



FECHA 29/05/2017

IAIP-A1-3.19/2017

ACTA NÚMERO 19/2017. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las diez horas con catorce minutos del día veintinueve de mayo de dos mil diecisiete. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, "El Instituto", o "IAIP" la señora: María Herminia Funes de Segovia y los señores: Mauricio Antonio Vásquez López, Jaime Mauricio Campos Pérez, Max Fernando Mirón Alfaro y Carlos Adolfo Ortega, conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento a las actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) informe de proceso de fiscalización; 4) nombramiento en propiedad de Técnico Administrativo, 5) punto varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo José Juan Marroquín informó al Pleno acerca del seguimiento a las actividades realizadas durante la semana anterior siendo las comentadas: a) TT/DPK firmo contrato con la empresa Ideas Works para el desarrollo de la plataforma tecnológica del IAIP, b) se continúa con el desarrollo de talleres con personal del Círculo de Integridad Institucional (MII), este próximo viernes se impartirán los módulos Rendición de cuentas y Eficiencia pública. TT/DPK, c) se presentó a Presidencia documento para solicitud de refuerzo presupuestario del IAIP para el año dos mil

diecisiete, d) se continúa con el proyecto AGA de participación ciudadana en la consulta de normativa, e) Se dispone de borrador final de manual descriptor de puestos del IAIP, f) Esta semana se inician las gestiones para la formulación del presupuesto institucional dos mil dieciocho, g) Se está gestionando las adquisiciones para la realización del evento de Gestión Documental y Archivo, del próximo nueve de junio del corriente año h) se encuentra en fase final el desarrollo de la Intranet Institucional. El Pleno se dio por enterado de las actividades.

PUNTO TRES: En este punto, el Jefe de la Unidad de Fiscalización René Valiente, solicitó audiencia al Pleno, para presentar un avance del proceso de fiscalización que se está realizando a distintas municipalidades del país. René Valiente expuso que a partir del veinticuatro de abril al veinticinco de mayo del corriente año, se realizó visita a cada una de las Municipalidades y que fueron cuarenta y dos las Municipalidades evaluadas. El procesamiento de los datos está en construcción y se está trabajando en la elaboración del informe que se presentará al Pleno para la posterior presentación de resultados. Asimismo informó que se lleva un total de quince por ciento del avance del informe y que se cubrió el cien por ciento de la muestra. En este mismo punto, en relación a la presentación de resultados que se pretende realizar para dar a conocer los resultados de la fiscalización, propuso como fecha el día veintiséis de junio del corriente. El Pleno al escuchar el avance y la propuesta de la fecha de publicación de resultados, por unanimidad aprueba y decide que se realice por conferencia de prensa. **PUNTO CUATRO:** Para desarrollar este punto, La jefa de Recursos Humanos Doris Cabrera informó al Pleno que se ha recibido evaluación satisfactoria de desempeño, por parte de la Gerencia Administrativa, del Servidor Ernesto Alfredo Pérez Masferrer, actual Técnico Administrativo, quien con fecha uno de junio del presente año estará cumpliendo con el periodo de prueba establecido en el artículo doce del Reglamento Interno de Trabajo del IAIP. Asimismo solicitó al Pleno el nombramiento en propiedad del servidor con el fin de darle formal continuidad a la relación laboral establecida entre las partes. El Pleno se dio por enterado y

ratificó por unanimidad el nombramiento en propiedad de Ernesto Alfredo Pérez Masferrer como Técnico Administrativo a partir del día dos de junio del presente año y delegó a la Unidad de Recursos Humanos a que realice los trámites subsiguientes. **PUNTO CINCO: PUNTO VARIOS:** En esta sesión no se presentaron punto varios. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con veintidós minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



The image shows several handwritten signatures in blue ink. On the right side, there is a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text: "INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA" at the top, "REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL" in the middle, and "EL SALVADOR" at the bottom. The center of the stamp features a coat of arms with a quetzal bird.

