



ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSE FERNANDEZ” ZACAMI

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL PARA EL AÑO 2017			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Cantidad de Personal en cada Unidad Administrativa
DIRECCIÓN	Máxima autoridad en la conducción, coordinación, organización y direccionamiento de toda la estructura hospitalaria como representante legal. Autorización y Toma de decisiones en los aspectos técnicos, administrativos y logísticos. Asignar responsabilidades y autoridad a fin de que se logren las metas y objetivos que se persiguen.	1 Director 1 Subdirectora Médica 1 Coordinador División de Servicios Diagnósticos y de Apoyo 1 Subdirector Administrativo 1 Coordinador de Planificación 1 Coordinador de Calidad 1 Enfermera Jefe de Departamento de Enfermería 1 Coordinador de Unidad de Desarrollo Profesional 1 Jefe de Unidad Financiera Institucional 1 Coordinador de Unidad Jurídica 1 Coordinador de Epidemiología y ESDOMED 1 Auditor Interno 1 Secretaria 1 Ordenanza	15 HOMBRES 11 MUJERES 4
SUBDIRECCIÓN MÉDICA	Instancia que proporciona apoyo en la gestión a la Dirección del Hospital dirigiendo y tomando decisiones en lo referente al accionar asistencial en las áreas de consulta externa, emergencia y hospitalización y en la planificación, organización de actividades asistenciales, técnicas y administrativas y control, para el logro de los objetivos institucionales. Sustituye al Director en su ausencia.	1 Jefe Médico de Consulta Externa 1 Jefe Médico de Emergencia 1 Jefe Médico de Medicina Interna 1 Jefe Médico de Cirugía 1 Jefe Médico de Ginecoobstetricia 1 Jefe Médico de Pediatría 1 Coordinador de Unidad de Salud Mental 1 Coordinadora de Fisioterapia 1 Coordinadora de Terapia Respiratoria 1 Coordinadora de Pruebas Funcionales	10 HOMBRES 07 MUJERES 3
DIVISIÓN DE SERVICIOS DE APOYO	Instancia que brinda apoyo y coordina en la planificación, organización de actividades técnicas y administrativas, de los servicios de apoyo diagnóstico, procedimientos y tratamientos a los pacientes en los diferentes servicios de la institución para el logro de los objetivos institucionales.	1 Jefe de Patología 1 Jefe de Radiología e Imágenes 1 Jefe de Laboratorio Clínico 1 Jefe de Banco de Sangre 1 Jefe de Farmacia 1 Jefe de Trabajo Social 1 Jefe de Alimentación y Dietas 1 Médico Especialista 1 Secretaria	9 HOMBRES 05 MUJERES 4

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSE FERNANDEZ” ZACAMI

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL PARA EL AÑO 2017				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		Cantidad de Personal en cada Unidad Administrativa
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Brindar apoyo administrativo necesario a los diferentes departamentos del área médica y servicios intermedios para satisfacer las necesidades de salud de la población residente en el área geográfica de influencia, contando la División Administrativa con el apoyo de las áreas de Recursos Humanos, Servicios Generales, Informática, UACI , Mantenimiento y Activo Fijo; para brindar una atención con calidad a través de la integración del personal y el uso de recursos tecnológicos adecuados a nuestras necesidades.	1	Jefe de Recursos Humanos	8 HOMBRES 03 MUJERES 05
		1	Jefe de UACI	
		1	Jefe de Informática	
		1	Jefe de Servicios Generales	
		1	Jefe de Mantenimiento	
		1	Coordinador del programa de Bienestar Magisterial	
		1	Coordinadora de Activo Fijo	
		1	Secretaria	
UNIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL	Unidad responsable de planificar, ejecutar y evaluar las actividades de Educación Permanente de los recursos humanos de la institución y del desarrollo de los programas de especialidades médicas, promover los procesos de investigación, de acuerdo a la política y al Plan Nacional de salud, a fin de contribuir a la mejora de la calidad de la prestación de los servicios de salud, acorde a las necesidades de la población.	1	Responsable de Educación Permanente	2 MUJERES 2
		1	Secretaria	
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	Velar por que se cumpla con el proceso Administrativo Financiero con eficacia, eficiencia y economicidad, realizando un análisis detallado de presupuesto programado y ejecutado de la Institución, de acuerdo a las diferentes fuentes de fondos, el cual se traduzca en una herramienta que proporcione información de apoyo para la toma de decisiones de las diferentes instancias jerárquicas.	1	Tesorera	8 HOMBRES 04 MUJERES 04
		1	Auxiliar de Tesorería	
		1	Contador	
		1	Presupuestario	
		1	Técnico Informático	
		1	Técnico	
		1	Auxiliar Financiero	
		1	Auxiliar Administrativo	
UNIDAD DE PLANIFICACION	Fomentar la planificación estratégica y apoyo a la gestión en asesoría, monitoreo y evaluación de la programación de actividades asistenciales y de apoyo logístico y elaboración de documentos regulatorios.	1	Colaborador Técnico Administrativo	1 MUJERES 01
UNIDAD ORGANIZATIVA DE LA CALIDAD	Fomentar la calidad en el desarrollo de los fines de la Institución, impulsando una cultura de cambio a través de evaluación de estándares de calidad y proyectos de mejoramiento continuo orientados hacia la satisfacción de los usuarios.	1	Colaboradora Técnica	1 MUJERES 1
OFICINA POR EL DERECHO A LA SALUD (ODS)	Proporciona orientación, atención de quejas y sugerencias a los pacientes, familiares o acompañantes sobre los servicios brindados en la institución o fuera de ella; apoyo social y legal, para facilitar su proceso de atención en el establecimiento hospitalario dando a conocer los derechos y deberes de los usuarios externos e internos.	2	Trabajadoras Sociales	2 MUJERES 02

