



FECHA 09/10/2017



IAIP-A1-3.38/2017

## **ACTA NÚMERO 38/2017. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

San Salvador, a las diez horas con quince minutos del día nueve de octubre de dos mil diecisiete. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) comentario de las actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) Solicitud para participar en Seminario sobre Transparencia y Gestión Pública en Uruguay, 4) puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional coordinará el simulacro institucional ante terremotos, 2) durante la presente semana, se continuará con el proceso de fiscalización de los Entes obligados, 3) la página web institucional y el portal de transparencia están en proceso de migración de información, 4) se envió perfil del proyecto del sistema único de información del sector construcción y la normativa correspondiente mediante indicadores CoST, 5) en proceso de contratación los servicios y promocionales para evento de la RTA, 6) En proceso las contrataciones de Técnico Informático y Colaborador Administrativo Jurídico, 7) las unidades organizativas continúan desarrollando sus planes de trabajo de acuerdo a lo previsto. **PUNTO TRES:** El Comisionado Presidente Carlos Ortega manifestó que en fecha treinta y uno de julio de este año se dirigió correspondencia al Centro de Formación de AECID en Montevideo Uruguay, dado que se está organizando el “Seminario sobre transparencia y exigencia de responsabilidad en la gestión

pública”, en el periodo comprendido del trece al diecisiete de noviembre del corriente, el cual se estará realizando en conjunto con la AECID y el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de España. En dicha comunicación propuso la participación del Jefe de la Unidad Jurídica, César Mauricio González Flores. Asimismo, señaló que el Licenciado González remitió un memorándum el seis de octubre en el que señaló que fue aceptado para participar en el Seminario en mención, el cual se llevará a cabo del trece al diecisiete de noviembre en la ciudad de Montevideo, Uruguay. El referido servidor público obtuvo una beca que consiste en alojamiento, alimentación y transporte; por ello, solicita que se realice el pago del boleto de avión, el cual será financiado con fondos de la Unidad de Comunicaciones. El seminario tiene por objeto discutir sobre transparencia de la información económica y financiera en las administraciones públicas, se comparará la normativa sobre el derecho de acceso a la información y se analizará las deficiencias, de igual forma se mostrarán los sistemas de control y el sistema de exigencia de responsabilidad de los servidores públicos, siendo estos temas de interés institucional; dado que el IAIP es el órgano garante es una valiosa oportunidad para profundizar en esta temática. El Pleno posterior a escuchar la propuesta del Comisionado Presidente, sobre la importancia de la actividad de formación para el desarrollo de las competencias del personal propuesto, por tal motivo acordó la participación de César Mauricio González Flores en el “Seminario sobre transparencia y exigencia de responsabilidad en la gestión pública” en el periodo en mención. Así mismo delega a la Unidad de Recursos Humanos establecer los trámites administrativos necesarios, a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional a realizar la gestión de compra de boleto aéreo, mediante fondos institucionales. **PUNTO CUATRO: PUNTOS VARIOS:** a) El Comisionado Presidente informó a Pleno que se recibió nota de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental conteniendo indicaciones sobre la constitución de Provisiones Contables con cargo al Presupuesto para el año dos mil diecisiete, b) La Comisionada Herminia Funes, comentó sobre las últimas actividades realizadas como parte de la planificación del XIV Encuentro de la RTA, asegurando que todas las comisiones conformadas para dar seguimiento al tema, están trabajando y prácticamente todo estaría listo para la realización del evento. Los detalles que van quedando por afinar se refieren básicamente a coordinaciones con ponentes del Foro Internacional, entre otros aspectos logísticos y de coordinación interinstitucional c) El Comisionado Max Mirón y Comisionado Hernán Gómez, realizaron comentarios sobre las actividades desarrolladas en la reciente visita técnica realizada al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Datos Personales (INAI) de la Ciudad de México, d)

El Comisionado Presidente Carlos Ortega informó a Pleno que el Comisionado Max Mirón ha sido invitado como testigo de honor a evento de firma de convenio entre la autónoma CEPA y CoST El Salvador, el día miércoles once de octubre de dos mil diecisiete, en ese sentido solicita se autorice la respectiva suplencia. El Pleno posterior a escuchar la solicitud en mención acuerda convocar a la Comisionada suplente Olga Noemy Chacón en horario de nueve a doce horas, el día once de octubre de dos mil diecisiete. Así mismo delega a la Unidad de Recursos Humanos y la Unidad Financiera a realizar las gestiones administrativas y financieras correspondientes. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con treinta minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

