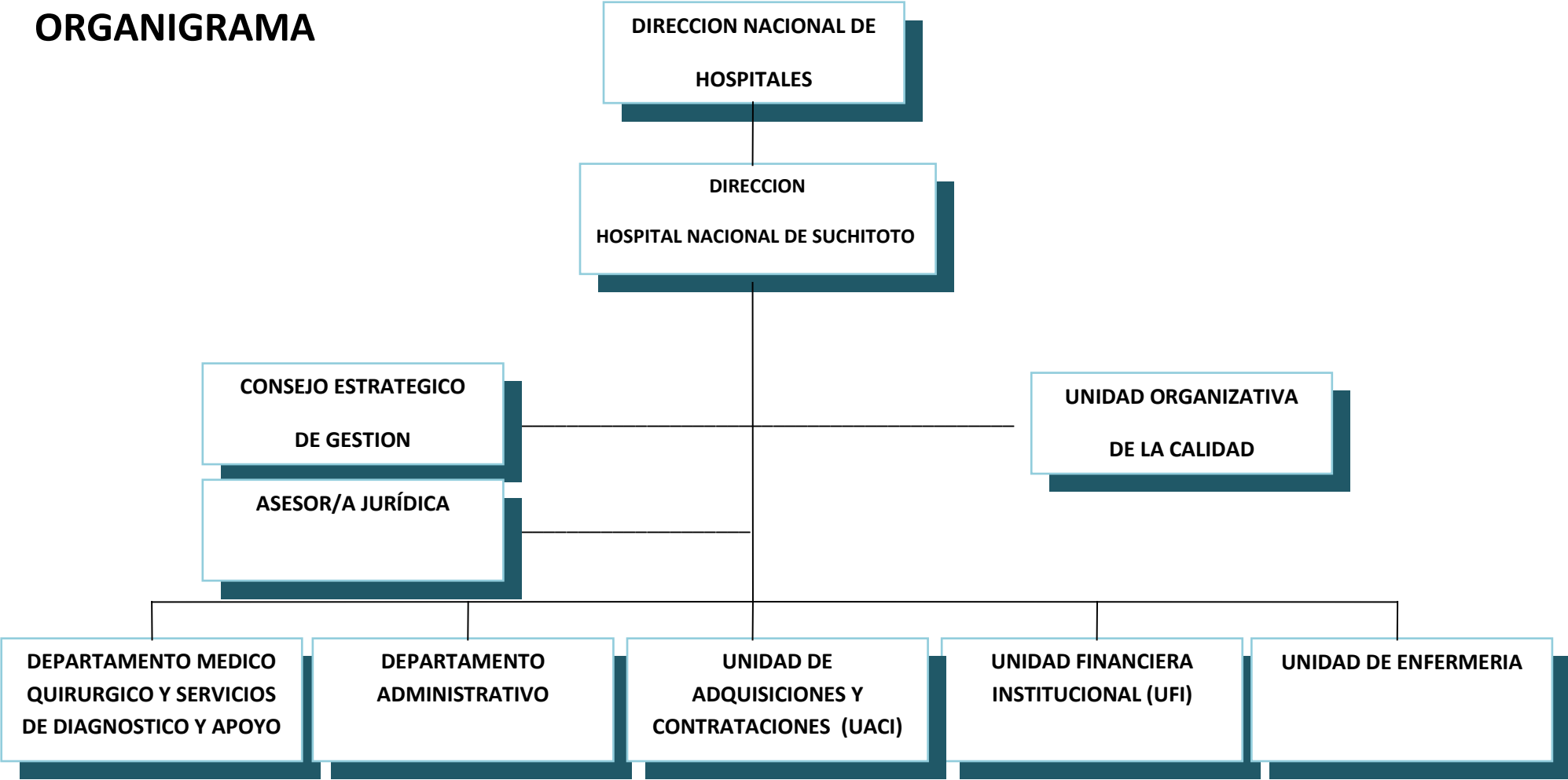


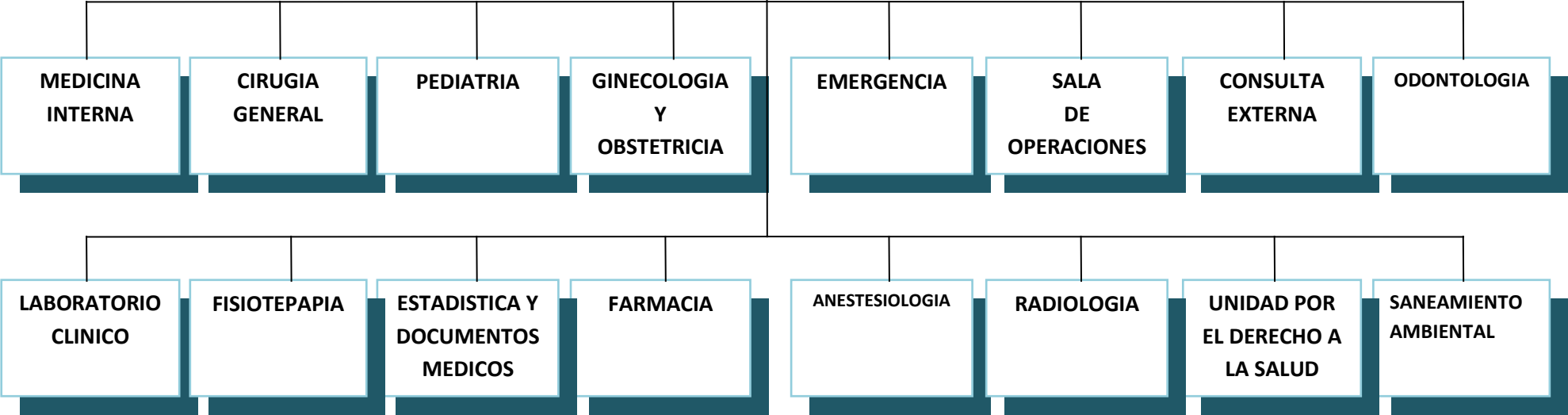
ORGANIGRAMA



De conformidad con el Manual de Organización, funciones del Hospital