

IAIP-ACTA N°9/2014

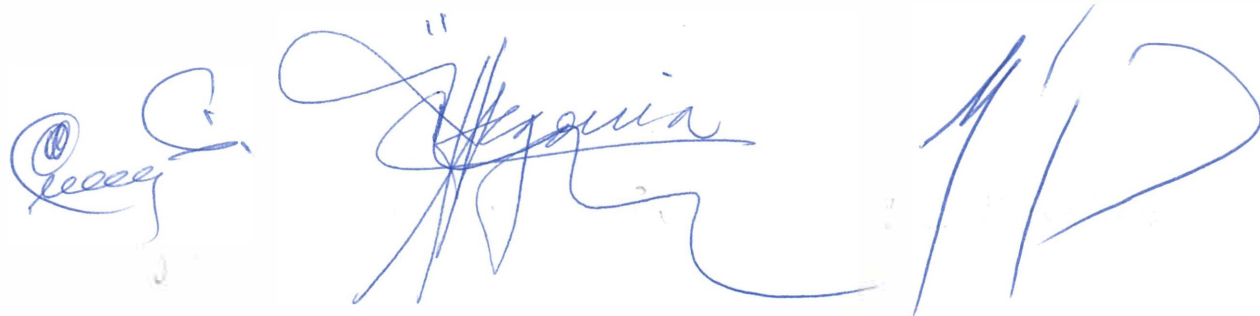
FECHA 24/02/2014

**ACTA NÚMERO 9/2014. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

**PÚBLICA.** En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día veinticuatro de febrero de dos mil catorce. Atendiendo la convocatoria hecha por el Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, "El Instituto", señora: María Herminia Funes de Segovia y señores: Mauricio Antonio Vásquez López, José Adolfo Ayala y Jaime Mauricio Campos Pérez, formando pleno. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, habiéndose propuesto como puntos de agenda los siguientes: 1) Presentación y aprobación de la agenda; 2) Revisión de procedimientos para trámites de apelaciones y denuncias; 3) Estandarizar modelos de actas; 4) Revisar informe para la contratación de seguros de vida y médico hospitalario; para Comisionados y Jefaturas; 5) Elección Jefe de área jurídica; 6) Revisión de informe anual solicitado por el Instituto a las Unidades de Acceso a la Información Pública de todos los entes públicos; 7) Ratificación en el cargo de empleados de Instituto; 8) Puntos varios. **PUNTO UNO:** El Comisionado Presidente dio lectura al acta anterior, y el Pleno, acordó por unanimidad, aprobar su contenido. **PUNTO DOS:** El Comisionado Jaime Campos compartió con el Pleno que se reunirá con ambos consultores: Rommel Sandoval y Alejandro Mata para continuar con las consultorías en el área jurídica respecto a la modelación de procesos. Para lograr una estandarización en la tramitación de las apelaciones presentadas ante el Instituto, el Pleno acordó por mayoría con los votos de la Comisionada Herminia

Funes, Jaime Campos y Carlos Ortega que se incluirán las audiencias de avenimiento dentro del procedimiento de apelación a fin de otorgar más oportunidades al ente demandado para entregar la información al ciudadano apelante; cumpliendo con los principios de concentración y economía procesal el señalamiento para la celebración de la audiencia de avenimiento se incluirá en el auto de admisión de la apelación. **PUNTO TRES:** el Pleno decidió que todo acuerdo estará relacionado a un punto de acta y cualquier área operativa del Instituto que considere un punto importante, debe proponerlo por medio del Comisionado Presidente, a fin de que éste lo presente al Pleno y se apruebe por medio de un acuerdo o se rechace. **PUNTO CUATRO:** El Comisionado Presidente propuso al Pleno, que el Instituto adquiriera seguros de vida y medico hospitalario, para las jefaturas, los Comisionados propietarios y los suplentes, en la espera de que en un futuro se pueda adquirir para todos los empleados. **PUNTO CINCO:** el Pleno conoció que aún se encuentra analizando las hojas de vida de los candidatos para ocupar el puesto de Jefe del área Jurídica, así mismo se encuentra trabajando en las evaluaciones que se realizaran a los candidatos que podrían ser una presentación realizada al pleno o exámenes escritos, además se requiere que los candidatos tengan experiencia litigando en los tribunales. **PUNTO SEIS:** respecto a la rendición de informe anual de las Unidades de Acceso a la Información Pública, el Presidente hizo del conocimiento del Pleno que, se han recibido muy pocas respuestas del informe anual solicitado a todos los entes públicos, para ser rendido ante la Asamblea Legislativa, se espera que los próximos días se reciban la mayoría de informes solicitados. **PUNTO SIETE:** el Pleno del Instituto confirma la ratificación en el cargo de los siguientes empleados

del Instituto por haber finalizado satisfactoriamente el periodo de tres meses de prueba: Lic. Kenya Cabrera Martínez como Jefa de UACI, Lic. Nuria Hernández Méndez como Tesorera, Lic. Miriam Jurado Calderón como Colaboradora Administrativa, Lic. Wilfredo Moreno como Jefe de Comunicaciones, Lic. Kelly Zamaira Rodríguez como Técnico de Capacitaciones, Lic. Rene Valiente Araujo como Receptor de Denuncias, Lic. Uzziel Vinaro Medrano como Colaborador Administrativo, Lic. Milton Hernández González como Notificador, Lic. Gabriela Gámez Aguirre como Secretaria I, Wendy Bolaños de Nolasco como Secretaria II, Rocío Marcela Rivera de Aguilar como Gerente Administrativa, Ana Vilma Cañas como Personal de Servicio, Álvaro Contreras como Motorista e Iván José Castillo como Técnico de Informática, Dolores Nohemy Rivera como Jefa de Capacitaciones. **PUNTOS VARIOS:** La Comisionada Herminia Funes comento con el pleno que se continúa trabajando en la planificación de la celebración del primer aniversario e inauguración de las oficinas administrativas del Instituto y que el día de mañana se realizaran las fotografías de Comisionados propietarios y suplentes junto con todos los trabajadores del Instituto; en esta misma línea el pleno acordó que se colocara la fotografía del pleno en la sala de pleno del Instituto. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la reunión a las dieciséis horas de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature on the left is partially obscured and appears to be 'Kenya'. The middle signature is more legible and appears to be 'Herminia'. The signature on the right is a stylized, cursive mark.

James J

James J