



FECHA 17/07/2018



IAIP-A1-3.27/2018

**ACTA NÚMERO 27/2018. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las quince horas con diez minutos del día diecisiete de julio de dos mil dieciocho. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia el Comisionado Julio César Grande Rivera; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión comparecieron los Comisionados suplentes señora Olga Noemy Chacón de Hernández y el señor Hernán Alexander Gómez Rodríguez, quienes de acuerdo al Art. doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrán voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento de actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) Aprobación de implementación de la Intranet Institucional; 4) puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones, José Juan Marroquín, presentó a Pleno un resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) la Unidad de Estudios e Investigación se encuentra realizando

revisión y edición final de Cuaderno de Transparencia II, coordinando el lanzamiento de los lineamientos de gestión documental y protección de datos personales en los expedientes clínicos, 2) la Unidad Jurídica está realizando proyectos de resolución en materia de acceso a la información, falta de respuesta y procedimiento sancionatorio, 3) la Unidad de Protección de Datos Personales se encuentra realizando proyectos de admisión de procedimientos de apelación, y de resoluciones definitivas de mero derecho, 4) la Unidad de Cumplimiento realizó verificación de cumplimiento de resoluciones definitivas, 5) la Unidad de Fiscalización, ha avanzado en los informes del proceso de seguimiento de fiscalización de transparencia municipal, éstos se han concluido. Se cuenta con un avance del 30% del informe general, 6) la Unidad de Gestión Documental y Archivo ha realizado elaboración de informes de fiscalización municipal y revisión de transferencia documental del área jurídica al archivo central, 7) la Unidad de Acceso a la Información Pública realizó: recolección, elaboración de versiones públicas y envío de resoluciones para el proyecto de sistematización de líneas resolutivas, atendió 22 consultas y orientaciones, además realizó recolección de los índices de información reservada de julio 2018, 8) la Unidad de Formación realizó capacitación sobre gestión documental y acceso a la información en Santa Ana, realizó capacitación a personal de las alcaldías de Cuscatancingo y San Pedro Masahuat sobre la LAIP, elaboró informe sobre hallazgos del proceso de formación y sensibilización a Oficiales de Información de gobierno central, gobernaciones y cabeceras departamentales sobre lineamientos de acceso a la información pública, 9) la Unidad de Comunicaciones, ha realizado difusión de las actividades de capacitación, audiencias orales y participación de Comisionados en actividades públicas y la cobertura lanzamiento de la plataforma de participación ciudadana, 10) la Unidad de Auditoría Interna, se encuentra realizando auditoría de seguimiento a los POAs, 11) la Unidad de Planificación, está dando seguimiento a los planes operativos de las unidades y a proyectos de cooperación, 12) la Unidad de RRHH elaboró planilla de pago de salario, realizó

gestiones para la inscripción en seguro de vida, gestiones para la aprobación de actividades de formación y la coordinación de actividades para capacitación en actualización de Leyes Tributarias, 13) la Unidad Financiera recibió Política de formulación del presupuesto 2019 emitida por el Ministerio de Hacienda, indicando que se continuará por áreas de gestión, por lo que se procedió a divulgarla con la Comisión de Formulación del Proyecto del Presupuesto Institucional, 14) la UACI realizó adquisiciones y contrataciones según los requerimientos de las unidades, adquirió boleto aéreo y se contrató servicios de alimentación para la unidad de capacitaciones, la Jefa de la UACI se encuentra realizando el posgrado especializado en gestión de adquisiciones y contrataciones de la gestión pública, 15) la Gerencia Administrativa atendió 40 solicitudes de transporte metropolitano, 5 solicitudes de transporte al interior del país y 20 atenciones y adecuaciones de salas, 16) la Dirección Ejecutiva realizó planificación de reuniones de Pleno, elaboración de actas y seguimiento a los acuerdos de Pleno, coordinación y seguimiento de actividades institucionales, 17) las unidades organizativas están realizando sus planes de trabajo de acuerdo a lo programado. El Pleno se dio por enterado. **PUNTO TRES:** El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega informó a Pleno que en reunión de trabajo realizada en fecha once de julio del corriente, el Jefe de la Unidad de Informática Jorge Martínez, presentó el portal de la Intranet Institucional, plataforma que facilitará el acceso a la información y el acceso a los servicios, mejorando de esta forma la eficacia institucional, en dicha reunión se realizaron observaciones las cuales serán incorporadas. En ese sentido solicita a Pleno la autorización para su implementación. El Pleno posterior a comentar al respecto, por unanimidad acuerdan autorizar a Jorge Martínez, Jefe de la Unidad de Informática para que implemente la plataforma de Intranet Institucional. **PUNTOS VARIOS.** a) El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega informó a Pleno que se ha recibido de parte de la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda la Política presupuestaria 2019, en la cual se establece que se formulará el presupuesto del año

2019 por la metodología de áreas de gestión. El Pleno se dio por enterado, b) El Comisionado Carlos Adolfo Ortega informó a Pleno que debido a actividades institucionales no se programara sesión ordinaria de Pleno para la semana última del mes de julio de 2018. El Pleno se dio por enterado. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las dieciséis horas con cinco minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



The image shows five handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The top row contains three signatures, and the bottom row contains two. To the right of the bottom row is a circular official stamp in blue ink. The stamp features the coat of arms of El Salvador in the center and the text "INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" around the top edge, "REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL" around the bottom edge, and "SAN SALVADOR" at the very bottom.