



FECHA 23/01/2017

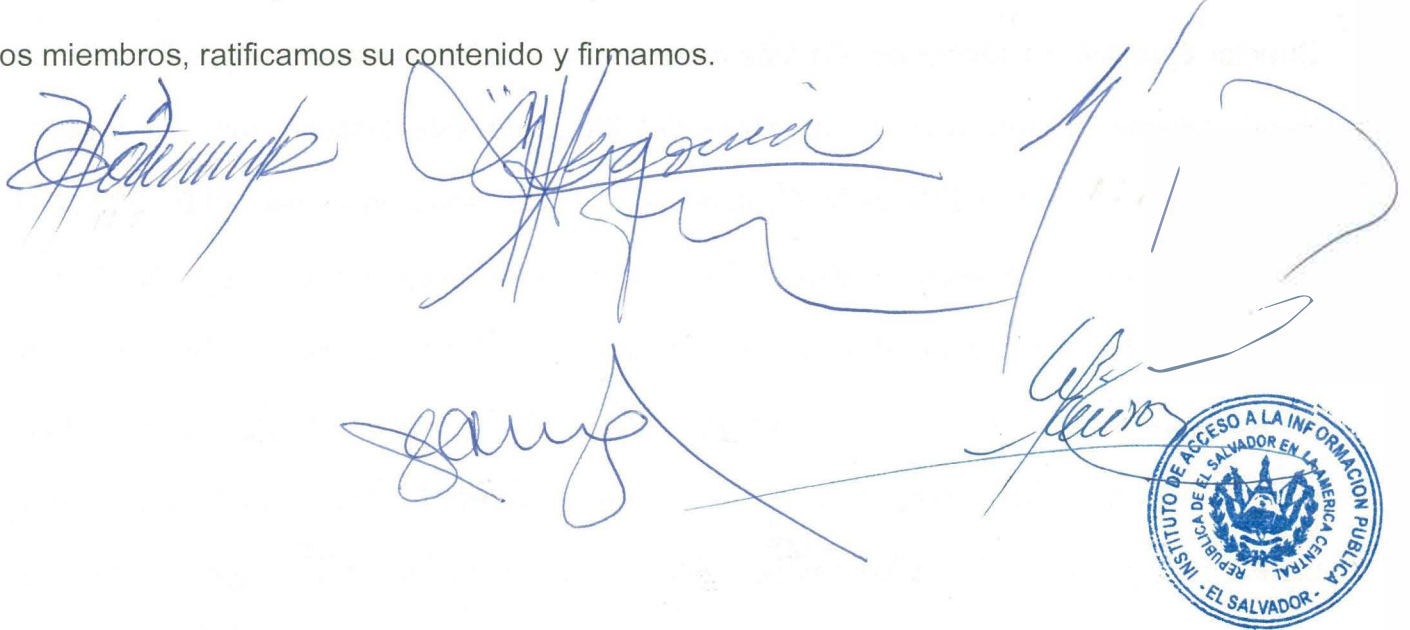
IAIP-A1-3.4/2017

ACTA NÚMERO 4/2017. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las diez horas con treinta y cuatro minutos del día veintitrés de enero de dos mil diecisiete. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente en funciones, Hernán Alexander Gómez Rodríguez, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” la señora: María Herminia Funes de Segovia y los señores: Mauricio Antonio Vásquez López, Jaime Mauricio Campos Pérez, Max Fernando Mirón Alfaro, y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento actividades por parte de la gerencia administrativa; 3) informe gerencial por parte de la Jefa de Capacitaciones; 4) informe sobre status actual de las plazas pendientes de contratar; 5) informe de auditoría “examen especial de los estados financieros del 01 de enero al 31 de diciembre de 2015” ; 6) notificación de incapacidad del Comisionado Carlos Adolfo Ortega; 7) punto varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, informó al Pleno, sobre avances en la gestión Institucional, siendo las actividades las que se detallan: a) Se concluyó proceso de contratación de alquiler de instalaciones del IAIP para el año 2017, b) Se recibió notificación de USAID/TKD sobre