Nacional de Suchitoto, según Acuerdo N° 02 de fecha 16 de Enero de 2013.

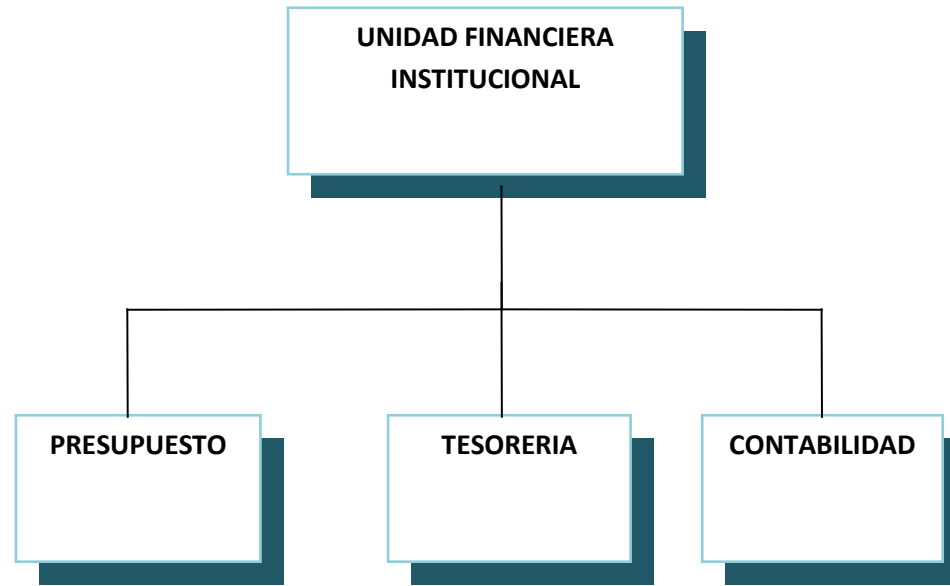
Autorizado:
Dra. Blanca Lidia Romero de Menjivar
Directora