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSE FERNANDEZ” ZACAMI

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL PARA EL AÑO 2017				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		Cantidad de Personal en cada Unidad Administrativa
INFORMACION Y ORIENTACION AL CIUDADANO (INFOCA)	Mejorar la orientación e información a los usuarios del servicio hospitalario, y acompañamiento en situaciones especiales que lo requieran para contribuir a la satisfacción que es brindada por los servicios de salud.	2	Colaboradores Técnicos.	2 HOMBRES 02
UNIDAD ASESORÍA JURIDICA	Brindar asesoría jurídica a nivel Institucional, representando los intereses del Hospital y ejerciendo la defensa jurídica del mismo, ya sea en calidad de demandante o demandado, acusador o acusado, querellante o tercerista.	1 1	Secretaria Colaborador Jurídico	2 HOMBRES 01 MUJERES 01
EPIDEMIOLOGÍA Y ESDOMED	Consolidar Información Epidemiológica y estadística, procurando estandarizar criterios que permitan la obtención de los mayores beneficios posibles con los menores riesgos para el paciente, personal del hospital y medioambiente, brindando atención en los áreas de Estadísticas y documentos médicos, Unidad Ambiental Hospitalaria, Control de Infecciones, Regulación de Antibióticos, vigilancia en salud de programas de interés epidemiológico.	3 1 20 1 1	Coordinadores de Área Secretaria Auxiliares de Estadística Enfermera Nosocomial Técnico en Saneamiento Ambiental	26
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	Brindar atención de salud, caracterizándose por proporcionar una atención de enfermería solidaria, humanizada, equitativa, eficiente y efectiva, fundamentada en el conocimiento científico, tecnológico, aplicando procesos de gestión, protocolos, principios y procedimientos definidos que contribuyen a la integración del individuo con la familia y la sociedad, como ente productivo en el desarrollo del país.	1 6 9 111 80 11 5 1	Enfermera Subjefe del Departamento de Enfermería Supervisoras de Enfermería Enfermeras Jefe de Unidad Hospitalaria. Auxiliares de Enfermería Enfermeras Hospitalaria Técnicos en Arsenal y Central de Esterilización Ayudantes de Enfermería Secretaria	224 HOMBRES 34 MUJERES 190
AUDITORIA INTERNA	Evaluar y fortalecer el Sistema de Control Interno por medio de procedimientos de auditoria a los Estados Financieros y auditoria operativa de la Gestión Hospitalaria, con el fin de proveer una seguridad razonable de las actividades, procedimientos y transacciones del Hospital Nacional.	2	Colaboradores de Auditoría Interna	2 HOMBRES 01 MUJERES 01
CONSULTA EXTERNA	Brindar excelente atención médica a usuarios del área geográfica de influencia, referidos del primer nivel de atención, emergencia y otros a las diferentes especialidades de consulta externa con que cuenta el Hospital como son: Medicina Interna, Endocrinología, Neumología, Neurología, Cardiología, Gastroenterología, Cirugía General, Cirugía Plástica, Ortopedia, Oftalmología, Otorrinolaringología, Neurocirugía, Cirugía Vascular, Coloproctología, Urología, Cirugía Maxilofacial, Gineco-obstetricia y Pediatría; entre otros.	2 2 2 4	Médicos Especialistas Secretarias Auxiliares de Servicio Agregados Consultantes (dependen de la Jefatura de Área de cada Especialidad)	10 HOMBRES 06 MUJERES 04

