

IAIP-A1-3.32/2015

FECHA 31/08/2015

ACTA NÚMERO 32/2015. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PÚBLICA. San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día treinta y uno de agosto de dos mil quince. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega, para esta sesión ordinaria, estando presente los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto”, o “IAIP”, los señores: Carlos Adolfo Ortega, Mauricio Antonio Vásquez López, Max Fernando Mirón Alfaro y Jaime Mauricio Campos Pérez y la Comisionada María Herminia Funes de Segovia, conformando Pleno de acuerdo a los Arts. Diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP; y, Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Comisionado Presidente dio inicio a la sesión y se desarrolló la agenda siguiente: 1) presentación y aprobación de la agenda; 2) contratación de consultoría para estudio de nivel de conocimiento y percepción de la LAIP; 3) contratación por servicios profesionales a técnico en archivo; 4) puntos varios.

PUNTO UNO: el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue aprobado por unanimidad por el Pleno; **PUNTO DOS:** para desarrollar este punto la Jefa de la Unidad de Capacitaciones Nohemy Rivera, solicitó al Pleno la autorización para que la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), inicie el proceso de Libre Gestión de una

consultoría para determinar el nivel de conocimiento que las personas poseen sobre la LAIP en una muestra de municipios. El Pleno se dio por enterado y aprobó por unanimidad se inicie el proceso de libre gestión a través de la UACI, ya que se cuenta con disponibilidad presupuestaria considerando el nivel de alcance que se ha establecido en los Términos de Referencia.; **PUNTO TRES:** El Oficial de Archivo Institucional Oscar Campos solicita al Pleno la autorización para iniciar un nuevo proceso de contratación por libre gestión a través de la UACI, para un técnico de archivo, la solicitud se debe a que el contrato anterior con Margarita Silva Prada se dio por finalizado por razones personales y el cual se encuentra en proceso de liquidación; por lo tanto, Oscar Campos solicita al Pleno autorizar al actual Oficial de Archivo para asumir las funciones que tenía la persona anteriormente contratada, y que el perfil de la nueva contratación tendrá un nivel más técnico y operativo. Esta situación no desestima la necesidad planteada anteriormente ante el Pleno de realizar las gestiones necesarias para formalizar esta plaza de manera permanente ya que esta Unidad ha solicitado en el proyecto de presupuesto dos mil dieciséis una coordinación de gestión documental y archivos, además del técnico de archivo en cuestión. El Pleno se dio por enterado y autoriza se realice el proceso de contratación con los cambios solicitados por el Oficial de Archivo. **PUNTO CUATRO: PUNTO VARIOS:** El Comisionado Max Fernando Mirón Alfaro informó al Pleno que como miembro del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del IAIP se encuentra realizando un curso preparatorio de cuarenta ochos horas y es un requisito indispensable la asistencia a dicha capacitación el día miércoles dos de septiembre por lo que no podrá asistir a las audiencias orales que se realizarán en dicha fecha, por lo que solicita al Pleno se convoque al Comisionado Hernán

Alexander Gómez para que ejerza su suplencia en dichas audiencias. El Pleno aprobó por unanimidad dicha propuesta y se convoca al Comisionado Hernán Alexander Gómez para que asista a las audiencias orales del dos de septiembre; **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las quince horas y treinta minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



Five handwritten signatures in blue ink are present on the document. From left to right, they appear to be: a signature with 'CO' below it; a signature with 'MA' below it; a signature with 'MA' below it; a signature with 'SC' below it; and a signature with 'SC' below it. The signatures are written in a cursive, flowing style.