**DEPARTAMENTO MEDICO
QUIRURGICO Y SERVICIOS DE
DIAGNOSTICO Y APOYO**



**DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO**





Unidades	Descripcion	Competencias y Facultades	Personal	
			Masculino	Femenino
Direccion	Evaluar los programas y actividades médico-científicas y administrativas del Hospital	Planificar, supervisar y organizar las actividades Hospitalarias; hacer cumplir disposiciones legales vigentes, coordinar con jefaturas y autoridades locales, vigilar uso y consumo de insumos médicos y administrativos, resolver conflictos laborales y jurídicos.		1
UFI	Supervision de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la institución.	Planificar, ejecutar, registrar y controlar las actividades de preparación de ante proyectos anuales, ordinarias y adicionales y dirigir el desarrollo de las actividades del area, controlando ingresos y egresos financieros en forma periódica.	1	3
UACI	Unidad responsable de ejecutar y programar la adquisición, recepción, almacenamiento, custodia y distribución de los suministros hospitalarios.	Organiza, dirige y controla las compras de acuerdo a disposiciones legales, coordinar que las solicitudes de compra se tramiten de forma oportuna a fin de hacer procedimientos jurídicos legales a fin de realizar compras en forma transparente vigilando el desarrollo de las entregas en forma legal.	2	
Recursos Humanos	Vigilar y supervisar las actividades que desarrolla el personal del Hospital	Reclutamiento, selección, promoción e inducción del personal de la institución, vigilando el registro de informes del recurso humano, difundir manuales de normas y leyes del	1	1

		personal, asistencia técnica al personal que lo solicita y coordinar con la dirección para elaborar proyectos de reorganización y velar por el buen funcionamiento y disciplina del personal.		
Residentes	Coordinar actividades medico asistenciales de médicos residentes del hospital	Supervisar y evaluar el trabajo de médicos residentes, integrar diferentes comités dentro del hospital, manejo de pacientes críticamente enfermos, mantener coordinación con las diferentes jefaturas medicas para la enseñanza y docencia y realizar actividades medico quirúrgicas de alta complejidad.	3	3
Almacen			2	1
Unidad Administrativa	Controlar las actividades administrativas en apoyo a la ejecución de programas de conservación y mantenimiento	Velar por el uso racional de los recursos, alineados a la ley general de presupuesto, participar en proyectos encaminados al mejoramiento y equipamiento del sistema hospitalario, colaborar con las políticas y normas administrativas, velar por el mantenimiento correctivo y preventivo de todas las áreas del hospital, velar por la adecuada adquisición de suministros.	11	4
Trabajo social	Investigación, diagnóstico y tratamiento social de los casos atendidos en los servicios del establecimiento.		1	

Medicos especialistas	Brindar atención medica a pacientes de acuerdo a una de las ramas básicas de la medicina, mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos.	Atender consultas externas e interconsultas de la especialidad, efectuar procedimientos médicos y/o quirúrgicos diagnostico y/o terapéuticos de mayor complejidad.	2	6
Archivo y documentos medicos	Supervisar las actividades de registro e investigación estadística del hospital	Definir y organizar las fuentes primarias de información, participar en la elaboración de sistemas estadísticos y de vigilancia para la aplicación de rutinas operatvas y procedimientos técnicos, asesorar al personal medico y paramédicos en materia de estadística y documentos médicos y velar por la custodia del expediente clínico y registro en los diferentes sistemas de información.	1	4
Alimentacion y Dietas	Organizar y ejecutar todas las actividades del servicio de alimentación y dietas	Elaborar semanalmente menú de dietas corrientes y terapéuticas y su cumplimiento de acuerdo a lo programado, supervisar calidad de productos adquiridos, implementar adecuado control de consumo de alimentos en base a raciones servidas, responsable de los insumos alimenticios y atender referencias medicas de pacientes encamados y ambulatorios.		4
Unidad de	Monitoriar la calidad del	Aplicar losdiferentes	1	25