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSE FERNANDEZ” ZACAMI

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL PARA EL AÑO 2017				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		Cantidad de Personal en cada Unidad Administrativa
EMERGENCIA	Brindar atención médica con calidad, calidez, eficacia y oportunidad a usuarios que se presentan con alguna urgencia en el área de Medicina Interna, Cirugía, Pediatría y Gineco- obstetricia.	8 1 1	Médicos Especialistas Secretaria Trabajadora Social	10 HOMBRES 06 MUJERES 04
MEDICINA INTERNA	Ofrecer servicios Medico Hospitalarios, con calidad, calidez y oportunidad a los pacientes que soliciten en las diferentes especialidades de Medicina Interna, como Endocrinología, Neurología, Neumología, Cardiología, Dermatología, Gastroenterología, mediante un seguimiento permanente de Médicos agregados del Departamento que facilite la pronta recuperación de dichos pacientes.	13 1 17 1 1 1 1 1 1 1 1	Médicos Especialistas Jefe de Residentes de Medicina Interna Médicos Residentes (Becarios) de Medicina Interna Secretaria Coordinador de Clínica Integral ITS/VIH Odontólogo Especialista Asistente Dental Promotor de Salud Técnico en Farmacia Trabajador Social	28 HOMBRES 18 MUJERES 10
DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	Ofrecer atención médico quirúrgica, con calidad, calidez y oportunidad a los pacientes que soliciten el servicio de acuerdo a nuestro nivel de capacidad en las diferentes especialidades como: Cirugía General, Cirugía Plástica, Ortopedia, Oftalmología, Otorrinolaringología, Neurocirugía, Cirugía Vascular, Coloproctología, Urología; entre otros; para lo cual cuenta con el apoyo de Anestesiología y Sala de Operaciones.	1 1 1 1 1 1 1 1 34 1 17 21 1 2	Coordinador de Anestesia Coordinador de Maxilo Facial Coordinador de Oftalmología Coordinador de Ortopedia Coordinador de Otorrinolaringología Coordinador de Sala de Operaciones Coordinador de Urología Médicos Especialistas de cada especialidad Jefe de Residentes de Cirugía Médicos Residentes (Becarios) de Cirugía I Técnicos en Anestesia Asistente Dental Secretarias	83 HOMBRES 50 MUJERES 33
GINECOLOGIA-OBSTETRICIA	Brindar los servicios de atención obstétrica y ginecológica, con calidad, calidez y oportunidad a los pacientes gestantes y no gestantes que soliciten el servicio de acuerdo a nuestro nivel de capacidad y complejidad, prestando servicios atención de partos normales y por cesárea, procedimientos quirúrgicos como histerectomías, quistes de ovario, legrados, entre otros.	3 4 3 2	Médicos Especialistas Médicos Especialistas en plaza de Médico Residente Médicos Residentes (Becarios) de Ginecología Secretarias	12 HOMBRES 06 MUJERES 06
PEDIATRIA	Brindar atención en salud con calidad, calidez, efectividad, equidad, ética, oportunidad y solidaridad en los servicios de Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización, que contribuye a la prevención, curación y rehabilitación de la Salud de la población infantil desde recién nacido hasta los 12 años de edad del área geográfica de influencia.	12 12 1	Médicos Especialistas Médicos Residentes (Becarios) de Pediatría Secretaria	25 HOMBRES 15 MUJERES 10

