

IAIP-A1-3.21/2016**FECHA 13/06/2016****ACTA NÚMERO 21/2016. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

San Salvador, a las nueve horas y treinta minutos del día trece de junio del año dos mil dieciséis. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” los señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, Jaime Mauricio Campos Pérez, Max Fernando Mirón Alfaro y la señora María Herminia Funes de Segovia conformando Pleno de acuerdo a los Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento a actividades por parte de la Gerencia Administrativa; 3) nombramiento en propiedad de Secretaria II Gabriela Castillo; 4) situación de la solicitud de plazas ante el Ministerio de Hacienda; 5) situación de personal contratado mediante servicios profesionales; 6) situación del proceso de selección de jefe de planificación 7) punto varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Gerente Administrativo presentó un resumen de las actividades en desarrollo en el IAIP, a) se ha programado con fecha veintisiete de junio del año en curso, la segunda jornada de Autoevaluación Institucional, b) seguimiento a los proyectos

con USAID/DPK : se inició la formulación del Plan Estratégico Institucional, capacitación para las Jefaturas en Habilidades Directivas, mejora en las capacidades tecnológicas del IAIP: sitio web Institucional, sitio web de transparencia, sitio Aprende y Sistema de enseñanza virtual con la Unidad de Capacitación, sistema de Fiscalización y evaluación en línea; así también se informó sobre el mantenimiento a las instalaciones y el proceso de contratación del servicio de monitoreo y alarma. El Pleno se dio por enterado de las actividades informadas por parte de la Gerencia Administrativa. **PUNTO TRES:** La Jefa de Recursos Humanos, informó que ha recibido la evaluación satisfactoria de desempeño por parte de los Coordinadores Jurídicos Cesar González y Carlos Calderón de la servidora Gabriela Alejandra Castillo Rivas, quien con fecha veintidós de mayo del corriente año cumplió con el periodo de prueba establecido en el artículo doce del reglamento Interno de Trabajo del IAIP. Asimismo, solicitó al Pleno el nombramiento en propiedad con el fin de darle formal continuidad a la relación laboral establecida entre las partes. El Pleno se dio por enterado y ratifico por unanimidad el nombramiento en propiedad de Secretaria II a Gabriela Alejandra Castillo Rivas, delegando a la Unidad de Recursos Humanos para que realice los trámites subsiguientes. **PUNTO CUATRO:** en relación a la situación de la solicitud de plazas en ejecución y nivelación salarial ante el Ministerio de Hacienda, el Gerente Financiero Alfredo Martínez, expuso al Pleno la cronología de las gestiones realizadas ante la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda a la fecha, continuándose a la espera de una resolución sobre el trámite en mención. El Pleno se dio por enterado en este punto. **PUNTO CINCO:** en relación a la situación de personal contratado mediante servicios profesionales, el Gerente Administrativo José Marroquín expuso al Pleno sobre la situación actual y opciones posibles al vencimiento de los contratos en mención. El Pleno se dio por

enterado. **PUNTO SEIS:** la Jefa de Recursos Humanos Doris Cabrera informó al Pleno sobre la situación actual en el proceso de selección del Jefe de Planificación y dijo que espera dar por finalizado el proceso la próxima semana. El Pleno se dio por enterado.

PUNTO SIETE: PUNTO VARIOS: El Comisionado Mauricio Vásquez, relato los detalles de su viaje en el XIV encuentro Iberoamericano de protección de datos personales celebrado en Santa Marta, Colombia los días comprendidos entre el ocho y el diez de junio del corriente año y en el cual asistió en representación del IAIP. Dentro de la agenda desarrollada el Comisionado Vásquez explicó que se analizó y discutió sobre el futuro de la Red Iberoamericana de Protección de datos con una visión estratégica y en prospectiva que permita afrontar los retos y las necesidades propios de un ambiente en continuo cambio y con grandes avances tecnológicos; también la Red elaboró un primer borrador del documento “La Red Iberoamericana de Protección de Datos 2020” cuyo objetivo primordial es generar un conjunto de propuestas por cada uno de los participantes que puedan ser discutidas por los miembros de la Red y eventualmente se aprueben en el XIV EIPD para fijar el rumbo del Foro para los próximos años. El Pleno se dio por enterado. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las doce horas y tres minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.