



**FECHA 11/01/2017**

**IAIP-A1-3.2/2017**

**ACTA NÚMERO 2/2017. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** San Salvador, a las nueve horas con treinta y siete minutos del día once de enero de dos mil diecisiete. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente en funciones, Hernán Alexander Gómez Rodríguez, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” la señora: María Herminia Funes de Segovia y los señores: Mauricio Antonio Vásquez López, Jaime Mauricio Campos Pérez, Max Fernando Mirón Alfaro, y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento actividades por parte de la gerencia administrativa; 3) conformación de Comité Académico para estudio de expedientes clínicos en ISSS y MINSAL; 4) nombramiento en propiedad de Técnico en Capacitaciones Walter Ernesto López Salazar; 5) suplencia del Comisionado Hernán Gómez del 11 al 31 de enero de 2017; 6) punto varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Gerente Administrativo José Juan Marroquín, informó al Pleno, sobre avances en la gestión Institucional, siendo las actividades las que se detallan: a) ya se recibió el mobiliario para la instalación del módulo del archivo institucional, el cual se instalará la semana en curso; b) se ha iniciado proceso de adjudicación de los servicios básicos a

requerirse en el dos mil diecisiete; c) se ha recibido circular del SAFI en la que se instruye iniciar ejecución con el presupuesto del año anterior, en este mismo tema la UFI informara a las Jefaturas de las Unidades. El Pleno se dio por enterado de estas actividades. **PUNTO TRES:** La Jefa de estudios e Investigaciones Alicia Miranda, solicitó al Pleno, su aprobación para la conformación del primer Consejo de investigación para el acompañamiento en el diseño y realización de estudio sobre *Estado de los expedientes clínicos en el ISSS y Ministerio de Salud*; siendo los propuestos: Comisionada María Herminia Funes -miembro temporal-, Carlos Calderón -miembro temporal-, José Juan Marroquín -miembro permanente-, Alicia Miranda miembro permanente. El Pleno se dio por enterado de esta solicitud, el cual aprueba por unanimidad. **PUNTO CUATRO:** La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, informó al Pleno que se ha recibido evaluación satisfactoria de desempeño, por parte de Jefatura de Capacitaciones, del Servidor Walter Ernesto López Salazar, actual Técnico de Capacitaciones; quien con fecha uno de enero del presente año cumplió con el periodo de prueba establecido en el artículo doce del Reglamento Interno de Trabajo del IAIP. Asimismo solicitó al Pleno el nombramiento en propiedad del servidor con el fin de darle formal continuidad a la relación laboral establecida entre las partes. El Pleno se dio por enterado y ratifica por unanimidad el nombramiento en propiedad del Servidor Walter Ernesto López Salazar como Técnico de Capacitaciones, y delegó a la Unidad de Recursos Humanos para que realice los trámites subsiguientes. **PUNTO CINCO:** El Comisionado Hernán Gómez, informó al Pleno que a la fecha no se ha recibido documento de incapacidad del Comisionado Carlos Adolfo Ortega, sin embargo; por lo delicado de su estado de salud, considera prudente establecer un periodo de incapacidad desde el día once al treinta y uno de enero del corriente año, siendo este periodo modificable al momento de recibir la constancia médica. El Pleno se dio por enterado y aprueban por unanimidad, el periodo de incapacidad expuesto y autoriza el pago de la suplencia en jornada laboral completa de dicho periodo al Comisionado Hernán

Alexander Gómez, asimismo; el Pleno instruye a la Unidad de Recursos Humanos y la Unidad Financiera realizar los trámites pertinentes para pago de suplencia al Comisionado Hernán Alexander Gómez en el periodo del once al treinta y uno de enero de dos mil diecisiete **PUNTO SEIS: PUNTO VARIOS:** Para desarrollar este punto, el Gerente Financiero José Alfredo Martínez informó al Pleno que a fin de cumplir con el oficio numero dos mil ciento quince emitido por el Ministerio de Hacienda en el que solicita la aprobación para la conformación de la Unidad Ejecutora de Programas (UEP) de esta Institución, proponiendo a la Unidad de Capacitaciones, que ejercerá las funciones de Unidad Ejecutora de Programas, delegándose como responsable a la Jefa de la Unidad Dolores Nohemy Rivera Orellana. El Pleno se dio por enterado la cual aprueba por unanimidad y autoriza a la Unidad Financiera a informar a la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda según formato establecido por ese Ministerio, a efectos de validar la Unidad Organizativa propuesta para ejercer las funciones de UEP por este Instituto. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las doce horas con cincuenta minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



Handwritten signatures in blue ink, including several names and a circular official stamp.