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSE FERNANDEZ” ZACAMI

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL PARA EL AÑO 2017				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		Cantidad de Personal en cada Unidad Administrativa
FISIOTERAPIA	Brindar a los usuarios servicios de fisioterapia un tratamiento completo, eficaz y oportuno, proporcionando una recuperación a sus actividades funcionales y reincorporándose a su medio social, laboral, familiar y escolar.	3	Técnicos en Fisioterapia	3 MUJERES 03
TERAPIA RESPIRATORIA	Brindar atención de cuidados respiratorios a los pacientes con problemas de diversa índole de las vías aéreas con calidad, calidez, oportunidad, y profesionalismo, en las diferentes áreas de hospitalización como Medicina Interna, Cirugía, Pediatría, Ginecología así como Cirugía ambulatoria entre otros.	10	Técnicos en Terapia Respiratoria	14 HOMBRES 07
		5	Auxiliares de Terapia Respiratoria	07 MUJERES 07
PRUEBAS FUNCIONALES	Brindar atención de estudios de pruebas a los pacientes que lo requieren con el propósito de apoyar el diagnóstico y manejo oportuno; entre las pruebas diagnósticas podemos mencionar, Electroencefalograma, Espirometrías, Pruebas de Esfuerzo, Electrocardiograma, Audiometrías etc.	1 1 1	Técnico en Electrocardiograma y Electroencefalografía Ayudante de enfermería	3 HOMBRES 01 MUJERES 02
UNIDAD DE ATENCIÓN A VICTIMAS DE VIOLENCIA Y SALUD MENTAL	Dar atención y seguimiento a víctimas de violencia en todos sus tipos, así como asistencia, promoción, prevención, tratamiento y restablecimiento de la salud mental.	4.	Psicólogos	4 HOMBRES 01 MUJERES 03
DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA	Brindar servicios de estudios anatomopatológicos a pacientes de Biopsias, citologías vaginales y no vaginales, autopsias y conferencias anatomoclínicas solicitadas e indicadas por los profesionales médicos que apoyen el diagnóstico y manejo de la enfermedad del paciente y contribuir a la aplicación innovadora de la ciencia médica.	1 3 1 5 1 2 2 1	Médico Especialista en Patología Técnicos en Anatomía Patológica Técnico en Autopsia Citotecnólogos Técnico en Arsenal y Central de Esterilización Auxiliar de Laboratorio Auxiliar de Servicio Secretaría	16 HOMBRES 11 MUJERES 06
RADIOLOGIA	Brindar procedimientos diagnósticos imagenológicos y estudios especiales radiológicos que se procesan e interpretan utilizando métodos específicos a las distintas especialidades que apoyan el diagnóstico y manejo de la enfermedad del paciente. Dentro de ellos están radiologías convencionales, estudios de aparato digestivo, estudios Genitourinarios, venografías, arteriografías, estudios de otorrinolaringología, Ultrasonografías, fistulogramas y otras fluoroscopias, etc.	2 1 12 3 1	Médicos Especialistas en Radiología Jefe de Técnicos en Radiología Técnicos en Radiología Secretarías Archivista	19 HOMBRES 13 MUJERES 06
LABORATORIO CLINICO	Brindar apoyo eficiente y oportuno al médico, para la confirmación de un diagnóstico presuntivo, mediante el análisis a las diferentes muestras biológicas, provenientes de pacientes de Consulta Externa, Emergencia y Hospitalización, aplicando métodos de trabajo específico y estandarizado para cada tipo de examen.	3 15 3 1 5	Coordinadores de Área de Laboratorio Clínico Profesionales en Laboratorio Clínico. Ayudantes de Laboratorio Secretaría Recepcionistas de Laboratorio Clínico	27 HOMBRES 17 MUJERES 10