aprobación del proyecto de Plataforma en línea institucional c) El día 24 de enero continúan las jornadas de planificación estratégica, se desarrollara en FEPADE, d) Se recibió del Ministerio de Hacienda notificación de la validación de la conformación y delegación de la Unidad Ejecutora de Programas (UEP) Institucional. **PUNTO TRES:** Para desarrollar este punto, se convocó a la Jefa de la Unidad de Capacitaciones Nohemy Rivera, y a quien se le solicitó presentara a los miembros del Pleno un reporte Gerencial relacionado con la gestión que desde su Unidad realiza. Nohemy Rivera expuso presentaciones que incluyeron metas realizadas en el año anterior y las actividades a desarrollar durante el año dos mil diecisiete. Dentro de las actividades desarrolladas, presentó las jornadas de capacitación y las personas capacitadas por sector de procedencia, comparativos entre municipalidades y gobierno central, total de personas capacitadas en la modalidad virtual. Asimismo, presento la propuesta formativa para el presente año, hoja de ruta de capacitaciones del IAIP, acciones de formación, prioridades del proceso formativo, alianzas estratégicas, entre otras actividades. El Pleno se dio por enterado de este informe. **PUNTO CUATRO:** En este punto, se le solicitó a la Jefa de Recursos Humanos Doris Cabrera, que presentara un breve informe sobre el status actual de los procesos de selección pendientes de contratar a la fecha. Doris Cabrera, expuso al Pleno el estado de los procesos de selección de Técnico en Capacitaciones, Técnico Administrativo UACI y Técnico informático; los cuales se espera se concluyan la primera semana del mes de febrero del año en curso. El Pleno se dio por enterado de este informe. **PUNTO CINCO:** El Comisionado Presidente en funciones Hernán Gómez, informó al Pleno que se recibió por parte del Jefe de la Unidad de Auditoria Cristian Abrego, un informe de *“Examen especial de los estados financieros por el periodo comprendido entre el uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil quince”*. En dicho documento se informa de los objetivos y alcance, resumen de los procedimientos ejecutados, resultados de la auditoria y el seguimiento a la auditoria anterior, en este mismo punto el Director Ejecutivo en Funciones José Juan

Marroquín, notifico al Pleno que está enterado de este informe, y que se está dando el seguimiento al mismo, por lo que informará el avance en las próximas sesiones. El Pleno se dio por enterado de este informe de auditoría, el cual se remitió a los miembros del Pleno para su conocimiento. **PUNTO SEIS:** El Comisionado Presidente en funciones Hernán Gómez, informó al Pleno que ha recibido Constancia Medica por incapacidad del Comisionado Carlos Adolfo Ortega, y que por su tratamiento médico se le otorgó un periodo de treinta días de incapacidad del nueve de enero al nueve de febrero del corriente año. El Pleno del Instituto, se dio por enterado. **PUNTO SIETE: PUNTO VARIOS:** En este punto, el Pleno de este Instituto, realizó convocatoria a todos los jefes de las Unidades, para anunciar el nombramiento del Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín quien es el actual Gerente Administrativo. Asimismo, se les informará a los jefes de las nuevas funciones que realizará el Director Ejecutivo en funciones. En este mismo punto, el Jefe de la Unidad de Fiscalización René Valiente, comunicó a los miembros del Pleno de este Instituto sobre la sentencia definitiva emitida por la Sala de lo Contencioso Administrativo en el caso (STC 220-2014), sobre el proceso del Instituto NUE-67-A-2013, contra el Ministerio de la Defensa Nacional. El Pleno se dio por enterado. El Comisionado Presidente en Funciones Hernán Gómez, informó al Pleno que ha recibido por parte de Recursos Humanos, el resultado de las evaluaciones por desempeño de las Jefaturas y que se reunirá con cada uno de ellos, para darles a conocer dichos resultados. El Pleno se dio por enterado. En este mismo punto, el Comisionado Presidente en funciones Hernán Gómez, informó al Pleno que en relación a la convocatoria que se hizo al Instituto para participar en el XXVI Curso de Seguridad y Desarrollo Nacional y en que se solicitó el cambio del candidato Cesar González por el servidor Roberto Vásquez, al respecto, fue aceptada la solicitud del cambio de candidato y el servidor Roberto Vásquez, iniciaría el curso a partir del veinticuatro de enero del año en curso. El Pleno se dio por enterado de la participación en dicho curso e informa a la Unidad de Recursos Humanos y Unidad

Financiera para que se gestionen los permisos de ausencia por la participación. El Comisionado Presidente en funciones Hernán Gómez, informó al Pleno que se aprobó un documento remitido por la Unidad de Recursos Humanos, que contiene “*Guía para la gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones* “. El documento tiene como objetivo gestionar quejas, sugerencias y felicitaciones de nuestros usuarios a efectos de que sean resueltas en forma oportuna y completa por los responsables designados; asimismo, la guía pretende servir de orientación para la tramitación y seguimiento de quejas, sugerencias y felicitaciones lo que permitirá generar información útil para la mejora continua de los servicios que se ofrecen. El Pleno se dio por enterado. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las doce horas con cuarenta minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



Handwritten signatures in blue ink, including the signature of Hernán Gómez, the President of the Commission in Charge.

