



De conformidad con el manual de Organización, funciones del Hospital Nacional de Suchitoto, según acuerdo N° 02 de fecha 16 de enero de 2013

*[Handwritten signature]*  


Unidades	Competencias y Facultades	Personal	
		Masculino	Femenino
DIRECCIÓN  Dr. Luis Alexander Hurtado Hernández	Planificar, supervisar y organizar las actividades Hospitalarias; hacer cumplir disposiciones legales vigentes, coordinar con jefaturas y autoridades locales, vigilar uso y consumo de insumos médicos y administrativos, resolver conflictos laborales y jurídicos.	1	
CONSEJO ESTRATEGICO DE GESTION	Apoyar y participar en el diseño, planificación, implementación, control y evaluación de las políticas, estratégicas y programas de la institución(integrado por diferentes jefaturas)		
ASESOR JURIDICO	Brindar servicios de asesoría jurídica, en los procesos de toma de decisiones de la institución, así como en el acompañamiento y apoyo en las diferentes áreas a la institución.		2
UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD  (Dra. Ligia Soraya Sánchez)	Garantizar que el servicio médico hospitalario se preste con calidad, igualdad en el acceso, oportunidad, eficiencia y eficacia a los usuarios.		1
UFI  Francis Aníbal Monge Alberto	Planificar, ejecutar, registrar y controlar las actividades de preparación de ante proyectos anuales, ordinarias y adicionales y dirigir el desarrollo de las actividades del área, controlando ingresos y egresos financieros en forma periódica.	2	3

UACI  Lic. Gilberto Calix Rodas	Organiza, dirige y controla las compras de acuerdo a disposiciones legales, coordinar que las solicitudes de compra se tramiten de forma oportuna a fin de hacer procedimientos jurídicos legales a fin de realizar compras en forma transparente vigilando el desarrollo de las entregas en	3	
	forma legal.		
UNIDAD ADMINISTRATIVA  Lic. Patricia Concepción Reyes	Velar por el uso racional de los recursos, alineados a la ley general de presupuesto, participar en proyectos encaminados al mejoramiento y equipamiento del sistema hospitalario, colaborar con las políticas y normas administrativas, velar por el mantenimiento correctivo y preventivo de todas las áreas del hospital, velar por la adecuada adquisición de suministros.	27	14
DEPARTAMENTO MÉDICO QUIRÚRGICO Y SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO Y APOYO  Dra. Ligia Soraya Sánchez	Atender consultas externas e interconsultas de la especialidad, efectuar procedimientos médicos y/o quirúrgicos diagnóstico y/o terapéuticos de mayor complejidad.	31	41
UNIDAD DE ENFERMERÍA  Lcda. Ana Enriqueta Beltrán	Aplicar los diferentes pasos del proceso administrativo a fin de contribuir organizadamente el trabajo en beneficio del usuario interno y externo	9	46