



FECHA 04/12/2017



IAIP-A1-3.44/2017

ACTA NÚMERO 44/2017. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

San Salvador, a las diez horas con quince minutos del día cuatro de diciembre de dos mil diecisiete. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia Comisionada Olga Noemy Chacón de Hernández; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) comentario de las actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) proceso de selección de Colaborador Administrativo/Jurídico; 4) puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) se continúa con el proceso de fiscalización de los Entes Obligados, 2) la empresa consultora contratada por TT/DPK, presentará aplicación informática de Índices de reserva, 3) en proceso el diseño del sistema de información administrativo, 4) se continúa con el proceso de formulación del sistema de riesgos institucional, según lo estipulado en las NTCIE del

IAIP, 5) se continúa con el proceso de implementación del plan de mejora, según el Modelo de Integridad Institucional, 6) en fase de diseño la herramienta informática del proyecto CoST, 7) se continúa impartiendo capacitación de cuarenta y ocho horas a personal del Comité de Salud y Seguridad Ocupacional, 8) se sostuvo reunión con docentes de la Facultad de Derecho de la Universidad Tecnológica en el marco del convenio de cooperación, 9) se concluyó capítulo de radionovela Claridad dirigida a miembros de sociedad civil, en el marco del convenio con ARPAS, 10) en el marco del día internacional contra la corrupción, se desarrollará feria de transparencia y ética en el Puerto de la Libertad con Instituciones del Ejecutivo, Alcaldías del departamento, Gobernación y Autoridades de la Localidad, 11) se capacitó a periodistas socios de la Asociación de Periodistas de El Salvador, APES en el tema: como ejercer el Derecho de Acceso a la Información Pública, 12) las unidades organizativas continúan desarrollando sus planes de trabajo de acuerdo a lo previsto. **PUNTO TRES:** La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, presentó al Pleno los resultados obtenidos en el proceso de entrevistas y evaluaciones realizadas a los aspirantes a ocupar la plaza vacante de Colaborador Administrativo asignado a la Unidad de Derecho de Acceso a la Información, las cuales fueron realizadas en coordinación con el Jefe de la Unidad Jurídica, César González. Así mismo detalló que la convocatoria fue externa y se realizó a través del sitio empleospublicos.gob.sv. Para dicha convocatoria se recibieron 368 hojas de vida como muestra de interés y se citaron a 42 aspirantes que llenaban los requisitos solicitados para evaluación de conocimientos y diagnóstico de personalidad; presentándose a efectuarlas únicamente 26 aspirantes. Posteriormente a las cuatro mejores calificaciones se les convocó a fase de entrevistas. El Pleno verificó en el informe proporcionado por la Unidad, las ponderaciones de los candidatos que resultaron con mejor promedio en las evaluaciones realizadas. De igual manera se informó que de dicho proceso se notificó a la

Comisión de Servicio Civil para su verificación y validación, y quien de conformidad a los artículos dieciocho, veinte, veintiuno y veintidós de La Ley de Servicio Civil resolvió: seleccionar y proponer como terna para la plaza de Colaborador Administrativo/Jurídico, a los siguientes aspirantes: a) Jevy Sayury Hernández Castro; b) Julia Mercedes Cornejo Rivas y c) Sandra Maribel López de Gálvez. El Pleno deliberó al respecto y basados en los resultados obtenidos por las postulantes, decidió por unanimidad nombrar a la señorita Jevy Sayury Hernández Castro como Colaboradora Administrativa asignada a la Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública a partir del día tres de enero de dos mil dieciocho, devengando un salario de Ochocientos (\$ 800.00) Dólares de los Estados Unidos, por la modalidad de Ley de Salarios e iniciando en la fecha antes mencionada un periodo de prueba de tres meses. También instruyó a la Unidad de Recursos Humanos a realizar las acciones necesarias que permitan concretar el proceso. **PUNTO CUATRO:** **PUNTOS VARIOS:** a) El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín informó a Pleno, que en el contexto de la implementación del plan de trabajo del Modelo de Integridad Institucional en el IAIP, es requerido nombrar personal referente institucional para el desarrollo de los temas de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas. El Pleno posterior a escuchar la intervención del Director Ejecutivo en funciones por unanimidad designa al Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública Vicente Orlando Hernández Melara como referente institucional de Rendición de Cuentas y al Jefe de la Unidad de Comunicaciones Wilfredo Moreno como referente Institucional de Participación Ciudadana, para que ambos en coordinación con la Dirección Ejecutiva planifiquen y desarrollen las actividades institucionales inherentes a Participación ciudadana y Rendición de cuentas, b) El Jefe de la Unidad de Informática Jorge Martínez, informó a Pleno sobre los avances en el desarrollo de la herramienta para publicación de información de infraestructura pública -SUIP-, la cual se está desarrollando con el apoyo de la

Embajada Británica, a su vez, se comentó de cuatro Instituciones que participarán en el lanzamiento piloto de esta herramienta para que publiquen al menos un proyecto de obra pública. También, informó que está en fase final el desarrollo el portal de transparencia Institucional el cual permitirá que otras Instituciones del Estado publiquen su información Oficiosa en dicho portal, c) El Jefe de la Unidad Jurídica Cesar González presentó a Pleno un resumen de actividades realizadas durante su participación en el seminario denominado “Transparencia y exigencia de responsabilidad en la gestión pública”, el cual se llevó a cabo en Montevideo Uruguay. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con treinta minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

