



IAIP-A1-3.39/2016

FECHA 24/10/2016

ACTA NÚMERO 39/2016. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las quince horas y treinta y cinco minutos del día veinticuatro de octubre del año dos mil dieciséis. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” los señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, Max Fernando Mirón Alfaro, Jaime Mauricio Campos Pérez y la señora María Herminia Funes de Segovia conformando Pleno de acuerdo a los Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento a actividades por parte de la Gerencia Administrativa; 3) solicitud de nombramiento en propiedad del Jefe de Planificación Roberto Gutiérrez; 4) Informe de proceso de selección de Técnico administrativo; 5) solicitud de autorización para la contratación de servicios de formación para el personal del IAIP; 6) puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** el Gerente Administrativo José Juan Marroquín, presentó un resumen de las actividades en desarrollo durante la semana anterior en el IAIP: a) se llegó a un acuerdo con el propietario del edificio para la renovación de contrato de arrendamiento, en donde el valor del alquiler se mantiene para el año dos mil diecisiete. El Pleno se dio por enterado. **PUNTO TRES:** Doris Cabrera, Jefa de Recursos Humanos informó que ha recibido evaluación satisfactoria de desempeño del servidor público Roberto Augusto Gutiérrez Funes, actual Jefe de Planificación, quien con fecha once de octubre del presente año cumplió con el periodo de prueba establecido en el artículo doce del Reglamento Interno de Trabajo del IAIP. Asimismo solicitó al Pleno el nombramiento en propiedad del servidor con el fin de darle formal continuidad a la relación laboral establecida entre las partes. El Pleno se dio por enterado y ratifica por unanimidad el nombramiento en propiedad de Roberto Augusto Gutiérrez Funes

como Jefe de Planificación, el cual es efectivo a partir del día doce de octubre del presente año y delega a la Unidad de Recursos Humanos para que realice los trámites subsiguientes.

PUNTO CUATRO: La Jefa de Recursos Humanos Doris Cabrera, informó al Pleno sobre el estado de los procesos de selección para ocupar las plazas de Técnico Administrativo, Encargado de Servicios Generales y dos plazas de Técnico de Capacitaciones. Al respecto explicó que la Unidad de Recursos Humanos ha realizado las evaluaciones necesarias para el proceso de selección de las primeras dos plazas mencionadas y que ambos casos serán trasladados a la Comisión de Servicio Civil para la verificación del proceso en la semana del veinticuatro al veintiocho de octubre del corriente año. Por otro lado, informó que en el caso de las Plazas de Técnico de Capacitaciones, se ha iniciado con las evaluaciones para treinta y cuatro postulantes preseleccionados de entre las ciento noventa y ocho hojas de vida recibidas para esas plazas, así mismo notificó que está trabajando en coordinación con la Jefatura de la Unidad de Capacitaciones para afinar los elementos técnicos a evaluar. El Pleno se dio por enterado.

PUNTO CINCO: Doris Cabrera Jefa de Recursos Humanos informó al Pleno que en coordinación con la Unidad de Planificación del IAIP se está organizando un curso de formación en el tema de ***“Desarrollo de Indicadores de Desempeño, dirigido a Gerencias, Jefaturas y Coordinaciones del IAIP”***; esto con el objetivo de fortalecer en el personal la formación de competencias de cara a la formulación del Plan Estratégico 2017-2021, así como para dar cumplimiento a las actividades programadas en la Unidad de Planificación. Se presentaron los contenidos y los costos aproximados del curso, el cual estaría beneficiando a veinte empleados propuestos y comprometidos a asistir a las jornadas de formación correspondientes. Por lo anterior, se solicitó autorización del Pleno para realizar una inversión aproximada de dos mil quinientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica que permitirá ampliar la formación a veinte empleados del IAIP. El Pleno se dio por enterado y aprueba por unanimidad dicha propuesta y autoriza a las Unidades de Recursos Humanos y Planificación a realizar las gestiones administrativas necesarias ante la UACI e instruye a la Unidad Financiera a realizar los trámites y ajustes financieros que sean necesarios para concretar dicha disposición. También informó que en coordinación con la Unidad de Estudios e investigaciones se está organizando un curso práctico sobre ***“Técnicas de Redacción de informes y documentos del IAIP”***; esto con el objetivo de fortalecer las capacidades y habilidades de redacción del personal en la elaboración de informes de forma clara y efectiva, que posibiliten una mejor comunicación escrita de cara a los diferentes públicos que tiene el IAIP. Se presentaron los contenidos y los costos aproximados del curso, el cual estaría

