

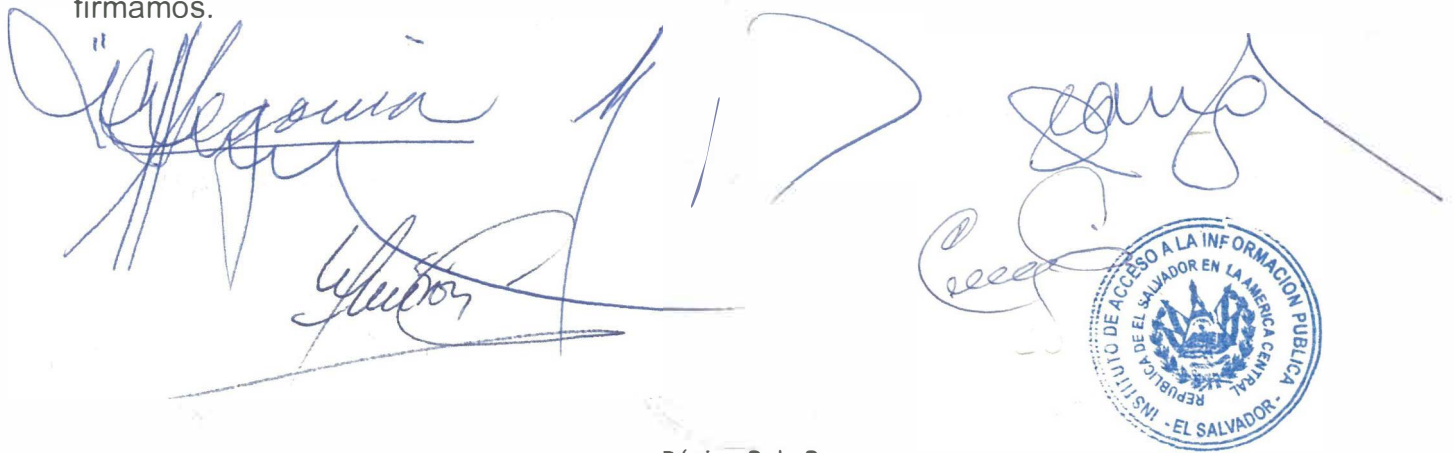


FECHA 02/05/2017

IAIP-A1-3.16/2017

ACTA NÚMERO 16/2017. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las diez horas con tres minutos del día dos de mayo de dos mil diecisiete. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” la señora: María Herminia Funes de Segovia y los señores: Mauricio Antonio Vásquez López, Jaime Mauricio Campos Pérez, Max Fernando Mirón Alfaro y Carlos Adolfo Ortega, conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento a las actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) solicitud de activo fijo para adquisición de licencias de software; 4) punto varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo José Juan Marroquín informó al Pleno acerca del seguimiento a las actividades realizadas durante la semana anterior siendo las comentadas: a) Se continúa esta semana con el proceso de fiscalización, b) Se ha remitido borrador de Política de ahorro y eficiencia en el gasto a las unidades organizativas para su validación, se remitirá al final de esta semana a Pleno versión final para aprobación, c) Se continúan los talleres con personal del Círculo de Integridad Institucional (MII), d) La próxima semana TDDPK adjudicará contrato a empresa ganadora de proyecto Plataforma en línea del IAIP, e) Se asistió el pasado veintiséis y

veintisiete de abril a la feria de proveedores promovida por el MINEC en el CIFCO, se obtuvo información de nuevos proveedores, f) La ejecución presupuestaria del IAIP hasta el treinta de abril del corriente año es del 30.31%, presupuesto programado 28.72%, diferencia en la ejecución es del 1.59%, g) Se está formulando el POA de la Dirección Ejecutiva en el cual se integran las metas de Pleno, se presentaran actividades para validación, h) Se dio trámite a solicitud de información requerida sobre iniciativas de proyectos en ejecución o finalizados relacionado a la apertura de datos gubernamentales. Se informó al Oficial de Información de que no se dispone de proyectos relacionados, i) Se logró un 93% de cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual dos mil diecisiete en el Primer Trimestre, según informe presentado por la Unidad de Planificación. **PUNTO TRES:** El Director Ejecutivo José Juan Marroquín solicitó al Pleno autorización para realizar un ajuste de presupuesto para la adquisición de activo fijo, específicamente para la renovación de licencias informáticas que permiten la seguridad y el desarrollo de las actividades internas y externas del IAIP. El monto solicitado en el ajuste es de tres mil quinientos sesenta dólares de los Estados Unidos de América (\$3,560.00). El Pleno se dio por enterado de dicha solicitud la cual autoriza por unanimidad **PUNTO CUATRO:** En esta sesión no se desarrollaron puntos varios. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las diez horas con treinta y cuatro minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



Handwritten signatures in blue ink, including the signature of José Juan Marroquín and other members of the board.

