



FECHA 08/01/2018



IAIP-A1-3.2/2018

ACTA NÚMERO 2/2018. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las once horas con treinta minutos del día ocho de enero de dos mil dieciocho. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) comentarios de las actividades realizadas por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) nombramiento en propiedad de Claudia Margarita Torres López, Secretaria II asignada a la Unidad de Protección de Datos Personales; 4) solicitud de Refrenda de personal del IAIP ante el Ministerio de Hacienda; 5) puntos varios; **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) se recibió por parte de Consultor borrador de normativa de proyecto Indicadores CoST, 2) se enviará formulario a Oficiales de Información, para integrar Informe que se remitirá a la Asamblea legislativa, 3) se reanudará esta semana la implementación del plan de mejora

según el Modelo de Integridad Institucional, 4) en proceso la evaluación del Plan Operativo Anual 2017 y la formulación del Plan Operativo Anual para el año 2018, 5) en proceso la contratación de los servicios básicos, dada la aprobación del presupuesto 2018, 6) este día finaliza el plazo para remitir informes de evaluación de desempeño de personal IAIP, 7) se sostuvo la primera reunión informativa con Jefaturas, en la cual estuvo presente el Comisionado Presidente, 8) se continúa brindando apoyo a la APES en la capacitación de Periodistas de la zona oriental, el pasado sábado se capacitó a Periodistas en Usulután, 9) las unidades organizativas están formulando sus planes de trabajo de acuerdo a lo previsto.

PUNTO TRES: La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, informó al Pleno que se ha recibido evaluación satisfactoria de desempeño por parte del Jefe de la Unidad Jurídica, Lic. César González, de la servidora Claudia Margarita Torres López, actual Secretaria II del Instituto de Acceso a la Información Pública; quien con fecha dos de enero del presente año cumplió con el periodo de prueba establecido en el artículo doce del Reglamento Interno de Trabajo del IAIP. Asimismo solicitó al Pleno el nombramiento en propiedad de la servidora con el fin de darle formal continuidad a la relación laboral establecida entre las partes. El Pleno se dio por enterado y ratifica por unanimidad el nombramiento en propiedad de la Servidora Claudia Margarita Torres López como Secretaria II y delega a la Unidad de Recursos Humanos para que realice los trámites subsiguientes necesarios. **PUNTO CUATRO:** La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, solicitó al Pleno autorización para iniciar el proceso de refrenda para el año dos mil dieciocho de cincuenta y uno (51) plazas aprobadas por Ley de Salarios. Dicho proceso consiste en la validación de las plazas aprobadas por la Dirección General de Presupuesto (DGP) y la homologación de las mismas en el Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRH) del Ministerio de Hacienda, esto con el fin de poder realizar el proceso de elaboración de planillas para el pago de salarios del año dos mil dieciocho. El Pleno del Instituto aprobó

la solicitud por unanimidad e instruyó a la Unidad de Recursos Humanos a realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento a las disposiciones aprobadas. **PUNTO CINCO:** **PUNTOS VARIOS:** a) El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega informó a Pleno que se ha recibido invitación de la Organización de Estados Americanos para participar en la sesión especial sobre acceso a la información pública que se realizará en el marco de la Comisión de Asuntos Jurídicos y Políticos (CAJP) del Consejo Permanente de la OEA, en su sede en Washington DC., los días 24 y 25 de enero de 2018. El Pleno por unanimidad delega al Comisionado Carlos Adolfo Ortega y a César Mauricio González Flores, Jefe de la Unidad Jurídica, para que asistan a dicho evento en el periodo comprendido del 23 hasta el 26 de enero de 2018. Asimismo, delega a la Unidad Financiera Institucional para que gestione los viáticos del Jefe de la Unidad Jurídica César Mauricio González Flores, y a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional a gestionar la compra de boletos aéreos para ambos participantes. Las erogaciones se realizarán con fondos financieros institucionales de la Unidad Jurídica y la Unidad de Comunicaciones. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las doce horas con quince minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme

[Handwritten signatures in blue ink]

