



FECHA 21/05/2018



IAIP-A1-3.19/2018

ACTA NÚMERO 19/2018. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las diez horas con quince minutos del día veintiuno de mayo de dos mil dieciocho. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión comparecieron los Comisionados suplentes señoras Deysi Lorena Cruz Heredia de Amaya, Olga Noemy Chacón de Hernández y el señor Julio César Grande Rivera, quienes de acuerdo a Art. doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrán voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento de actividades por parte de Dirección Ejecutiva; 3) puntos varios.

PUNTO UNO: el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno un resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) se continúa con las actividades y reuniones de trabajo del Circulo de Integridad Institucional/Carta de derechos y Política de

Género, 2) las Jefaturas de UACI y UFI asistirán durante la presente semana a evento denominado “Contraloría y rol financiero en las compras públicas electrónicas” a desarrollarse en la Corte de Cuentas de la República, 3) la Servidora Inés Díaz se presentó a sus labores el día 16 de mayo, posterior a cumplir licencia sin goce de sueldo, 4) se realizó capacitación de Gobierno Abierto y participación ciudadana en el IAIP, con el apoyo de TT/DPK y FUNDAUNGO, 5) la Unidad de Fiscalización junto a la Unidad de Gestión Documental y Archivo están desarrollando proceso de seguimiento a municipalidades. La semana pasada estuvieron en la zona occidental y esta semana está programado en la zona oriental, 6) la Unidad de Capacitación desarrolló actividad formativa sobre la LAIP con estudiantes y docentes de Ciencias Jurídicas de la Universidad Modular Abierta, 7) La Unidad de Capacitación en coordinación con el MINED ha iniciado plan de socialización de guías metodológicas con estudiantes y docentes, 8) la Unidad de Comunicaciones desarrolló feria interinstitucional de transparencia y ética en Santa Ana, en la que participaron alrededor de 26 instituciones entre municipalidades de la zona occidental, ministerios y autónomas 9) la servidora Rocío Montes regresó de misión oficial del INAI, Estados Unidos Mexicanos, donde participó en el Taller del grupo de trabajo sobre Transparencia y Género de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA). Los representantes de las instituciones que participaron en el taller intercambiaron experiencias y discutieron algunos de los retos para la incorporación del enfoque de género en sus respectivas políticas. Además, se estudió la incorporación del enfoque de género en la versión 2.0 de la Ley Modelo Interamericana de Acceso a la Información Pública de la Organización de los Estados Americanos (OEA). 10) la Unidad de Género en conjunto con la Unidad de Recursos Humanos, están coordinando un diplomado en Género para personal del IAIP, 11) se continúan las reuniones de trabajo de la comisión de actualización del modelo de evaluación del desempeño de los entes obligados, 12) se continúa brindando apoyo al personal del área financiera del Tribunal de Ética

Gubernamental para el ingreso de información al SAFI/MH, 13) se continúa con actividades relacionadas con el Modelo de Integridad Institucional, las unidades vinculadas están trabajando en las actividades particulares, 14) las unidades organizativas están implementando sus planes de trabajo de acuerdo a lo previsto. El Pleno se dio por enterado.

PUNTO TRES: PUNTOS VARIOS: a) El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín presentó a Pleno detalles del presupuesto institucional adicional solicitado a la Asamblea Legislativa para concluir el ejercicio financiero fiscal 2018, en el cual se han incorporado las recomendaciones brindadas por personal técnico de la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda. El Pleno se dio por enterado y delega a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad Financiera Institucional a realizar las acciones subsiguientes y el seguimiento a la gestión de solicitud de presupuesto institucional adicional para concluir el ejercicio financiero fiscal 2018. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con quince minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



The image shows a collection of handwritten signatures in blue ink on a light-colored background. There are approximately ten distinct signatures of varying styles and sizes. In the bottom right corner, there is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text "INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" around the top edge, "REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL" around the bottom edge, and "SAN SALVADOR - C.A." at the very bottom. The center of the stamp features a coat of arms. Below the stamp, the text "Página 3 de 3" is printed.