



FECHA 20/08/2018



IAIP-A1-3.30/2018

ACTA NÚMERO 30/2018. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las nueve horas con cuarenta minutos del día veinte de agosto de dos mil dieciocho. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia el Comisionado Julio César Grande Rivera; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión comparecieron las Comisionadas suplentes señoras Deysi Lorena Cruz Heredia de Amaya, Olga Noemy Chacón de Hernández y el señor Comisionado suplente Hernán Alexander Gómez Rodríguez, quienes de acuerdo al Art. doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrán voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento de actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) Presentación de informe de resultados de seguimiento a la fiscalización de transparencia Municipal 2018; 4) Solicitud de recursos para realizar Misión Oficial en OEA; 5) Puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno un

resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) la Unidad de Cumplimiento ha realizado la verificación de resoluciones definitivas, 2) la Unidad de Gestión Documental y Archivo, impartió charla sobre curso virtual de Gestión Documental y Archivos, además se encuentra realizando el estudio de plan integrado de conservación, 3) la Unidad de Estudios e Investigación, realizó entrevistas para la sistematización de historia del IAIP; revisión de documentos enviados por grupo promotor de la LAIP; sistematización de información del diagnóstico de género; revisión de propuesta preliminar para iniciar fase piloto en cuatro hospitales y seguimiento a evento de socialización de cuaderno transparencia, 4) la Unidad de Capacitaciones, participó en taller de revisión de programas de formación dirigido a servidores públicos coordinado por el proyecto Pro Integridad; participó en taller de revisión final y ajustes al curso virtual de transparencia y acceso a la información en coordinación con el proyecto Pro Integridad; realizó revisión y seguimiento de historietas (comics), 5) la Unidad de Comunicaciones, realizó presentación de campaña actívate contra la corrupción en San Miguel; también hizo las respectivas coordinaciones para el evento de Rendición de Cuentas en Santa Ana; además de la coordinación para el lanzamiento del curso de transparencia. Esta unidad también dio cobertura a la firma de “carta de entendimiento” con la Universidad Don Bosco; además de la divulgación de actividades de las unidades organizativas y de Pleno, 6) la Unidad de Acceso a la Información, realizó actualización de información referente a las compras institucionales, actualización de registro de Oficiales de Información de las municipalidades, 7) la Unidad de Auditoría Interna, se encuentra realizando informe de auditoría interna de servicios generales, continúa con la auditoría de seguimiento a los POAS, 8) la Unidad Financiera Institucional, presentó para aprobación techo presupuestario de unidades organizativas 2019, se recibió la información para formular el proyecto del presupuesto 2019, se entregó información oficiosa a Oficial de Información Institucional, 9) la UACI está gestionando la contratación de infografías del libro de resoluciones; se contrató

servicios de alimentación para diversas actividades de formación; en proceso adquisición de insumos de la unidad de informática; actualizando base de garantías y entrega de documentación requerida por UAIP, 10) la Gerencia Administrativa atendió 36 solicitudes de transporte metropolitano, 4 solicitudes de transporte al interior del país y 18 atenciones y adecuaciones de salas, 11) la Dirección Ejecutiva realizó planificación de reuniones de Pleno, elaboración de actas y seguimiento a los acuerdos de Pleno, coordinación y seguimiento de actividades institucionales, 12) las unidades organizativas están realizando sus planes de trabajo de acuerdo a lo programado. El Pleno se dio por enterado. **PUNTO TRES:** René Valiente, Jefe de la Unidad de Fiscalización presentó a Pleno el informe de resultados de seguimiento a la fiscalización de transparencia municipal 2018, el cual fue realizado de acuerdo al marco normativo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública y los lineamientos No. 1 y 2 de la Unidad de Fiscalización, siendo realizado en una muestra de 42 municipalidades, teniendo como alcance la fiscalización de la transparencia activa, y la gestión documental y archivo. El Pleno se dio por enterado y acuerda que según agenda institucional se identifique fecha a partir de septiembre para la presentación pública de los resultados del seguimiento a la fiscalización de transparencia municipal. **PUNTO CUATRO:** En relación a Acta No. 21 punto No. 6 de fecha 4 de junio de 2018 y Acta No. 23 punto No. 5 de fecha 18 de junio de 2018, en las cuales el Pleno por unanimidad acordó autorizar que César Mauricio González realice misión oficial en la sede de la Organización de Estados Americanos en Washington DC. Estados Unidos de Norte América con el objetivo de apoyar en el proceso de actualización de la Ley modelo de Acceso a la Información Pública 2.0. El Comisionado Presidente informó a Pleno que ha recibido solicitud verbal de César Mauricio González, quien manifiesta que ha recibido notificación mediante correo electrónico para redefinir nuevamente el periodo de estadía, siendo este del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2018, así como también solicita se le brinden los recursos de estadía mencionados en acta

