



FECHA 20/03/2017

IAIP-A1-3.12/2017

ACTA NÚMERO 12/2017. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las diez horas con treinta y tres minutos del día veinte de marzo de dos mil diecisiete. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” la señora: María Herminia Funes de Segovia y los señores: Mauricio Antonio Vásquez López, Jaime Mauricio Campos Pérez, Max Fernando Mirón Alfaro y Carlos Adolfo Ortega, conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento a las actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) presentación de propuesta de publicación de serie de cuadernos IAIP; 4) nombramiento en propiedad del colaborador administrativo de comunicaciones y secretario I; 5) punto varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo, José Juan Marroquín informó al Pleno acerca de las actividades realizadas durante la semana anterior: a) Se ha iniciado el proceso de formulación de la contrapartida institucional del IAIP de la asistencia recibida en concepto de cooperación por USAID/DPK, b) Se concluyó la actividad de Mesas de Trabajo con Oficiales de Información, coordinadas por la Unidad de Fiscalización y la Unidad de Estudios e Investigación, c) Se inició proceso de revisión de las Normas Técnicas de Control Interno

Específicas del IAIP, d) Se recibió nota del Ministerio de Hacienda, solicitando brindar información para la fase de diagnóstico de demanda del proyecto Estudio Construcción de Nuevo Centro de Gobierno en Antigua Cuscatlán, La libertad, e) Se ha iniciado el proceso de entrega de nuevas terminales telefónicas a unidades organizativas, f) Está en proceso la actualización de la página web institucional con información del plan de formación y otros. El Pleno se dio por enterado. **PUNTO TRES:** La jefa de la Unidad de Estudios e Investigaciones Alicia Miranda, presentó al Pleno una propuesta de publicación de una serie de cuadernos IAIP. El objetivo de estos cuadernos es contribuir a la generación de conocimiento sobre las temáticas que promueve la LAIP, cultura y transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, gestión documental, etc. También informó que dentro del alcance se espera que las publicaciones de la Serie de Cuadernos IAIP sea un proceso permanente y acumulativo de generación de conocimiento en el IAIP, es decir que sean publicaciones en serie que se realicen anualmente. Además de las temáticas propias abordadas en la LAIP, se buscara que los cuadernos también puedan ser herramientas para sistematización de buenas prácticas de abordaje de la realidad por parte del IAIP. El Pleno se dio por enterado por lo que aprueban por unanimidad la propuesta. **PUNTO CUATRO:** Doris Cabrera, Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, informó al Pleno que ha recibido evaluación satisfactoria de desempeño por parte de la Jefatura de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública del servidor Rodrigo Antonio Planas Orellana, desempeñándose actualmente como Secretario I de esa Unidad, y quien ha cumplido con el periodo de prueba establecido en el artículo doce del Reglamento Interno de Trabajo del IAIP-tres meses bajo la modalidad de Ley de Salarios-. Asimismo se solicitó al Pleno el nombramiento en propiedad del servidor con el fin de dar formal continuidad a la relación laboral establecida entre las partes. El Pleno se dio por enterado y ratificó por unanimidad el nombramiento en propiedad de Rodrigo Antonio Planas Orellana como Secretario I, a partir del día trece de marzo del

presente año y delegó a la Unidad de Recursos Humanos para que realice los trámites subsiguientes. También en este mismo punto, Doris Cabrera, informó al Pleno que ha recibido evaluación satisfactoria de desempeño por parte de la Jefatura de la Unidad de Comunicaciones de la servidora Yeni Yiselly Lara Reyes, desempeñándose actualmente como Colaboradora Administrativa de esa Unidad, y quien ha cumplido con el periodo de prueba establecido en el artículo doce del Reglamento Interno de Trabajo del IAIP-tres meses bajo la modalidad de Ley de Salarios-. Asimismo se solicitó al Pleno el nombramiento en propiedad de la servidora con el fin de dar formal continuidad a la relación laboral establecida entre las partes. El Pleno se dio por enterado y ratificó por unanimidad el nombramiento en propiedad de Yeni Yiselly Lara Reyes, como Colaboradora Administrativa, a partir del día trece de marzo del presente año y delegó a la Unidad de Recursos Humanos para que realice los trámites subsiguientes. **PUNTO CINCO: PUNTO VARIOS:** En este punto, el Comisionado Presidente Carlos Ortega, informó al Pleno que se ha recibido invitación por parte del Jefe de la Agencia Estatal para el Gobierno Electrónico de Ucrania, Oleksly Vyskub en la que invita a los miembros del Pleno de este Instituto para realizar visita a su Sede en Ucrania y compartir experiencias en los temas de Gobierno Abierto y servicios electrónicos ya que dicha experiencia ha sido comentada por el Director de USAID en Ucrania Carlos Guerrero y considera interesante compartir la experiencia; por lo que la Agencia Estatal también ofrece ccompartir sus iniciativas esperando que sean de beneficio para el trabajo del Instituto en El Salvador, y aunque nuestros países se encuentren lejos, la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia nos une, señala la carta de invitación. El Pleno se dio por enterado de esta invitación, y estarán a la espera de la agenda que enviará el Jefe de la Agencia Estatal de Ucrania para coordinar la visita a ese país. Asimismo, los miembros del Pleno de este Instituto por unanimidad acuerdan que todos los gastos de estadía y boletos aéreos serán sufragados con fondos propios de cada Comisionado que desee participar de esta actividad. **CIERRE:** No teniendo

nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con treinta y cinco minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top center and several others below it.

