



FECHA 30/01/2017

IAIP-A1-3.5/2017

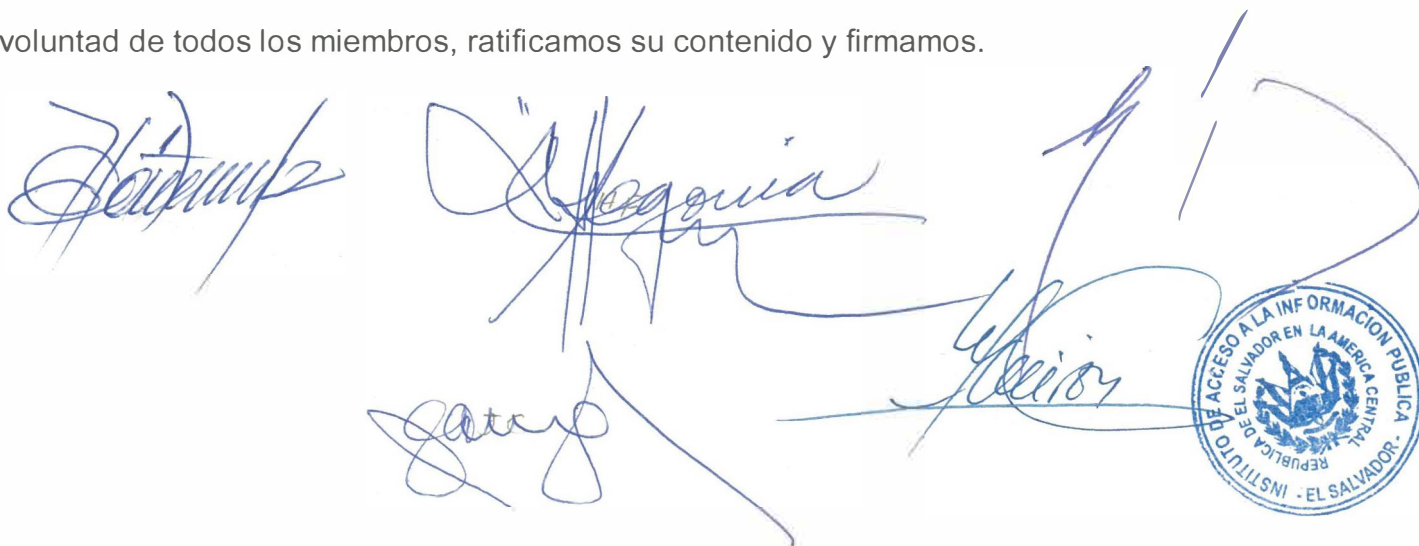
ACTA NÚMERO 5/2017. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las diez horas con veinticuatro minutos del día treinta de enero de dos mil diecisiete. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente en funciones, Hernán Alexander Gómez Rodríguez, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” la señora: María Herminia Funes de Segovia y los señores: Mauricio Antonio Vásquez López, Jaime Mauricio Campos Pérez, Max Fernando Mirón Alfaro, y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento actividades por parte de la dirección ejecutiva; 3) proceso de gestión y coordinación con las unidades organizativas; 4) informe sobre invitación por parte de la Secretaria Técnica para participar en XVIII reunión de expertos de la MESISIC en Washington; 5) punto varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo José Juan Marroquín, informó al Pleno, sobre avances en la gestión Institucional, siendo las actividades las que se detallan: a) se ha continuado el proceso de contratación de bienes y servicios institucionales; b) en proceso el cierre de la evaluación del PEI 2013 – 2016; c) en proceso el cierre de evaluación del POA 2016; d) está programada para el martes 31 de enero reunión de seguimiento para la formulación del PEI 2017 – 2021; e) se presentara plan de trabajo para continuar con el tema

