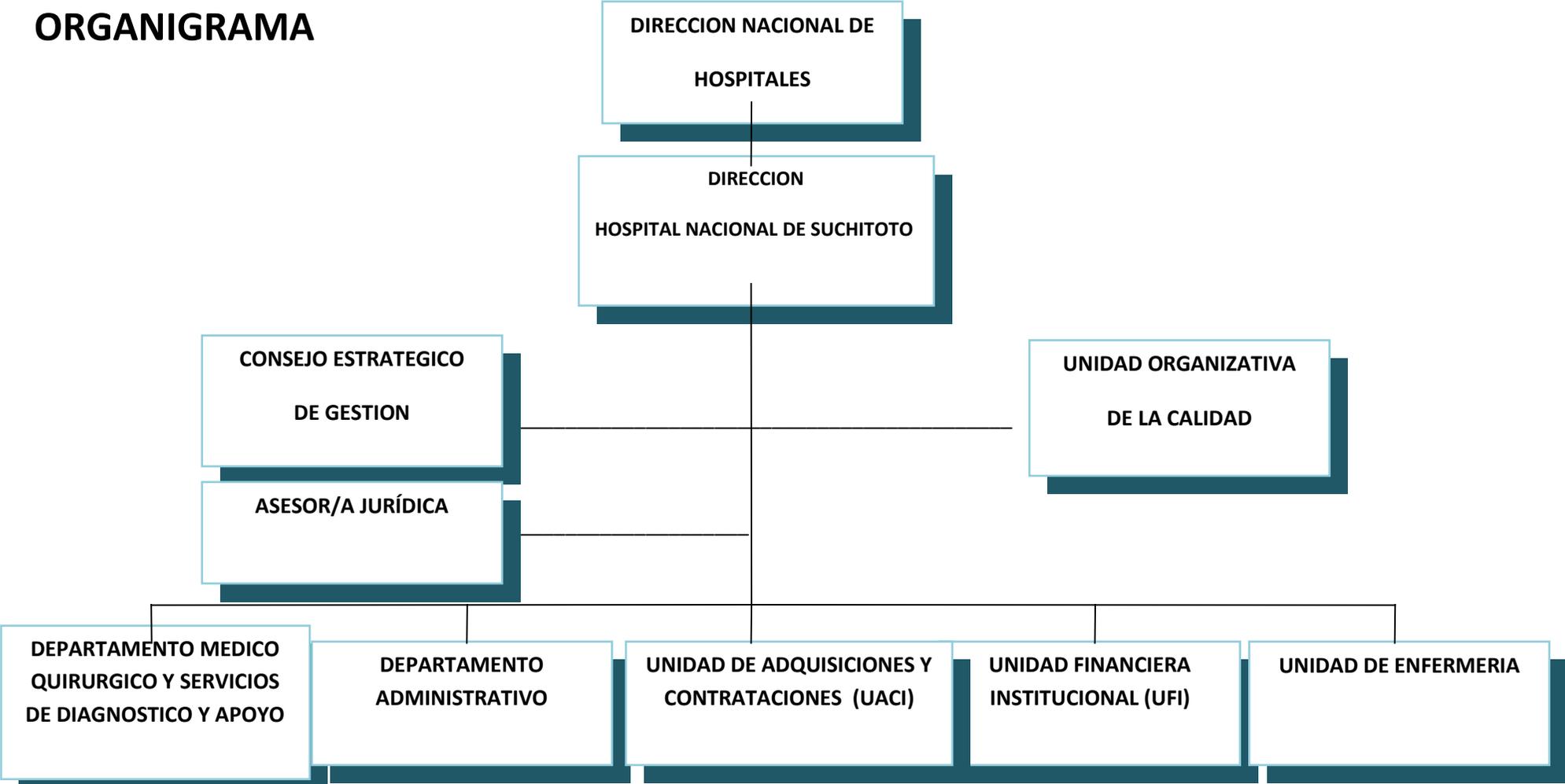


ORGANIGRAMA



De conformidad con el Manual de Organización, funciones del Hospital Nacional de Suchitoto, según Acuerdo N° 02 de fecha 16 de Enero de 2013.

