



FECHA 15/10/2018



IAIP-A1-3.38/2018

ACTA NÚMERO 38/2018. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las once horas y treinta minutos del día quince de octubre de dos mil dieciocho. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión compareció la Comisionada suplente señora Deysi Lorena Cruz Heredia de Amaya, quien de acuerdo al Art. doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrá voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento de actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) solicitud para participación de personal en curso “Evolución y eficiencia de los modelos de control del gasto público” del 10 al 14 diciembre 2018, a realizarse en Cartagena de Indias; 4) Puntos varios.

PUNTO UNO: el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno un resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) La Unidad de cumplimiento

verificó cumplimiento de Resoluciones Definitivas, elaboró informes para juzgados y cámaras de lo contencioso; 2) La Unidad de Gestión Documental y Archivo, realizó preparación metodológica de proceso de fiscalización y revisión de manual de gestión de riesgos en archivo; 3) La Unidad de Fiscalización, está realizando monitoreo previo de portales de transparencia de gobierno central y autónomas. Se brindó acompañamiento a la Municipalidad de Santa Ana en seguimiento a resultados del proceso de fiscalización de transparencia municipal 2018; 4) La Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública, realizó tramitación de procedimientos relacionados al DAIP; 5) La Unidad de Capacitaciones, realizó en coordinación con personal técnico del MINED revisión de metodología de talleres y visita a centros escolares: República de Nicaragua y Juana López con el objetivo de que consultora chilena profundizara en contenidos de las guías y cuadernos de ejercicio, en el contexto de proyecto “Asistencia técnica para elaboración de materiales pedagógicos en materia de transparencia y acceso a la información para el sistema educativo de El Salvador”, con centros escolares que han puesto en práctica los materiales; se desarrolló capacitación sobre la LAIP y protección de datos personales a jueces, magistrados y personal administrativo de la CSJ en coordinación con la Unidad Jurídica en el marco del proyecto “Fortalecimiento del sector justicia en El Salvador”; se participó en la semana del estudiante de Derecho en la plaza "Mártires de la UCA", como parte de la promoción de las materias de la LAIP y del IAIP y se capacitó a personal de la Dirección General de Centros Penales sobre la LAIP y gestión documental; 6) La Unidad Financiera Institucional presentó informe trimestral a la DGT, sobre utilización de fondos transferidos, realizó propuesta de acciones para cumplir la línea estratégica para la Política Institucional de Género de acuerdo a competencia de la UFI, continúa actualizando normativa contable interna y el cierre del ejercicio financiero fiscal 2018; 7) La Unidad de Auditoría Interna está planificando auditoría a la Unidad de Datos Personales y elaborando informes de auditoría; 8) La Unidad de Recursos Humanos realizó actualización

de estados (informes) de asistencia del personal, elaboración y entrega de planilla de salarios para el mes de octubre, elaboración de planillas adicionales, gestiones para actividades de formación solicitadas y gestiones para la compra de medicamentos para el botiquín institucional; 9) La UAIP, publicó resoluciones emitidas por el IAIP y se tramitaron solicitudes de información sobre casos; 10) La Unidad de Planificación realizó seguimiento a planes operativos y seguimiento de proyectos de cooperación; 11) La Unidad de Informática realizó mantenimiento preventivo a los equipos y atendió solicitudes de las unidades organizativas; 12) Servicios generales atendió 66 solicitudes de transporte metropolitano, 2 al interior del país y 18 atenciones y adecuaciones de salas; 13) La Gerencia Administrativa atendió solicitudes de autorización de compra de bienes y servicios, realizó autorización de trámites administrativos y se concluyó proceso de actualización del manual del FCMF; 14) La Dirección Ejecutiva realizó planificación de reuniones de Pleno, elaboración de actas y seguimiento a los acuerdos de Pleno, coordinación y seguimiento de actividades institucionales. Se envió nota a USAID/TTDPK sobre proyectos institucionales; 15) Las unidades organizativas están realizando sus planes de trabajo de acuerdo a lo programado. El Pleno se dio por enterado.

