



FECHA 04/01/2018



IAIP-A1-3.1/2018

**ACTA NÚMERO 1/2018. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las diez horas con quince minutos del día cuatro de enero de dos mil dieciocho. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) comentario de las actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) puntos varios; **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) en proceso de aprobación por parte de USAID la contratación de proveedor para el diseño del sistema de información administrativo, 2) en fase de diseño el proyecto de publicación de información oficiosa de obra pública, 3) en fase de aprobación por parte de USAID la contratación del proveedor del proyecto de publicación de normativa, 4) en fase de prueba el diseño de la Plataforma Aprende, 5) se ha finalizado el diseño del Portal de Transparencia, se realizará última revisión conjunta por unidades del IAIP,

6) se ha finalizado el diseño del Portal Institucional, 7) se ha finalizado el diseño del documento del sistema de riesgos institucional, 8) se retomará la implementación del plan de mejora según el Modelo de Integridad Institucional, 9) en proceso la evaluación del Plan Operativo Anual 2017 y la formulación del Plan Operativo Anual para el año 2018, 10) se ha solicitado cobertura temporal a los proveedores de servicios básicos, ante la no aprobación a la fecha del presupuesto para este año, 11) se han incorporado dos colaboradores contratados: Jurídico y Técnico en Informática, 12) se ha iniciado el proceso de evaluación de desempeño de personal en el IAIP, 13) se ha finalizado el plan de trabajo para la actualización del modelo de evaluación de desempeño de los Entes Obligados, 14) las unidades organizativas están en la formulación de sus planes de trabajo de acuerdo a lo previsto. El Pleno se dio por enterado.

**PUNTO TRES: PUNTOS VARIOS:** a) El Comisionado Presidente Carlos Ortega informó a Pleno que ha recibido informe correspondiente a la ejecución presupuestaria de enero a diciembre de dos mil diecisiete, de parte de la Unidad Financiera Institucional, donde destaca la ejecución presupuestaria Institucional alcanzada del 96.3% del presupuesto asignado al ejercicio financiero fiscal dos mil diecisiete. El Pleno se dio por enterado y solicita a Alfredo Martínez Gerente de la Unidad Financiera Institucional rendir informes a Pleno de la gestión financiera cada trimestre y una mayor proactividad en la gestión presupuestaria Institucional.

b) César González Jefe de la Unidad Jurídica presentó un informe de casos relativos al año dos mil diecisiete, donde destaca los casos recibidos y resueltos en el último trimestre del año dos mil diecisiete. El Pleno se dio por enterado y solicita a César González Jefe de la Unidad Jurídica presentar propuesta para mantener o mejorar el desempeño en la resolución de casos mostrado a la fecha.

c) César González Jefe de la Unidad Jurídica realizó presentación sobre la Carta Constitutiva de la "Red para la Integridad", cuyo objetivo "es desarrollar y promover una cultura internacional de integridad, transparencia y ética en la vida pública, a fin de contribuir en la lucha contra la corrupción y el fortalecimiento de la confianza ciudadana hacia

los funcionarios públicos electos y no electos, particularmente en sus relaciones con el sector privado”, así como también expuso valoraciones sobre la pertinencia de integrarse a la misma. El Pleno se dio por enterado y acuerda tomar la decisión de integración a la Red para la Integridad posteriormente. d) El Comisionado Max Mirón informó a Pleno que ha recibido reprogramación de fechas por parte de la Iniciativa de Transparencia en Infraestructura (CoST) Honduras y del Secretariado Internacional (SI) para asistir a un “*Study Visit*” de cierre de actividades y proyectos de CoST del año dos mil diecisiete, el cual se desarrollará en el periodo comprendido del diez al doce de enero de dos mil dieciocho. El Pleno en relación a acuerdo tomado en acta No. 45, de fecha doce de diciembre de dos mil diecisiete, Punto ocho: puntos varios, literal b), y a efectos de mantener la continuidad en las actividades que desarrolla el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública por unanimidad acuerdan convocar a cubrir suplencia a la Comisionada Daysi Lorena Heredia de Amaya para los días 10 y 11 de enero de dos mil dieciocho en horario desde las nueve hasta las doce horas. Asimismo, delega a la Unidad de Recursos Humanos y a la Unidad Financiera Institucional a realizar las gestiones administrativas y financieras correspondientes para el pago de suplencias, considerando las respectivas prestaciones de ley. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con cuarenta y cinco minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are four distinct signatures: one on the left, one in the center, one on the right, and one at the bottom left. The signatures are fluid and cursive.