Autorizado:
Dra. Blanca Lidia Romero de Menjivar
Directora

**DEPARTAMENTO MEDICO
QUIRURGICO Y SERVICIOS DE
DIAGNOSTICO Y APOYO**

**MEDICINA
INTERNA**

**CIRUGIA
GENERAL**

PEDIATRIA

**GINECOLOGIA Y
OBSTETRICIA**

EMERGENCIA

**SALA DE
OPERACIONES**

**CONSULTA
EXTERNA**

ODONTOLOGIA

**LABORATORIO
CLINICO**

FISIOTERAPIA

**ESTADISTICA Y
DOCUMENTOS
MEDICOS**

FARMACIA

ANESTESIOLOGIA

RADIOLOGIA

**UNIDAD POR
EL DERECHO A
LA SALUD**

**SANEAMIENTO
AMBIENTAL**

**DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO**

**SERVICIOS
GENERALES**

**MANTENI
MIENTO**

ACTIVO FIJO

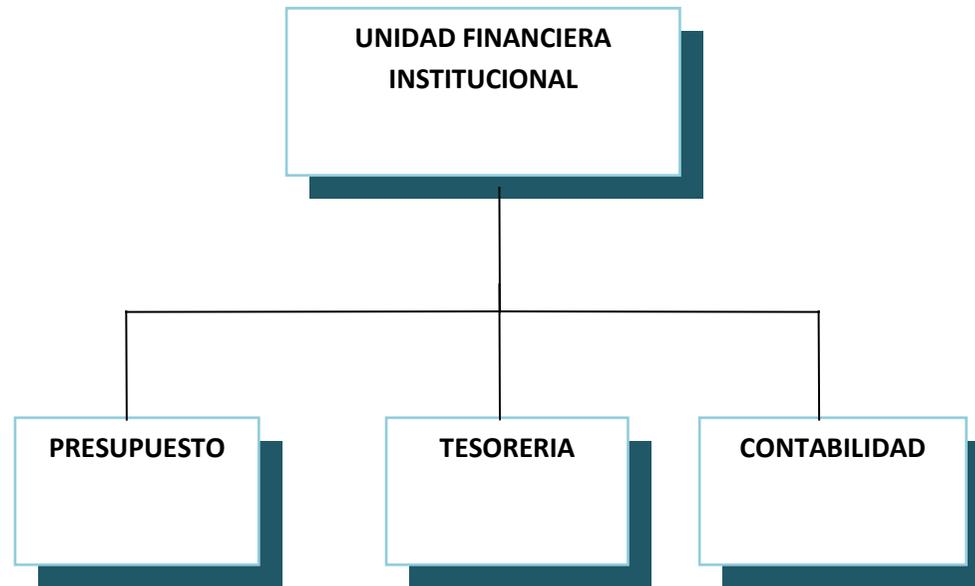
TRANSPORTE

**ALIMENTACION Y
DIETAS**

INFORMATICA

ALMACEN

**RECURSOS
HUMANOS**



UNIDADES ORGANIZATIVAS .

AREAS O DEPARTAMENTOS	NOMBRE DEL TITULAR DE DIRECCION/UNIDADES	COMPETENCIAS Y FACULTADES	LEY DE SALARIOS	OTRAS		CONT. GOES
				FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
Direccion	Dra. Blanca Lidia Romero de Menjivar	Planificar, supervisar y organizar las actividades Hospitalarias; hacer cumplir disposiciones legales vigentes, coordinar con jefaturas y autoridades locales, vigilar uso y consumo de insumos médicos y administrativos.entre otros .	X			
Consejo Estrategico de Gestion	Dra. Blanca Lidia Romero de Menjivar	Apoyar y participar en el Diseño ,Planificacion, Control y Evaluacion de las politicas estrategias y Programas de la institucion .	X			
Unidad Organizativa de la Calidad	Dr. Edgardo Enrique Estevez Avalos	Fomentar la calidad en el desarrollo de los fines de la Institución, impulsando una cultura de cambio a través de evaluación de estándares de calidad y proyectos de mejoramiento continuo orientados hacia la satisfacción de los usuarios asu vez ejecuta seguimiento a los distintos Comites Hospitalarios.	X			