PUNTO TRES: La Jefa de Recursos Humanos Doris Cabrera, informó al Pleno que se remitió convocatoria a personal de la Unidad Financiera Institucional y de Auditoría Interna, para participar en el seminario “Evolución y eficiencia de los modelos de control del gasto público”, organizado por IEF-Instituto de Estudios Fiscales de España y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), el cual será desarrollado del 10 al 14 de diciembre de 2018 en el centro de Formación de la Cooperación Española en Cartagena de Indias, el objetivo del seminario es analizar desde diferentes puntos de vista la institución de control económico del sector público, como garante de la satisfacción de las necesidades públicas que la sociedad demanda. Mostrando interés para participar los servidores Roberto Vásquez de la Unidad Financiera y Cristian Geovanny Ábrego Sánchez Auditor Interno, a

quienes se les emitió carta aval del Comisionado delegado en funciones administrativas Lic. Max Fernando Mirón Alfaro para aplicar al proceso de nominación. Asimismo informó que se recibió resolución favorable de AECID para la participación del servidor Cristian Geovanny Ábrego Sánchez. El servidor expresó que el tema y contenidos a desarrollar en el seminario eran acordes y oportunos al trabajo que desempeña en el Instituto. Es importante destacar que la AECID ha otorgado una beca parcial que cubre los siguientes gastos para el participante: Alojamiento, traslados internos y manutención en las jornadas de trabajo. Tomando en consideración lo anterior, se solicitó autorización del Pleno para formalizar su participación en el curso con goce de sueldo por el periodo que dure el seminario y como parte de las actividades de formación apoyadas y encaminadas a fortalecer las competencias de los servidores, así como autorización para la compra de boleto aéreo para desplazarse a Cartagena de Indias, Colombia, desde el día 9 de diciembre de 2018 y regresando el día 15 de diciembre de 2018. El boleto aéreo será financiado con fondos asignados a la Unidad de Recursos Humanos. El Pleno posterior escuchar a la Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, dada la importancia del tema para la gestión de control institucional, por unanimidad acuerda autorizar la participación del servidor Cristian Geovanny Ábrego Sánchez, en el seminario “Evolución y eficiencia de los modelos de control del gasto público”, organizado por IEF- Instituto de Estudios Fiscales de España y la AECID, el cual será impartido del 10 al 14 de diciembre de 2018 en el Centro de Formación de la Cooperación Española en Cartagena de Indias y de acuerdo a las condiciones arriba detalladas, financiándose con recursos asignados a la Unidad de Recursos Humanos, delegando a la Unidad de Adquisiciones Institucional a realizar la gestión de compra de boleto aéreo para el periodo comprendido del 9 al 15 de diciembre de 2018 y a la Unidad Financiera a realizar las modificaciones presupuestarias, a fin de disponer de los fondos para financiar la compra de boleto aéreo. Asimismo, delega a la Unidad de Recursos Humanos a realizar los trámites administrativos

correspondientes, según circular No. 4 Lineamientos para solicitar actividades de formación de recursos institucionales. **PUNTO CUATRO: PUNTOS VARIOS:** a) El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, informó a Pleno que se ha recibido invitación de la empresa Denton Muñoz, para que personal del IAIP asista a charla “ISO 37001 – Sistema de Gestión Anti-soborno: Una alternativa innovadora para la función pública”. El Pleno se dio por enterado; b) El Comisionado René Eduardo Cárcamo comentó a Pleno, que se sostuvo reunión con el equipo de trabajo de la Universidad Gerardo Barrios, quienes están diseñando la herramienta de líneas resolutivas, mostrando la funcionalidad de la misma, citando además que se editará un libro sobre la herramienta tecnológica una vez se haya finalizado, guardando la línea grafica institucional, así como también se están planificando actividades de lanzamiento. El Pleno se dio por enterado. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las doce horas con veinticinco minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

