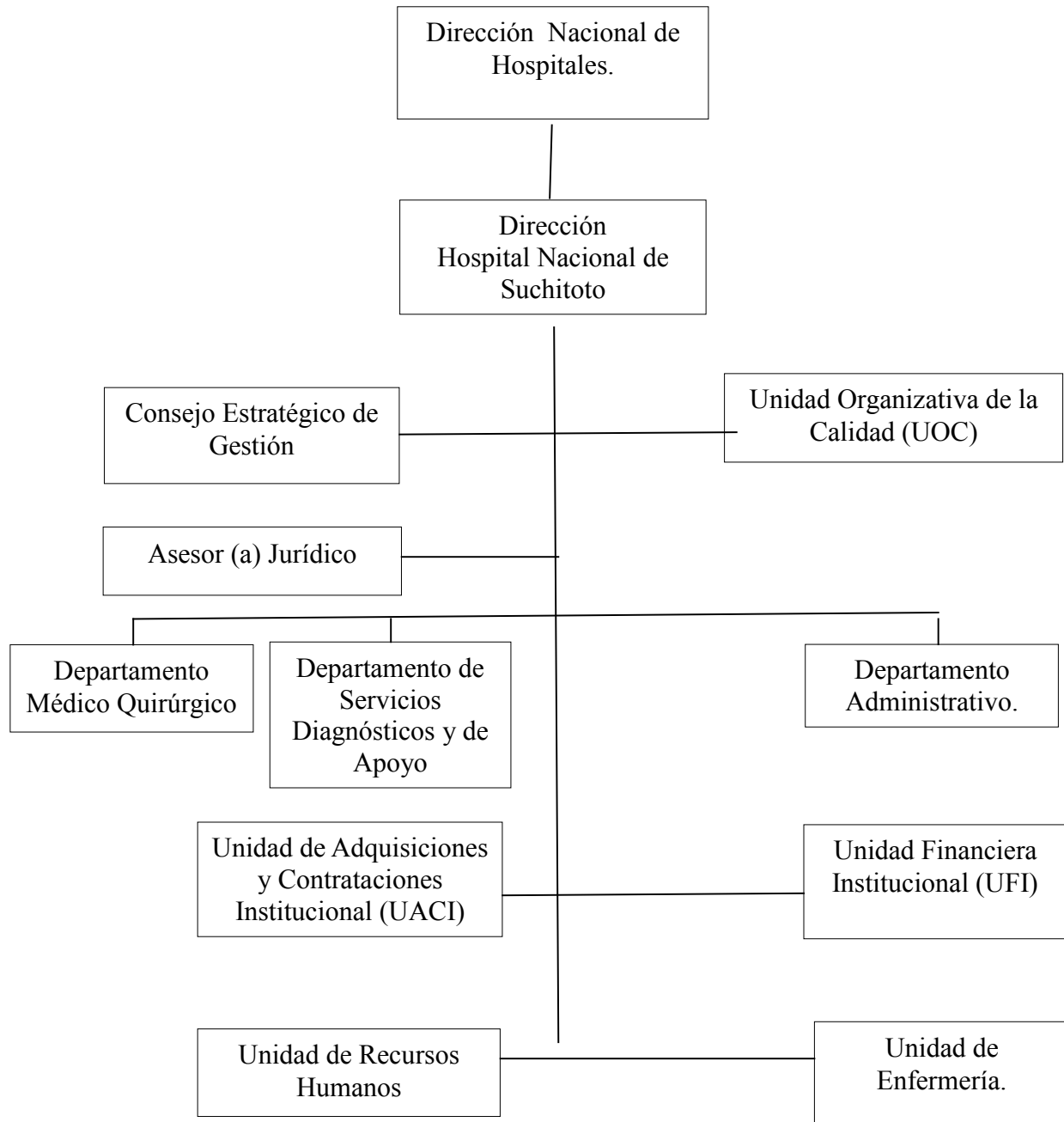


**ORGANIGRAMA  
HOSPITAL NACIONAL DE SUCHITOTO.**



De conformidad con el Manual de Organización y Funciones del Hospital Nacional de Suchitoto, Según Acuerdo No. 02 de fecha 16 de enero de 2013.

**Autorizado:**  
**Dra. Blanca Lidia Romero de Menjivar**  
**Directora.**

Unidades	Descripción	Competencias y Facultades.	Personal	
			Masculino	Femenino
Dirección	Evaluar los programas y actividades médico – científicas y administrativas de la institución.	Planificar, dirigir, supervisar y organizar las actividades hospitalarias; hacer cumplir las disposiciones legales vigentes, coordinación con jefaturas y autoridades locales, vigilar el uso y consumo de insumo médicos y administrativos, resolver conflictos laborales y jurídicos.		1
UFI	Supervisión de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la institución.	Planificar, ejecutar, registrar y controlar las actividades de preparación de ante proyectos anuales , ordinarias y adicionales y dirigir el desarrollo de las actividades del área controlando ingresos financieros en forma periódica.	1	3
UACI	Unidad responsable de ejecutar y programar la adquisición, recepción, almacenamiento, custodia y distribución de los suministros hospitalarios.	Organiza dirige y controla las compras de acuerdo a disposiciones legales, coordinar que las solicitudes de compra se tramiten de forma oportuna a fin de hacer procedimientos jurídicos legales a fin de realizar compras en forma transparente vigilando el desarrollo de las entregas en forma legal.	2	
Recursos Humanos	Vigilar y supervisar las actividades que desarrolla el personal del hospital.	Reclutamiento, selección, promoción e inducción del personal de la institución, vigilando el registro de informes del recurso humano, difundir manuales de normas y leyes del personal , asistencia técnica al personal que lo solicita y coordinar con la Dirección para elaborar proyectos de reorganización y velar por el buen funcionamiento y disciplina del personal.		2

