



FECHA 04/02/2019



IAIP-A1-3.06/2019

**ACTA NÚMERO 06/2019. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las diez horas con treinta minutos del día cuatro de febrero de dos mil diecinueve. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente en Funciones Hernán Alexander Gómez Rodríguez, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Hernán Alexander Gómez Rodríguez y ejerciendo suplencia el Comisionado Julio César Rivera Grande; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión comparecieron las Comisionadas suplentes señoras Deysi Lorena Cruz Heredia de Amaya y Olga Noemy Chacón de Hernández, quienes de acuerdo al Art. doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrán voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente en Funciones, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento de actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente en Funciones presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo Interino José Juan Marroquín, presentó a Pleno un resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) la Unidad de Estudios

e Investigación realizó análisis de información estadística enviada por oficiales de información para la elaboración del Informe Anual que se remite a la Asamblea Legislativa y realizó coordinación de actividades de socialización de cuaderno de transparencia, 2) la Unidad de Protección de Datos Personales brindó respuesta a opiniones jurídicas relacionadas a la protección de datos personales y se está trabajando en proyectos de resoluciones definitivas, terminaciones de procesos, admisiones y prevenciones de las mismas, 3) la Unidad de Gestión Documental y Archivo realizó revisión de los comentarios de las consultas al modelo de evaluación, aportes al modelo de evaluación de entes obligados y avances en el proyecto de cursos GDA, 4) la Unidad de Formación, atendió solicitud de capacitación de la Defensoría del Consumidor, planificando mejoras en base de datos de capacitaciones y planificando curso virtual de rendición de cuentas, 5) la Unidad de Fiscalización está realizando revisión del modelo de fiscalización y se ha continuado en la formulación de la normativa procedimental de la Unidad, 6) la Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública realizó seguimiento de los procedimientos en materia de Derecho de Acceso a la Información Pública conocidos por el IAIP, 7) la Unidad de Auditoría Interna realizó emisión Informes de la Unidad de Planificación, elaboración de declaración de independencia 2019 y planificación de auditoría a las compras institucionales, 8) la Unidad Financiera realizó cierre financiero contable de enero 2019 y se presentó informe de ejecución presupuestaria del mes de enero 2019 a Presidencia, 9) Servicios Generales atendió 62 solicitudes de transporte a nivel metropolitano y 13 adecuaciones de salas, 10) la Gerencia Administrativa atendió solicitudes de autorización de compra de bienes y servicios, realizó autorización de trámites administrativos, 11) la Dirección Ejecutiva realizó planificación de reuniones de Pleno, elaboración de actas y seguimiento a los acuerdos de Pleno, coordinación y seguimiento de actividades institucionales. En proceso la actualización de Reglamento de organización y funcionamiento

del IAIP. Actualización del modelo de evaluación del desempeño de entes obligados, 12) las unidades organizativas están realizando sus planes de trabajo de acuerdo a lo programado. El Pleno se dio por enterado. **PUNTO TRES: PUNTOS VARIOS:** a) La Comisionada Herminia Funes comentó a Pleno sobre las actividades realizadas y en proceso con motivo de la celebración del aniversario de la creación del Instituto de Acceso a la Información Pública, para lo cual se ha conformado un equipo de trabajo institucional liderado por la Unidad de Comunicaciones, comentando lo siguiente: el evento se realizará en un hotel capitalino el 22 de febrero del corriente, se han girado invitaciones para el cuerpo diplomático y demás invitados, se incluirá un punto artístico, entre otras actividades, manifestando que el equipo conformado para tal efecto continúa trabajando en las actividades preparatorias. El Pleno se dio por enterado. b) El Comisionado Presidente en Funciones Hernán Gómez comentó a Pleno que se recibió correo electrónico de la Organización de Estados Americanos, en la que se informa sobre la sesión de la Comisión de Asuntos Jurídicos y Políticos del Consejo Permanente de la OEA que se realizará en Washington DC el 14 de marzo de 2019, en la que se recibirán los informes por país sobre la implementación del Programa Interamericano sobre Acceso a la Información Pública, aprobado en la Asamblea General mediante la resolución AG/RES.2885 (XLVI-O/16). El Pleno se dio por enterado y delega a José Juan Marroquín Director Ejecutivo Interino para que realice coordinaciones con el Lic. Cesar González, para la gestión de elaboración del informe en mención. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con cincuenta minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



Pasa...