Asesor Juridico	Lic. Carlos Antonio Nicolas Salinas Rivas	acompañamiento al Director y la Institucion , en las Areas Administrativas ,procesal civil y mercantil,Laboral, penal de justicia Constitucional y notarial	X			
Departamento Medico Quirurgico y Servicios de Diagnostico y Apoyo	Dr. Edgardo Enrique Estevez Avalos	Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el funcionamiento de las áreas médico-quirúrgicas. *(Es el mismo recurso de la UOC , con funciones adhonren).	X			
Medicina Interna	Dr. Edgardo Enrique Estevez Avalos	Ofrecer servicios Médico Hospitalarios y ambulatorios, con calidad, calidez y oportunidad , especialmente a pacientes con enfermedades cronicas no transmisibles que soliciten la atención de Medicina Interna, * (incluye personal médico especialista, y enfermera)	X			
Cirurgia General	Dr. Jose Ruben Rodriguez Turcios	Ofrecer servicios ambulatorios y hospitalización en atención médico quirúrgica, con calidad, calidez y oportunidad a los pacientes que soliciten el servicio de acuerdo a nuestro nivel de capacidad en las diferentes especialidades como: Cirugía General, *(incluye personal médico especialista, residente y enfermería)		DESTACADO VETERANOD DE GUERRA .		
Pediatría*	Dr.Sandra Axa Vedy Escobar Santos	Brindar atención en salud con calidad, efectividad, oportunidad y solidaridad en los servicios de Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización, que contribuye a la prevención, curación y rehabilitación de la Salud de la población infantil.				XXX

Ginecología y obstetricia	Dra. Elisa Armida Calles	Brindar los servicios de atención ginecoobstetrica con calidad, humanización y oportunidad a los pacientes gestantes que soliciten el servicio de acuerdo a nuestro nivel de capacidad y complejidad, prestando servicios atención de partos sin complicaciones y parto abdominal, procedimientos quirúrgicos como esterilizaciones posparto, esterilizaciones de intervalo, inserción de dispositivo intrauterino ,colocacion de implantes dermicos.		DESTACADA VETERANOD DE GUERRA .		
Emergencia	Lic. Ana Enriqueta Beltran Larios	Brindar servicios de atención de emergencia, máxima urgencia en las cuatro áreas básicas, con calidad y oportunidad, mediante una Planificación, organización y supervisión del desarrollo de las actividades administrativas, médico-asistenciales de la Unidad de Emergencia .	X			
Sala de Operaciones	Lic. Gloria Edelmira Valle	Realizar cirugias electivas , ambulatorias y de emergencia ,priorizando las cirugias mayores mas comunes de acuerdo a nuestro perfil epimiologico .	X			

Consulta Externa	Lic. Siria Jordania Moran de Fernandez	Planificación, coordinación, supervisión de las actividades administrativas y médico-asistenciales de la Consulta ambulatoria general, especialidades , facilitando la continuidad del tratamiento en RIIS.	X			
Odontologia	Dra. Ana Gladis Aguilar	Supervisar directamente los programas odontologicos, coordinar las actividades de la consulta externa odontológica, revisar y analizar datos estadísticos generados en el hospital, verificar existencias de insumos para la atención directa.	X			
Laboratorio Clínico	Lic. Juan Pablo Huevo	Brindar apoyo eficiente y oportuno al médico, para la confirmación de un diagnóstico presuntivo, mediante el análisis a las diferentes muestras biológicas, provenientes de pacientes de Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización, aplicando métodos de trabajos específicos y estandarizados para cada tipo de examen.	X			
Fisioterapia	Tecnico .Rosa Maria Comejo	Brindar a los usuarios servicios de fisioterapia un tratamiento completo, eficaz y oportuno, proporcionando una recuperación a sus actividades funcionales y reincorporándose a su medio social, laboral, familiar y escolar	X			

Estadística y Documentos Médicos	Sra, Reina Marina Alas Peraza	Estadística y Documentos Médicos Contribuir en el proceso logístico de atención del paciente facilitando el expediente clínico y cumplir con la normativa de custodia del mismo. Procesamiento de datos estadísticos de todas las atenciones que brinda el hospital, en los diferentes sistemas informáticos implementados por el MINSAL, para proporcionar información de forma oportuna y confiable, cuando se le solicite por las autoridades competentes.	X			
Farmacia	Sr. Norman Orlando Osorio Cuellar	Contribuir a la recuperación de la salud de los usuarios del hospital, mediante la dispensación de medicamentos en forma segura, oportuna y con calidad, así como promover el uso racional de los medicamentos.	X			
Anestesiología	Lic. Ines Guadalupe Miranda	Brindar atenciones anestésicas y terapia respiratoria a los pacientes, con calidad y oportunidad, requeridos en emergencia, hospitalización, centro quirúrgico y obstétrico.	X			
Radiología e Imágenes	Lic. Daisy Rubidia de Leon de Rivera	Contribuir al diagnóstico médico a través de la realización de estudios radiológicos y de imagenología, a usuarios de consulta externa, hospitalización y emergencia	X			