de fortalecimiento institucional con la STPP; f) se incluirá como enlace alternativo en la Red de Calidad Gubernamental a la Jefatura de la Unidad de Planificación; g) delegación de funciones de revisión de documentos a la Unidad de Planificación, revisión final la realizara el Director Ejecutivo; h) DPK/USAID ha programado 30 días para la presentación de ofertas para los proyectos de Plataforma en línea; i) Se recibió del MARN, nota con indicadores para el manejo de residuos en el IAIP, gestionara el Comité ambiental; j) se ha iniciado el proceso de capacitación en competencias de formación virtual a personal del IAIP. El Pleno se dio por enterado de estas actividades. **PUNTO TRES:** Para desarrollar este punto el Director Ejecutivo José Juan Marroquín, informó a Pleno sobre el proceso de gestión y coordinación con las unidades organizativas, siendo la propuesta: a) socialización de las actividades importantes en proceso por parte de las Unidades Organizativas; b) brindar directrices sobre acciones institucionales de interés; c) temas que afecten la gestión institucional; d) informe semanal a Pleno de parte de la Dirección Ejecutiva; e) reuniones trimestrales con los Comités Institucionales; f) reuniones trimestrales con los referentes de convenios con Organismos, Redes y Alianzas. El Pleno se dio por enterado del proceso de gestión. **PUNTO CUATRO:** El Comisionado Presidente en Funciones Hernán Gómez, informó al Pleno que ha recibido oficio de invitación por parte del Secretario Marcos Enrique Rodríguez, de la Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción, para participar en la quinta ronda del MESISIC, Washington, OEA, y siendo como país suscriptores de la Convención Interamericana contra la corrupción (CICC) y como parte del proceso de evaluación, se realizará la XVIII Reunión del Comité de expertos, a llevarse a cabo del trece al diecisiete de marzo del presente año en Washington, DC, y es conforme a lo establecido en el artículo veinticinco del Reglamento y Normas de Procedimiento del Comité de Expertos del MESICIC. Por lo expuesto, la Secretaria de Participación, Transparencia y Anticorrupción solicita se pueda designar a una persona del Instituto para que esté presente en la reunión dado que los diferentes países miembros del

MESICIC podrán solicitar aclaración a temas evaluados a nuestra Institución. La Misión Oficial es del nueve al dieciocho de marzo del presente año y en vista que conforme al artículo veinticuatro del Reglamento y Normas de Procedimientos del Comité de Expertos, los representantes del Estado Parte evaluado deberán reunirse con los expertos de los Estados Parte que integran el subgrupo de análisis preliminar y la Secretaria Técnica de la OEA, el día inmediato anterior a la fecha de iniciación de la reunión del Comité en que será evaluado nuestro país. Los gastos de dicho evento deberán ser absorbidos por cada Institución. El Pleno de este Instituto luego de escuchar la importancia de la participación en la XVIII Ronda del MESICIC, acuerdan por unanimidad delegar al Coordinador de la Unidad de Acceso a la Información Cesar Mauricio González Flores y quien es Experto Gubernamental designado por el Instituto para participar en dicha Ronda de Expertos Gubernamentales; asimismo, gira las instrucciones a la UACI para que realice los cálculos de Boleto ida y regreso para la Ciudad de Washington DC los días comprendidos entre el nueve al dieciocho de marzo del corriente año y a la Unidad Financiera para que se realicen las gestiones de cálculo de viáticos para los días antes señalados respectivamente; asimismo se acuerda que para el próximo Pleno, el Gerente Financiero José Alfredo Martínez informará al Director Ejecutivo el estimado de gastos en los que incurrirá el viaje por Misión Oficial el cual será comunicado a los miembros del Pleno.

PUNTO CINCO: PUNTO VARIOS: El Comisionado Presidente en Funciones Hernán Alexander Gómez, expuso al Pleno que como consta en acta número dos, punto cinco de fecha once de enero del corriente año en la que se informa del estado de salud del Comisionado Carlos Ortega, siendo su incapacidad del nueve al treinta y uno de enero de dos mil diecisiete y en relación al acta número cuatro, punto seis de fecha veintitrés de enero de dos mil diecisiete en la que se confirma la incapacidad del Comisionado Carlos Adolfo Ortega siendo las fechas del nueve de enero al nueve de febrero del corriente año, El Comisionado Presidente, solicita al Pleno autorización para realizar las gestiones administrativas correspondiente al pago de

suplencia del uno al nueve de febrero de dos mil diecisiete. El Pleno se dio por enterado de las fechas de incapacidad del Comisionado Carlos Adolfo Ortega y a la vez, gira las instrucciones a la Unidad de Recursos Humanos y Unidad Financiera, realizar las diligencias necesarias para pago de suplencia al Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez del uno al nueve de febrero de dos mil diecisiete en jornada laboral completa. En este mismo punto el Coordinador de la Unidad de Acceso a la Información, Cesar Mauricio González presentó al Pleno el documento que contiene el *“Plan Institucional para superar las observaciones de la visita in situ sobre la implementación de la Convención Interamericana contra la Corrupción”*, el objetivo de este Plan es dar cumplimiento a las recomendaciones elaboradas por parte de los expertos de Guyana y Bolivia en torno a la aplicación de la Convención Interamericana contra la Corrupción en el marco del MESICIC. Dicho Plan está enfocado en superar las recomendaciones, participando en el proceso de superación de recomendaciones el grupo de Expertos Gubernamentales designados por el Pleno del Instituto, la Unidad de Recursos Humanos y la Comisión de Ética Gubernamental Institucional. El Pleno se dio por enterado del informe por lo que aprueba por unanimidad. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con treinta y tres minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



The image shows four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. From left to right, they appear to be: a signature that looks like 'Hernán', a signature that looks like 'Ortega', a signature that looks like 'Gómez', and a signature that looks like 'González'. The signatures are written in a cursive, flowing style.

