



FECHA 25/06/2018



IAIP-A1-3.24/2018

ACTA NÚMERO 24/2018. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las quince horas con veinte minutos del día veinticinco de junio de dos mil dieciocho. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión comparecieron los Comisionados suplentes señoras Deysi Lorena Cruz Heredia de Amaya, Olga Noemy Chacón de Hernández y el señor Julio César Grande Rivera, quienes de acuerdo al Art. doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrán voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento de actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) solicitud de autorización para actividad de formación en el exterior; 4) puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno un resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) se continúa con las actividades y reuniones

de trabajo del Circulo de Integridad Institucional/Carta de Derechos y Política de Género. En proceso la fase de diagnóstico de Género, 2) la Unidad Jurídica elaboró resoluciones DAIP, FR, sancionatorio, celebración de audiencias y presentación de escritos a la sala de lo contencioso administrativo y sala de lo constitucional, 3) la Gerencia Administrativa atendió 36 solicitudes de transporte metropolitano, 2 solicitudes al interior del país y 19 atenciones y adecuaciones de salas, 4) la UGDA ha finalizado la revisión de fichas de fiscalización municipal, 5) la Unidad de Fiscalización ha procesado los resultados de evaluaciones del seguimiento, se ha avanzado en la redacción del informe, 6) la UEI se encuentra realizando trabajo de campo para la edición del Libro IAIP. Se continúa con entrevistas a actores claves y revisión documental de notas periodísticas que han dado cobertura a la gestión del IAIP. Se está planificando el lanzamiento de Cuaderno de Transparencia No 1. Se está dando seguimiento al diseño de Centro Documental Virtual, 7) la Unidad de Capacitaciones inició "Curso preparatorio" con segundo grupo de Oficiales de Información recién nombrados en modalidad virtual. Se realizó taller para el aprendizaje de la LAIP y acceso a la información dirigido a Asistentes Técnicos Pedagógicos y Asistentes Técnicos de Gestión de Ahuachapán. Se realizó capacitación a personal de la Dirección General de Centros Penales sobre Lineamientos de Gestión Documental y Archivos, dirigida a las jefaturas de las Unidades Administrativas y Directores de los Centros Penitenciarios. Se impartió jornada de capacitación a comunidades originarias de Sonsonate y Ahuachapán. Se recibió por parte de EUROsocial contrato de servicios para revisión y actualización del material educativo, Fase II de EUROsociAL + (2016), sobre transparencia y acceso a la información, dirigido a estudiantes y docentes de parvularia, básica y media del sistema educativo salvadoreño, 8) la Unidad de Auditoría Interna continúa con el proceso de auditoría a las remuneraciones y los servicios generales, 9) la Unidad de Comunicaciones en coordinación con Tetra-Tech y la agencia MENTA están elaborando plan de campaña publicitaria sobre la transparencia y ética,

cuyo lanzamiento será el 9 de julio de 2018. Se está elaborando con Tetra-Tech el plan de trabajo del Foro Internacional sobre buenas prácticas municipales a realizarse los días 24, 25 y 26 de julio, 10) la UFI ha iniciado el cierre financiero del mes de junio, 11) la Unidad de Recursos Humanos realizó gestiones para el registro de nuevos pasantes, presentó resultados del proceso de selección de Técnico de Comunicaciones y se realizaron gestiones para la incorporación del nuevo empleado, se gestionó capacitación interna para Jefatura de Auditoría: Seminario en marco normativo de auditoría y código de ética, 12) la Unidad de Informática está elaborando plan estratégico de tecnología y revisión de Lineamientos de tecnología para su actualización, 13) la UACI realizó seguimiento al curso COMPRASAL II y se están realizando los procesos de compra solicitados, 14) la Dirección Ejecutiva realizó planificación de reuniones de Pleno, elaboración de actas y seguimiento a los acuerdos de Pleno, 15) las unidades organizativas están realizando sus planes de trabajo de acuerdo a lo programado. El Pleno se dio por enterado. **PUNTO TRES:** La Jefa de Recursos Humanos Doris Cabrera, informó al Pleno que ha recibido solicitud de capacitación de la Unidad Financiera Institucional para que la servidora Nuria del Carmen Hernández Menéndez participe en el curso “Red Iberoamericana de Política Tributaria (Primera Edición)”, organizado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, el cual será impartido del 16 al 19 de julio de 2018 en la Ciudad de Antigua Guatemala. La servidora Hernández Menéndez aplicó previamente a la convocatoria del proceso de nominación con autorización del Comisionado Presidente y con visto bueno de su jefatura inmediata, asimismo informó que se recibió resolución favorable de la Agencia Española de Cooperación Internacional en cuanto a su participación. El curso tiene como objetivo establecer un espacio en donde funcionarios de las administraciones compartan experiencias y buenas prácticas en materia tributaria para el diseño de políticas adaptadas al contexto de cada país. Es importante destacar que la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, cubre los

siguientes gastos para la participante: alojamiento, traslados internos y manutención en las jornadas de trabajo. Tomando en consideración lo anterior, se solicita autorización de Pleno para formalizar su participación en el curso, así como también autorización para la compra de boleto terrestre para el desplazamiento a la Ciudad de Guatemala desde el día 15 de julio de 2018 y regresando el día 20 de julio de 2018. El Pleno se dio por enterado y acuerda por unanimidad autorizar la participación de la servidora Nuria del Carmen Hernández Menéndez en el curso “Red Iberoamericana de Política Tributaria (Primera Edición)”, organizado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, en la ciudad de Antigua Guatemala, de acuerdo a las condiciones detalladas, autorizando a la Unidad Financiera Institucional y a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional a realizar las gestiones necesarias para disponer de los recursos financieros institucionales mediante fondos asignados a la Unidad de Recursos Humanos y a realizar la compra de boleto terrestre respectivamente. Asimismo delega a la Unidad de Recursos Humanos a realizar los trámites administrativos correspondientes, según circular No 4 Lineamientos para solicitar actividades de formación con recursos institucionales. **PUNTO CUATRO: PUNTOS VARIOS.** a) El Comisionado Max Mirón Alfaro comentó a Pleno que en coordinación con la Unidad de Comunicaciones de la OMR se están realizando los preparativos para el lanzamiento de la plataforma de participación ciudadana del IAIP, en dicho evento se realizará conferencia para presentar la plataforma, así como conversatorio con la prensa y sociedad civil, el evento se llevara a cabo el día 16 de julio de 2018. El Pleno se dio por enterado. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las dieciséis horas con quince minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is partially obscured and appears to be 'Sánchez'. The signature on the right is more legible and appears to be 'Nuria del Carmen Hernández Menéndez'. Below the signatures, the text 'Página 4 de 5' is visible.

Pasa...

   