

IAIP-ACTA N° 7/2014

FECHA 10/02/2014

ACTA NÚMERO 7/2014. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PÚBLICA. En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día diez de febrero dos mil catorce. Atendiendo la convocatoria hecha por el Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, “El Instituto”, señora: María Herminia Funes de Segovia y señores: Mauricio Antonio Vásquez López, José Adolfo Ayala Aguilar y Jaime Mauricio Campos Pérez. El Presidente del Instituto procedió a dar inicio a la sesión y se desarrolló la agenda siguiente: 1) Presentación y aprobación de la agenda; 2) Presentación del plan operativo por todas las unidades del Instituto; 3) Selección de personal; 4) Presupuesto; 5) Renuncia Jefa de Informática; 6) Publicación de plazas en periódicos; 7) Selección de fechas para consultorías de CASALS; 8) Puntos varios. **PUNTO UNO:** El Comisionado Presidente presentó la agenda de esta sesión al Pleno y su contenido fue aprobado por unanimidad. **PUNTO DOS:** El Comisionado Adolfo Ayala compartió con el Pleno que se encuentra trabajando con todas las unidades del Instituto en la elaboración del plan operativo por cada unidad, se tiene programado tener finalizado el plan operativo a más tardar el próximo lunes diecisiete de febrero. Referente a este punto el Comisionado Presidente informo al Pleno que también se seguirá contando con la colaboración del Ingeniero Alejandro Mata, como colaboración de la Organización de Estados

Americanos. El Comisionado Presidente compartió con el pleno que el área de comunicaciones le presento algunos formatos los cuales serán utilizados por esa unidad para: solicitud de capacitaciones, memoria de actividades, evaluación de capacitaciones, lista de asistencia, etc. **PUNTO TRES:** En este estado el Comisionado Presidente presenta las ternas de la plaza a seleccionar de conformidad a lo dispuesto en el artículo veintidós de la Ley del Servicio Civil, las cuales quedan de la siguiente manera: Terna de Auditor Interno: Cristian Giovanni Abrego Sánchez, Olga Judith Sánchez Figueroa, Salvador Fuentes Escobar. Terna de Secretaria II: Rocío Carolina Montes Guzmán, Claudia Lissette Villegas Ramírez, Ema Tania Patricia Hernández Morales. Acto seguido, los suscritos Comisionados han procedido a revisar las hojas de entrevista, los curriculums vitae. Una vez evacuado lo anterior el resultado para el cargo de Auditor Interno fue: Cristian Giovanni Abrego Sánchez, e iniciara labores al partir del día veinticuatro de febrero del presente año y para el cargo de Secretaria II: Rocío Carolina Montes Guzmán e iniciara labores al partir del día tres de marzo del presente año. El Comisionado Adolfo Ayala no otorgo su voto porque manifestó que esta última contratación debe realizarla el próximo Jefe del área Jurídica. **PUNTO CUATRO:** El Comisionado Presidente comunicó al Pleno que ya se envió al Ministerio de Hacienda el informe que solicito la Dirección General de Presupuesto al Instituto, para respaldar la solicitud de refuerzo presupuestario que el Instituto necesita para poder sufragar los compromisos financieros adquiridos por el Instituto como el pago de alquiler del local. **PUNTO CINCO:** El Pleno del Instituto acepto por unanimidad la renuncia de la Jefe del área de informática por razones personales. **PUNTO SEIS:** El día de hoy apareció publicado en el periódico La Prensa Grafica la apertura del proceso de

selección para las plazas de Jefe del área Jurídica y Jefe de Informática las hojas de vida se estarán recibiendo vía correo electrónico hasta el día viernes catorce de febrero. El Comisionado Jaime Campos propuso que la plaza de Jefe Jurídico debe iniciar funciones a partir del uno de marzo. **PUNTO SIETE:** los Comisionados se reunirán con representantes de CASALS el día miércoles doce de febrero a las once de la mañana para acordar como se desarrollaran las dos consultorías que se realizaran con la ayuda de CASALS, referentes a: cohesión de grupo trabajo en equipo y liderazgo y etiqueta. **PUNTOS VARIOS:** el Comisionado Adolfo Ayala informo al pleno que se encuentra trabajando en la instalación de la línea telefónica e internet, para el Instituto junto con el Técnico de Informática, para que esta se instale lo antes posible. El Comisionado Presidente informo que el pago de las dietas a suplentes se hará de la economía de salario de los meses de enero y febrero de los puestos vacantes de Secretaria II y Auditor Interno. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la reunión a las dieciséis horas de su fecha, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



The image shows five handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The top row contains three signatures: a cursive signature on the left, a signature that appears to be 'Adolfo Ayala' in the middle, and a large, stylized signature on the right. The bottom row contains two signatures: 'Jaime Campos' on the left and another cursive signature on the right.