Unidad por el Derecho a la Salud	Lic. Carlos Ulises Arevalo	Brindar apoyo en la atención de los problemas médicosociales del paciente, orientación a la familia sobre la situación del mismo, promoción de la salud y de los servicios que ofrece el Hospital, que contribuyan a satisfacer las necesidades de los usuarios. Proporciona orientación, atención de quejas y sugerencias a los pacientes, familiares entre otros .	X			
Saneamiento Ambiental	Ing. Miguel Alexander Alas Monge	Realizar acciones de inspección, promoción, organización y capacitación en las áreas de Saneamiento Ambiental a nivel Institucional, a fin de disminuir los riesgos ambientales que afectan la salud de la población y el medio ambiente para mejoramiento y fortalecimiento de la calidad de vida de la persona, familia y comunidad.	X			
Departamento Administrativo	Lic. Patricia Concepcion Reyes de Bonilla	Planificación, organización, dirección, y control de los recursos humanos, materiales y financieros, para promover la ejecución de las actividades administrativas de forma eficiente y transparente.	X			

Servicios Generales	Lic. Patricia Concepcion Reyes de Bonilla	Planificación, organización y control de las actividades realizadas por los Auxiliares de Servicio del Hospital. Así como la elaboración, control y distribución del material reproducido para el funcionamiento de la institución.	X			
Activo Fijo	Sr. Jaime Noe Fernandez Peña	Encargado del control y registro de todo el mobiliario y equipo que se encuentra en la institución.*(Es el mismo recurso encargado del Area de Informatica por lo que sus funciones son adhonren).	X			
Transporte	Sr. Mario Nemecio Tobar	Contribuir con el traslado de pacientes de emergencia y hospitalización, que por su condición ameritan referencia a otros centros hospitalarios o casa materna Local. Así como apoyar con el traslado de personal a misiones oficiales, abastecimiento de suministros y actividades administrativas.	X			
Alimentacion y Dietas	Lic. Flor de Maria Taura	Elaboración y entrega de dietas de una manera oportuna y de acuerdo a los requerimientos y condiciones patológicas de los pacientes hospitalizados y al personal autorizado. Cumplimiento de las normas de manipuladores de alimentos	X			
Informatica	Sr. Jaime Noe Fernandez Peña	Brindar soporte técnico en informática a todas las áreas del hospital	X			

Almacen	Sr. Jose Manuel Perez	Almacenamiento, resguardo y distribución de los suministros médicos y no médicos para el buen funcionamiento del hospital	X		
Recursos Humanos	Lic. Dalila Beatriz Beltran de Menjivar	Proveer, conducir y desarrollar el recurso humano de las diferentes áreas del Hospital para atender las necesidades institucionales y promover de manera eficiente y eficaz la administración de los mismos.	X		
Unidad Financiera Institucional	Sr. Francis Anibal Monge Alberto	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental, relacionados con la gestión financiera institucional, cumpliendo con las disposiciones legales y técnicas respectivas.	X		
Presupuesto	Sr. Francis Anibal Monge Alberto	elaboración y ejecución presupuestaria institucional (salarios, adquisición de bienes y servicios, compra de equipo), en base a montos asignados y recursos propios, poniendo en práctica mecanismos de revisión y control eficiente y eficaz de los recursos financieros disponibles, para dar respuesta a las necesidades institucionales y lograr el funcionamiento óptimo en la prestación de servicios de salud a los usuarios. (Es el mismo recurso encargado del Area de la Unidad Financiera por lo que sus funciones son adhonren).	X		

Tesoreria	Sra. Idalia Valle Acosta	Administrar y controlar los ingresos y egresos de los diferentes fondos que maneja la Institución, para cumplir con los compromisos de pagos de remuneraciones, bienes, servicios e inversión, garantizando el manejo eficiente y transparente de los recursos financieros a través de la aplicación informática SAFI y el cumplimiento de los aspectos legales vigentes	X			
Contabilidad	Sra. Julia Isabel Melgar	Planificar, organizar, dirigir y controlar todas las actividades encomendadas al área, con el fin de entregar información financiera y presupuestaria veraz y oportuna a las máximas autoridades,	X			

CONSOLIDADO DE PERSONAL , HOSPITAL NACIONAL DE SUCHITOTO.

MODALIDAD	MODALIDAD	MUJERES	HOMBRES
LEY DE SALARIOS	LEY DE SALARIOS	62	42
	CONTRATO GOES	5	0
	DESTACADOS	2	2
	SERVICIOS PROFESIONALES	4	1
	NUMERO DE RECURSOS	73	45

