



FECHA 11/02/2019



IAIP-A1-3.07/2019

**ACTA NÚMERO 07/2019. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las diez horas con treinta y cinco minutos del día once de febrero de dos mil diecinueve. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente en Funciones Hernán Alexander Gómez Rodríguez, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Hernán Alexander Gómez Rodríguez y ejerciendo suplencia el Comisionado Julio César Grande Rivera; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión comparecieron las Comisionadas suplentes señoras Deysi Lorena Cruz Heredia de Amaya y Olga Noemy Chacón de Hernández, quienes de acuerdo al Art. doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrán voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente en Funciones, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento de actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) solicitud de participación en sesión de la Comisión de Asuntos Jurídicos y Políticos del Consejo Permanente de la OEA; 4) solicitud de participación en Conferencia Internacional de Comisionados de Información – ICIC; 5) puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente en Funciones presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo

Interino José Juan Marroquín, presentó a Pleno un resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) la Unidad de Protección de Datos personales ha trabajado en los proyectos de resoluciones definitivas y terminaciones de los procesos de apelaciones y denuncias, en lo que va del año, se han finalizado 18 casos entre apelaciones y denuncias, se está brindando respuesta a opiniones jurídicas y se han desarrollado audiencias orales, 2) la Unidad de Gestión Documental y Archivo realizó revisión del modelo de evaluación y elaboró plan de formación, 3) la Unidad de Fiscalización está brindando seguimiento del proceso de revisión del modelo de fiscalización, 4) la Unidad de Estudios e Investigación se encuentra finalizando Informe anual para la Asamblea Legislativa, participó en actividad de socialización de cuaderno de Transparencia No 1, 5) la Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública, realizó tramitación de los procedimientos en materia de Derecho de acceso a la información pública y emisión de informes e opiniones jurídicas, 6) la Unidad de Cumplimiento realizó verificación de cumplimiento de resoluciones definitivas, 7) la Unidad de Formación realizó, tres jornadas de capacitación dirigidas a personal jurídico de la PNC, haciendo un total de 99 participantes y capacitó a Concejo Municipal y jefaturas de la Alcaldía de Nejapa, 8) la Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública realizó seguimiento de los procedimientos en materia de Derecho de Acceso a la Información Pública conocidos por el IAIP, 9) la Unidad de Planificación realizó seguimiento a planes operativos, elaboración plan operativo anual y seguimiento a los proyectos institucionales, 10) la Unidad de Recursos Humanos elaboró planilla de salarios de febrero, realizó cambios en sistema SIRH para nuevos puestos, elaboró y revisó informes de asistencia, gestiones en procesos de selección Técnico de Capacitaciones y Oficial Recepción de Denuncias, en proceso la selección de Secretaria I Secretaria II y gestiones en proceso de formación de personal de la Unidad Jurídica, 11) la Unidad Financiera Institucional realizó actualización de normativa interna, remisión de contrato de aperturas de cuenta institucionales a la DGT, presentación de

reporte anual de liquidación de fondos transferidos por la DGT, 12) Servicios Generales atendió 40 solicitudes de transporte a nivel metropolitano, 2 al interior y 22 adecuaciones de salas, 13) la Gerencia Administrativa atendió solicitudes de autorización de compra de bienes y servicios, realizó autorización de trámites administrativos, 14) la Dirección Ejecutiva realizó planificación de reuniones de Pleno, elaboración de actas y seguimiento a los acuerdos de Pleno, coordinación y seguimiento de actividades institucionales. En proceso la actualización de Reglamento de organización y funcionamiento del IAIP. Actualización del modelo de evaluación del desempeño de entes obligados, 15) las unidades organizativas están realizando sus planes de trabajo de acuerdo a lo programado. El Pleno se dio por enterado.

