POR AREA CONFORME ORGANIGRAMA.

	NOMBRE DEL AREA	TOTAL DE EMPLEADOS	SEXO		Total	COMPETENCIA Y FUNCIONES
			HOMBRE	MUJER		
DIRECCION.	Direccion.	1	1		12	Garantizar la planificación, conducción monitoreo y evaluación de la provisión de servicios médico hospitalarios a través de la gestión y asignación de los recursos, con equidad, eficiencia, eficacia, oportunidad y transparencia, facilitando su gestión y las herramientas necesarias de acuerdo al marco legal vigente, dentro de un clima organizacional de armonía y empoderamiento, que contribuya a la prestación de servicios integrales de salud a la población.
	Epidemiologia/Planificacion.	1		1		Analizar, notificar divulgar y evaluar la información epidemiológica para la toma de decisiones en salud, con el fin de asesorar a las autoridades con propuestas técnicas que orienten las actividades del establecimiento en base al perfil epidemiológico.
	Unidad Financiera Institucional	5	2	3		Administrar los recursos financieros del hospital, así como verificar su asignación, aplicación y optimización racional de acuerdo a las necesidades y disponibilidad financiera acorde a la normativa establecida y vigente.
	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales.	2		2		Lograr que se agilicen los procesos de compra a fin de suministrar oportunamente los bienes y servicios que el hospital requiere para brindar un servicio de calidad a la población.
	Almacen.	3		3		Almacenamiento, resguardo y distribución de los suministros médicos y no médicos para el buen funcionamiento del hospital
	TOTAL	12	3	9		
DIVISION DE SERVICIOS DE DIAGNOSTICO Y APOYO.	Laboratorio Clinico	9	2	7	104	Brindar apoyo eficiente y oportuno al médico, para la confirmación de un diagnostico presuntivo, mediante el análisis a las diferentes muestras biológicas, aplicando métodos de trabajos específicos y estandarizados para cada tipo de examen.
	Fisioterapia	2		2		Brindar a los usuarios un tratamiento eficaz y oportuno, proporcionando una recuperación a sus actividades, con el fin de mejorar la condición del paciente y su calidad de vida.
	Trabajo Social	2		2		Brindar apoyo en los problemas médicos sociales del paciente, promoción de la salud y de los servicios que ofrece el hospital, que contribuye a satisfacer las necesidades de los usuarios proporciona orientación, atención de quejas y sugerencias a los pacientes, familiares o acompañantes sobre los servicios brindados en la institución o fuera de ella, apoyo social y legal para facilitar sus procesos de atención en el establecimiento hospitalario dando a conocer los derechos y deberes de los usuarios externos e internos.
	Estadística y Documentos Medicos.	11	4	7		Contribuir en el proceso logístico de atención del paciente, facilitando el expediente clínico, y cumplir con la normativa de custodia del mismo, procesamiento de datos estadístico de todas las atenciones que brinda el hospital, en los diferentes sistemas informáticos implementados por el MINSAL, para proporcionar información oportuna y confiable, cuando se le solicite por las autoridades competentes.
	Enfermeria.	61	8	53		Realizar acciones de planeamiento, organización, dirección, supervisión y control de las actividades de un servicio hospitalario de enfermería, para proporcionar atención integral de forma directa con calidad y calidez a pacientes, de acuerdo a procedimientos y protocolos de atención establecidos, mediante el cumplimiento de indicaciones médicas y de enfermería, contribuyendo con el restablecimiento de la salud del paciente.
	Radiologia	3	1	2		Contribuir al diagnostico médico a través de la realización de estudios radiológicos y de imagenología a usuarios de consulta externa, hospitalización y emergencia.

	Alimentacin y Dietas.	9	1	8		Elaboración y entrega de dietas de manera oportuna y de acuerdo a los requerimientos y condiciones patológicas de los pacientes hospitalizados. Cumplimiento de los normas de manipuladores de alimentos.
	Farmacia.	7	4	3		Contribuir a la recuperación de la salud de los usuario, mediante la dispensación de medicamentos en forma segura oportuna y con calidad.
	TOTAL	104	20	84		
DIVISION MEDICA.	Medicos Especialistas.	13	10	3	34	Brindar los servicios ambulatorios y hospitalarios con calidad y oportunidad a nuestros usuarios.
	odontologia.	1	1			Brindar servicios de atención y manejo de patologías bucales que mayormente afectan a la población, incluyendo la promoción de estilos de vida saludable, educación, prevención, detección y manejo oportuno de las mismas.
	Medicos Residentes.	8	5	3		Garantizar servicios de salud a la población las 24 horas del día, los 365 días del año, organizar y planificar la actividad anual de los médicos residentes,
	Medicos de Consulta Externa. (Consulta General)	2	1	1		Velar por el cumplimiento de los programas de consulta externa de especialidad y de servicios preventivos en los horarios establecidos así como efectuar el seguimiento de la atención integral del paciente
	Clinica TAR.	2	1	1		Brindar acercamiento integral de atención y prevención en ITS/VIH, con calidad, calidez y confiabilidad, fortaleciendo acciones de prevención primaria y secundaria de diferente índole para mejorar el nivel de calidad de vida.
	Anestesiologia	6	4	2		Elaborar planes de trabajo, verificar existencias de fármacos, supervisar la ejecución de los procedimientos anestésicos, y gestionar medicamentos e insumo.
	INFOCA.	2		2		Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las diferentes actividades de INFOCA que se realizan; coordinando, supervisando, brindando asesoría y apoyo en las acciones que realizan, aplicando las técnicas con base al plan operativo de trabajo anual, políticas, reglamentos internos, normas y procedimientos de la Institución para satisfacer las necesidades presentadas por los usuarios, brindando atención de salud con calidad y calidez a la población en el marco del modelo de atención.
TOTAL	34	22	12			
DIVISION ADMINISTRATIVA.	Administracion.	4	1	3	29	Planificar, organizar, dirigir acciones y controlar el personal de servicios generales mantenimiento, transporte, lavandería y seguridad.
	Recursos Humanos	4		4		Reclutar, seleccionar y contratar a los recursos humanos en la institución, realizar las remuneraciones al personal, llevar registro y control de licencias permisos e incapacidades.
	Servicios Generales	3	3			Limpiar y ordenar las instalaciones del nosocomio, recolectar los desechos solidos y bioinfecciosos y depositarlos en el lugar de recolección para su disposición final, mantener el ornato de las zonas verdes de la institución.
	Transporte.	8	8			Elaborar planes de trabajo, supervisar el trabajo general de transporte, mantener inventario de vehículos autorizar licencias a personal.
	Mantenimiento.	4	4			Mantener la infraestructura, equipos y mobiliarios y maquinaria en estado óptimo para que estas puedan desempeñar su funcionamiento al máximo y garantizar que sea eficiente, a través del compromiso de pertenencia hacia la institución y junto a la capacitación continua brindar un servicio de calidad al Hospital.
	Activo fijo.	1		1		Encargado del control y registro de todo el mobiliario y equipo que se encuentra en la institución.

	Lavanderia.	4	3	1	
	Informatica.	1	1		
	TOTAL	29	20	9	
		179	65	114	179

Seleccionar la ropa que proviene de las diferentes áreas hospitalarias; elaborar el plan de trabajo mensual; supervisar la ejecución del trabajo en lavandería, controlar la calidad de la ropa hospitalaria, evaluar semestralmente el personal bajo el cargo elaboración de ropa para pacientes internos y presentar informes de producción.

Realizar diagnostico a los equipos de computo y brindarles mantenimiento.