

# Hospital Nacional de Suchitoto

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Proporcionar los servicios de salud a los habitantes del área geográfica de influencia en los aspectos preventivos, curativos y de rehabilitación, haciendo énfasis en aquellos grupos más vulnerables de la población, implantando una política de austeridad y eficiencia de los recursos humanos, materiales y financieros para brindar cuidados con calidad y eficiencia, realizando una gestión con transparencia en el uso de los recursos.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Orientar los recursos asignados a la ampliación de la cobertura y al mejoramiento de la calidad de los servicios de salud, tanto ambulatorio como hospitalario, incluyendo las consultas médicas, odontológicas, de emergencias, preventivas y de fisioterapia; asimismo, se destinarán recursos para mejorar el mantenimiento del equipo médico, la maquinaria, el transporte y la infraestructura.

### 3. Objetivos

Planificar, coordinar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades financieras, técnicas y de personal, conforme a metas establecidas; asimismo, administrar con eficiencia los recursos de la Institución para satisfacer las necesidades de salud que demande la población.

Mejorar el nivel de salud de la población y disminuir la morbimortalidad, mediante acciones preventivas que coadyugen a minimizar riesgos y daños, evitando la propagación y desarrollo de las enfermedades, a través de intervenciones oportunas y de impacto en atención a las personas, saneamiento básico, vigilancia y control de agua, vectores y factores contaminantes.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		
14 Venta de Bienes y Servicios		300
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14202 Servicios de Educación y Salud	300	
15 Ingresos Financieros y Otros		1,200
154 Arrendamiento de Bienes		
15402 Arrendamientos de Bienes Inmuebles	1,200	
16 Transferencias Corrientes		1,635,085
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1623200 Ramo de Salud	1,635,085	
<b>Total</b>		<b>1,636,585</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director	529,170	1,500	530,670
02	Servicios Integrales en Salud	Director	1,105,915		1,105,915
Total			1,635,085	1,500	1,636,585

### 2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	1,636,585
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,633,255
Remuneraciones	1,227,535
Bienes y Servicios	405,720
Gastos Financieros y Otros	3,330
Impuestos, Tasas y Derechos	130
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	3,200
Total	1,636,585

### 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		530,670
01 Dirección Superior y Administración	Dirigir y coordinar la atención integral en salud, verificando el cumplimiento de las normas, la calidad de los servicios y la utilización óptima de los recursos disponibles.	530,670
<b>02 Servicios Integrales en Salud</b>		1,105,915
01 Atención Ambulatoria	Brindar atención ambulatoria de salud, tanto preventiva como curativa, a la población del área geográfica de influencia, de acuerdo a su nivel de complejidad.	408,790
02 Atención Hospitalaria	Proporcionar servicios de hospitalización en las áreas de medicina, cirugía, gineco-obstetricia, pediatría y otras subespecialidades, de acuerdo al nivel de demanda.	697,125
Total		1,636,585

**4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico**

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Linea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional	Dirección Superior y Administración	371,125	156,215	3,330	530,670
2012-3230-3-01-01-21-1 Fondo General 2 Recursos Propios		371,125	154,715	3,330	529,170
02 Servicios Integrales en Salud		856,410	249,505		1,105,915
2012-3230-3-02-01-21-1 Fondo General	Atención Ambulatoria	356,095	52,695		408,790
02-21-1 Fondo General	Atención Hospitalaria	500,315	196,810		697,125
<b>Total</b>		<b>1,227,535</b>	<b>405,720</b>	<b>3,330</b>	<b>1,636,585</b>

**D. CLASIFICACION DE PLAZAS****1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo**

Rango Salarial	Ley de Salarios		Contratos		Total	
	Plazas	Monto	Plazas	Monto	Plazas	Monto
251.00 - 300.99	14	48,050			14	48,050
301.00 - 350.99	2	7,605			2	7,605
351.00 - 400.99	2	9,230			2	9,230
451.00 - 500.99	2	11,490			2	11,490
501.00 - 550.99			2	12,055	2	12,055
551.00 - 600.99	2	13,330			2	13,330
601.00 - 650.99	3	22,115			3	22,115
651.00 - 700.99	8	66,080			8	66,080
701.00 - 750.99	4	34,965			4	34,965
751.00 - 800.99	8	74,695			8	74,695
801.00 - 850.99	8	79,195			8	79,195
851.00 - 900.99	4	41,820			4	41,820
901.00 - 950.99	1	10,825			1	10,825
951.00 - 1,000.99	4	46,865			4	46,865
1,001.00 - 1,100.99	6	75,150			6	75,150
1,101.00 - 1,200.99	6	83,095			6	83,095
1,201.00 - 1,300.99	2	30,785	1	14,540	3	45,325
1,301.00 - 1,400.99	9	145,730			9	145,730
1,401.00 - 1,500.99	2	35,555			2	35,555
1,501.00 - 1,600.99	1	18,715			1	18,715
1,601.00 - 1,700.99	1	19,930			1	19,930
1,701.00 - 1,800.99	1	21,030			1	21,030
2,101.00 - 2,200.99	1	25,485			1	25,485
2,301.00 En Adelante	2	74,775			2	74,775
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>996,515</b>	<b>3</b>	<b>26,595</b>	<b>96</b>	<b>1,023,110</b>

## 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Contratos	Total	Monto
Personal Ejecutivo	1		1	41,935
Personal Técnico	58	3	61	669,710
Personal Administrativo	16		16	199,090
Personal de Obra	1		1	4,655
Personal de Servicio	17		17	107,720
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	<b>1,023,110</b>