**PUNTO TRES:** El Comisionado Presidente en funciones Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez, informó a Pleno que ha recibido nota de la Organización de Estados Americanos, en el marco de la Resolución de la Asamblea General AG/RES. 2927 (XLVIII-O/18) sobre el fortalecimiento de la democracia y el acceso a la información pública. La citada resolución solicitó a los Estados miembros que, en el marco de la Comisión de Asuntos Jurídicos y Políticos (CAJP), presenten anualmente de forma voluntaria sus avances e intercambien buenas prácticas en la implementación del Programa Interamericano sobre Acceso a la Información Pública y exploren actividades de cooperación conjunta. Ese Programa fue adoptado por la Asamblea General de la OEA el 14 de junio del 2016, mediante la resolución AG/RES. 2885 (XLVI-O/16). En cumplimiento a dicha resolución, en el marco de la CAJP se ha programado una sesión que tendrá como propósito recibir estos informes y realizar el intercambio de buenas prácticas solicitado por la Asamblea General. La sesión está programada para el 14 de marzo de 2019 en la sede de la OEA, en Washington, D.C. Instando al Instituto de Acceso a la Información Pública a participar en dicha sesión, a presentar informe a través de la Misión permanente de El Salvador ante la OEA y a participar en las reuniones de trabajo relacionadas con la Ley Modelo Interamericana de Acceso a la Información 2.0, los

días 13 y 15 de marzo de 2019. El Pleno, dada la importancia de presentar el informe de avance en la implementación del Programa Interamericano sobre Acceso a la Información Pública, conocer a nivel Interamericano buenas prácticas relacionadas con el acceso a la información pública como un componente vital para el fortalecimiento de la democracia, por unanimidad acuerda, delegar al Comisionado René Eduardo Cárcamo y al Lic. Carlos Humberto Calderón Monchez, Jefe Jurídico Interino, para que participen en las mencionadas actividades. Delegando a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, a realizar la adquisición de boletos aéreos en el período comprendido del 12 al 16 de marzo de 2019 y a la Unidad Financiera Institucional a calcular y tramitar los viáticos correspondientes en el período señalado, así como a realizar las modificaciones presupuestarias necesarias. Los fondos serán erogados de la Unidad de Comunicaciones en el caso del Comisionado René Eduardo Cárcamo y de la Unidad Jurídica para el Lic. Carlos Humberto Calderón Monchez.

**PUNTO CUATRO:** El Comisionado Presidente en funciones Hernán Alexander Gómez Rodríguez, informó a Pleno que se ha recibido nota de la Secretaría de Regulación de la Información de Sudáfrica, en la cual se invita a participar en la Conferencia Internacional de Comisionados de la Información (ICIC) 2019. La conferencia se llevará a cabo en Johannesburgo, Sudáfrica, siendo organizada por el ente regulador de la Información de Sudáfrica y el Centro de Derechos Humanos de la Universidad de Pretoria, en el período del 10 al 14 de marzo de 2019 e incluirá sesiones abiertas y sesión cerrada de un día para comisionados de información y los defensores del pueblo. El ICIC 2019 proporciona una plataforma para abordar los problemas actuales que afectan el acceso a la información, incluida la transparencia y la rendición de cuentas, los intereses en conflicto, los derechos de las sociedades vulnerables y el papel decisivo de la tecnología. La Conferencia ofrece una oportunidad a los comisionados de información local, regional e internacionales, organizaciones no gubernamentales y promotores de acceso a la información para compartir

experiencias y conocimientos sobre cómo fortalecer el acceso público a la información a través de la cooperación internacional. La Comisionada Herminia Funes comentó a Pleno que ha recibido invitación para participar como conferencista de la actividad en mención. La organización Free Press Unlimited cubrirá los costos de desplazamiento aéreo y la estadía parcial de la Comisionada Herminia Funes. El Pleno posterior a escuchar la nota de invitación y las intervenciones de los Comisionados, por unanimidad acuerda delegar a la Comisionada Herminia Funes, para que participe en la actividad en mención, en el período comprendido del 8 al 14 de marzo del 2019. La Comisionada Funes realizará una exposición durante el evento, denominada: avances y desafíos de la transparencia en El Salvador. En ese sentido se delega a la Unidad Financiera Institucional a realizar las modificaciones presupuestarias para proporcionar viáticos de estadía parcial para tres días a la Comisionada Herminia Funes. Los fondos serán erogados de la Unidad de Comunicaciones. **PUNTO CINCO: PUNTOS VARIOS.** a) el Comisionado Presidente en funciones Hernán Alexander Gómez, comentó a Pleno que a efecto de estandarizar la información institucional a presentar a los Comisionados entrantes, el Director Ejecutivo Interino ha realizado propuesta de información básica a presentar, la cual será solicitada a las Jefaturas de las unidades organizativas del IAIP, para la integración en presentación institucional. El Pleno se dio por enterado y aprueba dar continuidad a la noción presentada. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con cuarenta y cinco minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



Pasa...

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