enfermeria	cuidado de enfermería que se le brinda al paciente	pasos del proceso administrativo a fin de contribuir organizadamente el trabajo en beneficio del usuario interno y externo		
Unidad odontologica	Apoyo técnico y administrativa para desarrollar programas de atención odontologica	Supervisar directamente los programas odontologicos, coordinar las actividades de la consulta externa odontológica, revisar y analizar datos estadísticos generados en el hospital, verificar existencias de insumos para la atención directa.	1	2
Centro de computo	Apoyo técnico administrativo en actividades del micro centro de computo a las diferentes áreas del hospital	Planificar, coordinar y supervisar la información hospitalaria, los respaldos actualizados y apoyo técnico con capacitación a todas las áreas que lo demanden.	1	
Saneamiento ambiental	Organizar y capacitar en las áreas de saneamiento ambiental a nivel hospitalario.	Ejecutar las normas y procedimientos ambientales, elaboración de diagnosticos situacionales, calendario mensual de actividades diarias de las diferentes áreas hospitalarias para disminuir el impacto de contaminación ambiental hospitalario.	1	
Rayos x	Organizar, controlar y supervisar los estudios radiologicos	Realizar estudios especiales, supervisar el trabajo técnico administrativo del area, atender a los médicos especialistas que se relacionan con	1	2

		el area. Vigilar los planes de trabajo del personal , realizar informes de consumo de materiales.		
Anestesia	Organizar, controlar y supervisar los procedimientos electivos y de urgencia de anestesia	Vigilar funcionamiento activo de maquinas de anestesia, revisar planes de trabajo, realizar procedimientos anestésicos complejos, evaluación de pacientes programados, evaluación y control del personal.	2	2
Laboratorio clinico	Organizar y controlar el trabajo técnico y administrativo del laboratorio clínico del hospital	Supervisar y ejecutar el trabajo general del laboratorio, controlar la calidad de los métodos empleados , elaborar pedidos de materiales y reactivos necesarios, capacitar al personal, realizar pruebas mayor complejidad y elaborar los diferentes sistemas de información.	3	3
Farmacia	Coordinar y controlar las actividades de la farmacia del hospital	Mantener el funcionamiento de la farmacia para el control y evaluación de los recursos materiales y económicos disponibles, vigilar la calidad de atención farmacéutica, supervisar la receta de de acuerdo a normas establecidas y mantener los registros actualizados sobre existencias consumo y saldos.	4	2

SEGÚN ORGANIGRAMA 2017

AREAS	MUJERES	HOMBRES
DIRECCION	1	
MEDICOS	7	6
SERVICIOS DE APOYO		
ALMACEN	1	2
ARCHIVO	4	1
FARMACIA	2	3
LABORATORIO	3	3
RAYOS X	2	1
ARSENAL	1	
ANESTESIA	2	2
FISIOTERAPIA	2	
TRABAJO SOCIAL(OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD)		1
MATERNO INFANTIL	1	
ODONTOLOGIA	2	1
SANEAMIENTO AMBIENTAL		1
ADMINISTRATIVO		
ADMINISTRACION	1	
COMPUTO		1
SECRETARIA	1	
LAVANDERIA	1	

MANTENIMIENTO		4
MOTORISTA		6
SERVICIOS GENERALES		2
COCINA	4	
AUCI		2
UFI	3	1
RR.HH	1	1
UNIDAD DE ENFERMERIA	26	3
TOTAL	63	41