

IAIP-A1-3.24/2015

FECHA 29/6/2015

ACTA NÚMERO 24/2015. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día veintinueve de junio de dos mil quince. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega, para esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP” la Comisionada María Herminia Funes de Segovia, y los señores: Carlos Adolfo Ortega, Mauricio Antonio Vásquez López, Max Fernando Mirón Alfaro y Jaime Mauricio Campos Pérez, conformando Pleno de acuerdo a los Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP; y, Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión y se desarrolló la agenda siguiente: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) seguimiento a acuerdos adquiridos en sesiones anteriores: proceso de selección de Jefe de Estudios e Investigación y Jefe de Planificación por servicios profesionales, y Secretaria II, presentación del manual de puestos y funciones por la Gerente Administrativa, presentación del Gerente Financiero Alfredo Martínez sobre el estudio solicitado para la reclasificación de plazas;

3) puntos varios.. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** el Comisionado Jaime Campos informó al Pleno que se realizaron las entrevistas a los candidatos a Jefe de Estudios e Investigación y se continuará con las entrevistas para Jefe de Planificación en lo que resta de la semana. Asimismo el Comisionado Campos informó que el periodo para remitir hojas de vida para la plaza de Secretaria II finalizó el viernes veintiséis de junio del presente año y la Colaboradora Administrativa Miriam Guadalupe Jurado Calderón y la Jefa de la Área Jurídica Michaelle Sermeño Camacho se encuentran analizando las hojas de vida que cumplan con los requisitos solicitados por el Instituto, el Pleno se dio por enterado de este punto. Por su parte el Comisionado Presidente expuso al Pleno que la Gerente Administrativa Rocío Rivera de Aguilar le presentó el borrador del “Manual de Puestos y Funciones del IAIP” para que el Pleno realice observaciones o su aprobación. El Pleno se dio por enterado de este punto y acordó que dicho Manual será aprobado en la próxima sesión de Pleno. Para desarrollar el punto referente a la propuesta de reclasificación de plazas solicitada previamente por el Pleno al Jefe de la Unidad Financiera Alfredo Martínez, se solicitó la comparecencia de este, y el Comisionado Mauricio Vásquez le realizó algunas recomendaciones sobre aspectos que debe incluir en dicha propuesta y que considere también los salarios pagados a servidores públicos de otras instituciones públicas. El Pleno solicitó al Jefe UFI que presente una nueva propuesta sobre reclasificación salarial en la sesión de Pleno que se realizará el trece de julio

del presente año, el Jefe UFI se dio por notificado de esta nueva solicitud y manifestó que se reunirá con todas las jefaturas del Instituto para elaborar esta propuesta. **PUNTO TRES PUNTOS VARIOS:** en esta sesión no se presentó ningún punto varios. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las dieciséis horas con quince minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