beneficiando a diez empleados propuestos y comprometidos a asistir a las jornadas de formación correspondientes. Por lo anterior, se solicitó autorización del Pleno para realizar una inversión aproximada de tres mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica que permitirá realizar la actividad. El Pleno se dio por enterado y aprueba por unanimidad dicha propuesta y autoriza a las Unidades de Recursos Humanos y Estudios e Investigaciones a realizar las gestiones administrativas necesarias ante la UACI e instruye a la Unidad Financiera a realizar los trámites y ajustes financieros que sean necesarios para concretar dicha disposición. Asimismo, Doris Cabrera informó al Pleno que recibió solicitud de formación por parte del Comité de Gestión Ambiental como parte de las actividades programadas en el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades del Comité. Dicha solicitud consiste en formar a los miembros del comité con un **“Diplomado en Gestión y Evaluación Ambiental”**. Dicho diplomado los capacitará como Gestores Ambientales y los potencializará para liderar e implementar procesos de mejora continua que puedan representar a la vez ahorros económicos para la Institución. La formación será para diez empleados propuestos y comprometidos a asistir a las jornadas de formación correspondientes. Por lo anterior, se solicitó autorización del Pleno para realizar una inversión aproximada de tres mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica que permitirá realizar la actividad. El Pleno se dio por enterado y aprueba por unanimidad dicha propuesta y autoriza a las Unidades de Recursos Humanos y a la Coordinación del Comité de Gestión Ambiental a realizar las gestiones administrativas necesarias ante la UACI e instruye a la Unidad Financiera a realizar los trámites y ajustes financieros que sean necesarios para concretar dicha disposición. En este mismo punto, Doris Cabrera también informó al Pleno que como parte de las actividades planificadas para el mes de noviembre en el Plan Operativo Anual de la Unidad de Recursos Humanos se está promoviendo la realización de un Seminario sobre el tema **“Transformación de Conflictos”**, esto como parte de las actividades de carácter actitudinal encaminadas a garantizar la formación del personal que permitan robustecer sus competencias y habilidades; la actividad está dirigida para el personal administrativo y financiero en general, personal operativo y de servicios generales, siendo un aproximado de cuarenta servidores los beneficiados. Por lo anterior, se solicitó autorización del Pleno para realizar una inversión aproximada de tres mil quinientos dólares de los Estados Unidos de Norteamérica que permitirán realizar la actividad de la mejor manera. El Pleno se dio por enterado y aprueba por unanimidad dicha propuesta y autoriza a las Unidades de Recursos Humanos a realizar las gestiones administrativas necesarias ante la UACI e instruye a la Unidad Financiera a realizar los trámites y ajustes

financieros que sean necesarios para concretar dicha disposición. **PUNTO SEIS: PUNTO VARIOS:** El Comisionado Presidente informó al Pleno que con fecha veinte de octubre del corriente año, se recibió por parte de la Directora del Proyecto Pro-Integridad Paola Barragán, una invitación, como iniciativa del Director de la oficina de Democracia de USAID, para lograr la participación de Líderes de entidades claves del sector público en El Salvador, para asistir al XVII Conferencia Internacional Anticorrupción que se desarrollara en Panamá del uno al cuatro de diciembre del corriente año. El Objetivo de esta iniciativa es fomentar nuevos liderazgos en la lucha contra la corrupción que son financiados por USAID. En el caso del proyecto Pro-Integridad, ha solicitado el financiamiento de un Comisionado del IAIP. La idea sería que al enviar una delegación de El Salvador, se puedan constituir alianzas estratégicas entre los participantes y que éstos a su vez puedan promover procesos, iniciativas, esfuerzos, diálogos relativos a la lucha contra la corrupción desde sus respectivos roles. En este sentido se busca generar alianzas que perduren en el tiempo. También dentro de la conferencia se hará una presentación en el marco de algunos de los espacios temáticos como Justicia, Seguridad, Equidad, Confianza y Agentes de Cambio para la transferencia. El Pleno se dio por enterado de la invitación y por unanimidad delegan a la Comisionada María Herminia Funes de Segovia para que asista a la XVII Conferencia Internacional Anticorrupción a realizarse del uno al cuatro de diciembre del presente año en la ciudad de Panamá. Los gastos de Boletos ida-regreso, estadía, alimentación y transporte serán sufragados con fondos de USAID. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las dieciséis horas y treinta y cuatro minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.