No. 21 de fecha 4 de junio de 2018. El Pleno posterior a analizar la solicitud de César Mauricio González, por unanimidad acuerda autorizar el periodo de estadía de César Mauricio González para realizar misión oficial en OEA con goce de sueldo, desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2018, dejando sin efecto el periodo de estadía autorizado en acta No. 23, punto cinco, de fecha 18 de junio de 2018. En ese mismo acto el Comisionado Presidente informó a Pleno en relación a delegación dada a su persona para que gestionara gastos de estadía para César Mauricio González mediante fondos de cooperación internacional, que se envió nota institucional ref. IAIP.A1-01.119-2018, con fecha 25 de junio de 2018 al Proyecto USAID Pro – Integridad Pública, solicitando recursos, recibiendo resolución favorable del Proyecto USAID Pro – Integridad Pública mediante nota de fecha 31 de agosto de 2018, asignándose la cantidad de Tres mil treinta y seis dólares (\$ 3,036.00), dicha asignación se hace bajo el entendido que a su regreso César Mauricio González se compromete a reproducir los aprendizajes adquiridos, así como a conducir el proceso de construcción de la política de integridad institucional del IAIP, derivada de la implementación del Modelo de Integridad Institucional y del Plan de Mejora acordado con el IAIP, acompañado en este proceso del equipo técnico del Proyecto USAID Pro – Integridad Pública. En ese punto el Comisionado René Cárcamo explicó a Pleno que los fondos asignados son insuficientes para cubrir los gastos de estadía y solicita a consideración de Pleno se le asigne gastos complementarios a ese monto equivalentes a Doscientos dólares mensuales (\$200.00) totalizando Ochocientos dólares (\$800.00) por el periodo de estadía. Ante la solicitud presentada por el Comisionado René Cárcamo, el Pleno por mayoría acuerda, con el voto en contra del Comisionado Max Mirón Alfaro, brindar a César Mauricio González, en concepto de gastos de transporte durante su estadía en la ciudad de Washington DC. Estados Unidos de Norte América, un monto de doscientos dólares mensuales (\$ 200.00), totalizando ochocientos dólares (\$ 800.00) para el periodo comprendido del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2018. Así también el Pleno

por unanimidad acuerda autorizar la adquisición del boleto aéreo para el desplazamiento de César Mauricio González, delegando a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional a realizar las gestiones necesarias para la adquisición de boleto aéreo en el periodo del 31 de agosto de 2018 al 1 de enero de 2019 y a la Unidad Financiera Institucional a realizar las modificaciones presupuestarias para la erogación de los gastos de transporte durante la estadía mencionada, ambas erogaciones se realizarán con fondos de la Unidad Jurídica. Así como también delega a César Mauricio González para que integre la documentación de la misión oficial autorizada y la entregue a la Unidad de Recursos Humanos a efecto de ser incorporada en su expediente. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con veinte minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



The image shows a collection of handwritten signatures in blue ink on a light-colored background. There are four distinct signatures. In the bottom right corner, there is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text "INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" around the top edge, "REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL" around the bottom edge, and "SAN SALVADOR - EL TIEMPO" at the very bottom. In the center of the stamp is a national emblem featuring a sun, a shield, and a banner.