Archivo y documentos médicos.	Supervisar las actividades de registro e investigación estadística del hospital.	Definir y organizar las fuentes primarias de información, participar en la elaboración de sistemas estadísticos y de vigilancia para la aplicación de rutinas operativas y procedimientos técnicos, asesorar al personal medico y paramedico en materia de estadística y documentos médicos y velar por la custodia del expediente clínico y registro en los diferentes sistemas de información.		4
Alimentación y dieta	Organizar y ejecutar todas las actividades del servicio de alimentación y dietas	Elaborar semanalmente menú de dietas corrientes y terapéuticas y su cumplimiento de acuerdo a lo programado, supervisar calidad de productos adquiridos, implementar adecuado control de consumo de alimentos en base a raciones servidas, responsable de los insumo alimenticios y atender referencias médicas de pacientes encamados y ambulatorios.		4
Unidad de enfermería.	Responsable de monitorear la calidad del cuidado de enfermería que se brinda al paciente	Aplicar los diferentes pasos del proceso administrativo a fin de distribuir organizadamente el trabajo en beneficio del usuario interno y externo.	1	25
Unidad de Odontología	Asesoría técnica y administrativa para desarrollar programas de atención odontológica.	Supervisar directamente los programas odontologicos, coordinar las actividades de la consulta externa odontológica , revisar y analizar datos estadísticos generados en el hospital, verificar existencias de insumos para la atención directa.	1	2
Centro de Computo	Apoyo técnico administrativo en actividades del micro centro de computo a las diferentes áreas del hospital	Planificar, coordinar y supervisar la información hospitalaria, los respaldos actualizados y apoyo técnico con capacitación a todas las áreas que lo demanden.	1	

Sanamiento Ambiental	Organizar y capacitar en las areas de sanamiento ambiental a nivel hospitalario.	Ejecutar las normas y procedimientos ambientales, elaboración de diagnostico situacional, calendario mensual de actividades y actividades diarias de las diferentes areas hospitalaria para disminuir el impacto de contaminacion ambiental hospitalaria.	1	
Rayos x	Organizar y controlar y supervisar los estudios radiologicos	Realizar estudios especiales supervisar el trabajo técnico administrativo del área, atender a los médicos especialistas que se relacionan con el área, vigilar los planes del personal, realizar informes de consumo de materiales.	1	1
Anestesia	Organizar controlar y supervisar los procedimientos electivos y de urgencia de anestesia.	Vigilar funcionamiento activo de maquinas de anestesia, revisar planes de trabajo, realizar procedimientos anestésicos complejos, evaluación de pacientes programados, evaluación y control del personal.	2	2
Laboratorio clínico.	Organizar y controlar el trabajo técnico y administrativo de laboratorio clínico del hospital.	Supervisar y ejecutar el trabajo general de laboratorio, controlar la calidad de los métodos empleados, elaborar pedidos de material y reactivos necesarios, capacitar al personal realizar pruebas de mayor complejidad, elaborar los diferentes sistemas de información.	3	3
Farmacia	Coordinar y controlar las actividades de la farmacia del hospital	Mantener el funcionamiento de la farmacia para el control y evaluación de los recursos materiales y económicos disponibles, vigilar la calidad de atención farmacéutica, supervisar la receta de acuerdo a normas establecidos y mantener los registros actualizados sobre existencia consumo y saldos.	4	2

Residentes	Coordinar actividades médico asistenciales de médicos residentes del hospital.	Supervisar y evaluar el trabajo de médicos residentes, integrar diferentes comités dentro del hospital, manejo de pacientes críticamente enfermos, mantener coordinación con las diferentes jefaturas médicas para la enseñanza y docencia y realizar actividades médico quirúrgicas de alta complejidad.	3	3
Unidad hospitalaria			3	2
almacén			3	1
Unidad Administrativa.	Controlar las actividades administrativas en apoyo a la ejecución de programas de conservación y mantenimiento.	Velar por el uso racional de los recursos, alineados a la ley general de presupuesto, participar en proyectos encaminados al mejoramiento y equipamiento del sistema hospitalario, colaborar con las políticas y normas administrativas, velar por los mantenimientos preventivos y correctivos de todas las áreas del hospital, velar por la adecuada adquisición de suministros.	11	4
Trabajo social	Investigación, diagnóstico y tratamiento social de los casos atendidos en los servicios del establecimiento.		1	
Médicos especialistas.	Brindar atención médica a pacientes de acuerdo a una de las ramas básicas de la medicina, mediante la aplicación de procedimientos médicos y/o quirúrgicos.	Atender consulta externa e interconsultas de la especialidad, efectuar procedimientos médicos o terapéuticos de mayor complejidad.	2	6
TOTAL...			40	65