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSE FERNANDEZ” ZACAMI

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL PARA EL AÑO 2017				
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.		Cantidad de Personal en cada Unidad Administrativa
FARMACIA	Dispensar en forma segura y oportuna todos los medicamentos que requieran los usuarios del Hospital Nacional Zacamil “Dr. Juan José Fernández “por medio de una atención farmacéutica eficiente, con calidad y calidez que promueva el uso racional de los medicamentos.	11	Técnicos en Farmacia	12 HOMBRES 05 MUJERES 07
		1	Auxiliar de Farmacia	
TRABAJO SOCIAL	Brindar servicios de estudios socio-familiar, atención de casos, orientación de procedimientos y materiales, visitas domiciliarias, que contribuye a ayudar en las necesidades de los usuarios demandantes.	4	Trabajadoras Sociales	5 MUJERES 05
		1	Secretaria	
ALIMENTACION Y DIETAS	Ofrecer soporte nutricional enteral, parenteral y vía oral de una manera oportuna, individualizados y adaptada a los requerimientos y condiciones patológicas de nuestros pacientes hospitalizados, brindando también una atención eficiente con calidad a nuestros usuarios externos e internos.	2	Auxiliares en Nutrición	4 MUJERES 04
		2	Cocineras	
BANCO DE SANGRE	Captación, procesamiento, almacenamiento y distribución de sangre y sus componentes, bajo estrictos estándares de trabajo y calidad, para contribuir al tratamiento y la recuperación inmediata de los pacientes que requiere de nuestro servicio.	9	Profesionales en Laboratorio clínico	11 HOMBRES 04 MUJERES 07
		1	Secretaria	
		1	Auxiliar de Servicio	
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Dotar del personal idóneo en las diferentes disciplinas, con el objetivo de lograr el normal funcionamiento institucional, aplicando los procedimientos de reclutamiento y selección, para dar su debido nombramiento e inducción a las labores, así como incentivar, motivar y desarrollar al personal, aplicando procesos, políticas, normas, técnicas y procedimientos ya establecidos. Y medir el desempeño mediante evaluaciones que ayuden a superar puntos críticos en el buen desarrollo de las funciones del empleado en su puesto de trabajo.	4	Técnicos de Personal	6 HOMBRES 01 MUJERES 05
		2	Auxiliares de Personal	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)	Adquirir en forma oportuna insumos, equipos y otros; a través de la programación y ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones, recepción, almacenamiento, custodia y distribución de los suministros necesarios para el buen funcionamiento del Hospital, así como de controlar y monitorear el cumplimiento de la normativa aplicable en materia de adquisición, almacenamiento, y distribución de los bienes; fundamentando nuestra actuación en los principios de eficiencia, transparencia y oportunidad.	3	Auxiliares de Compras y Suministros	3 MUJERES 03
UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Brinda apoyo informático a las diferentes áreas del hospital, maximizando el uso del equipo de cómputo para aumentar la calidad de los servicios con apoyo tecnológico.	2	Técnicos Informáticos	2 HOMBRES 02

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA, HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSE FERNANDEZ” ZACAMI

COMPETENCIAS Y FACULTADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL HOSPITAL NACIONAL “DR. JUAN JOSÉ FERNÁNDEZ” ZACAMIL PARA EL AÑO 2017			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	COMPETENCIAS Y FACULTADES	Nº DE PERSONAL ASIGNADO EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	Cantidad de Personal en cada Unidad Administrativa
SERVICIOS GENERALES	Brindar y supervisar los servicios de vigilancia, servicios de lavado, desinfección, planchado y distribución de ropa hospitalaria, limpieza, transporte, impresiones y telefonía con una ética de trabajo basado en la eficiencia y eficacia para apoyar logísticamente la atención asistencial hospitalaria.	1 Jefe de Lavandería y Costura 5 Telefonistas 2 Jardineros 5 Motoristas 1 Mecánico 1 Auxiliar Administrativo 1 Coordinador de Impresiones 2 Auxiliares de Impresiones 12 Auxiliares de Servicio 4 Lavanderas y Planchadoras 4 Costurera	38 HOMBRES 23 MUJERES 15
UNIDAD DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	Mantener la infraestructura, equipos y mobiliarios y maquinaria en estado óptimo para que estas puedan desempeñar su funcionamiento al máximo y garantizar que sea eficiente, a través del compromiso de pertenencia hacia la institución y junto a la capacitación continua lograr estar siempre preparados a los cambios tecnológicos y así brindar un servicio de calidad al Hospital.	3 Supervisores de Sección 13 Obreros de Mantenimiento 1 Pintor 1 Secretaria	18 HOMBRES 17 MUJERES 01
UNIDAD DE ACTIVO FIJO	Control administrativo a través de actualización de inventarios y movimientos de bienes inmuebles, así como de bienes muebles asignados al personal para el cumplimiento de sus funciones	1 Colaborador de Activo Fijo	1 HOMBRES 01
BIENESTAR MAGISTERIAL	Proveer servicios de Salud Hospitalarios con calidad, calidez, con eficiencia y oportunidad, a los distintos programas asistenciales con quienes se establecen convenios de prestación médica, como Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, Academia Nacional de Seguridad Publica, INDES, Fondos de Protección de Lisiados y Discapacitados entre otros. (CONVENIOS).	1 Auxiliar Administrativo 2 Secretarias	3 MUJERES 03
			696