

IAIP-ACTA N°14/2014

FECHA 10/04/2014

ACTA NÚMERO 14/2014. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la ciudad de San Salvador, a las ocho horas del día treinta y uno de diez de abril de dos mil catorce. Atendiendo la convocatoria hecha por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, "El Instituto", señora: María Herminia Funes de Segovia y señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, José Adolfo Ayala Aguilar y Jaime Mauricio Campos Pérez, formando pleno. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, habiéndose propuesto como puntos de agenda los siguientes: 1) Aprobación de acta anterior; 2) Reporte de los miembros que integrarán la comisión creadora de memoria de labores; 3) Lineamientos del Instituto para la administración de archivos; 4) Viaje de Oficial de Archivo a Bolivia; 5) Propuesta de Comisionado Presidente para que los empleados que celebran cumpleaños, puedan tomarse la tarde libre; 6) Informe de revisión de Plan Operativo Anual del IAIP, enviado al correo electrónico institucional de cada uno de los comisionados el viernes pasado; 7) Uso Oficial de las cuentas de correo electrónico: iaip.gob.sv, y creación de la cuenta notificaciones@iaip.gob.sv; 8) Activación Servicio de Telefonía Fija; 9) Contratación Servicios de WEB hosting y Correo Electrónico en USA; 10) Invitación a un Comisionado para asistir a las reuniones semanales de jefes; 11) Puntos varios. **PUNTO UNO:** El Comisionado Presidente dio lectura al acta anterior, y el Pleno, acordó por unanimidad, aprobar su contenido. **PUNTO DOS:** la Comisionada María Herminia Funes de Segovia

presento al Pleno los nombres de los miembros que integraran la comisión creadora de la memoria de labores, estos serán: Wilfredo Moreno Torres, Carlos Humberto Calderón, Roció Montes, Doris Elizabeth Cabrera, Lic. Roberto Emilio Vásquez Hernández y Lic. Oscar Antonio Campos Lara. Esta comisión elaborará la lista de los temas que se incluirán en la memoria de labores. El diseño de esta memoria estará a cargo del Lic. Víctor García. La Comisionada propuso que la primera revisión se realice el veinte de mayo del presente año y su segunda revisión se realice el treinta y uno de mayo. La fecha de su presentación sería entre los días veintiocho y treinta y uno de junio del presente año, y podría realizarse en la zona occidental u oriental del país, además de ser publicada en la página web del Instituto. El Pleno aprobó por unanimidad a los miembros que integraran la comisión que elaborara la memoria de labores y la primer revisión se realizara el día veinte de mayo del presente año. **PUNTO TRES:** para desarrollar este punto se solicitó la presencia del Oficial de Archivo licenciado Oscar Antonio Campos Lara, quien explico y expuso al pleno la estructura de los lineamientos para el manejo de archivos para los entes obligados por la ley, según lo establecido en los artículos cuarenta y dos y cuarenta y tres de la Ley de Acceso a la Información Pública. El Oficial de Archivo también manifestó al Pleno que ya se encuentra capacitando al personal del Instituto, y se comprometió a enviar al Pleno el contenido de los lineamientos de archivos para ser estudiados y aprobados por el Pleno en la siguiente sesión. **PUNTO CUATRO:** el Comisionado Presidente informo al Pleno que el Oficial de Archivo solicitó ayuda financiera al Instituto, para acudir al curso-taller denominado: "Organización de archivos administrativos" que se realizara desde el doce al catorce de mayo del presenta año en la ciudad de Santa Cruz,

Bolivia, por invitación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). Sin embargo, solo se le proveerán los costos de inscripción, manutención y alojamiento de los interesados, los costos del boleto aéreo deberán ser cubiertos por los interesados, es por ello que solicita ayuda financiera al Instituto. El Pleno decidió que debido al poco presupuesto que fue asignado por la Asamblea Legislativa para el funcionamiento del Instituto en el presente ejercicio fiscal no se podrá apoyar financieramente al Oficial de Archivo. Sin embargo, si el Oficial de Archivo puede sufragar los costos del boleto aéreo por sus medios el Pleno le otorga el permiso para acudir a esta capacitación. **PUNTO CINCO:** El Comisionado Presidente propuso al pleno que se permita a los empleados del Instituto que celebran su cumpleaños, tomarse la tarde libre; esta propuesta no se aplicara a los Comisionados. En este acto se requirió la comparecencia del Auditor Interno licenciado Giovanni Cruz Abrego quien recomendó al Pleno que esta prestación debe de incluirse en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto y que la ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos. El Pleno acordó aprobar esta propuesta por unanimidad. **PUNTO SEIS:** el Pleno del Instituto acordó por mayoría, con votos de la Comisionada María Herminia Funes, Comisionado Carlos Ortega, Comisionado Mauricio Vásquez y Jaime Campos solicitar la colaboración de Alejandro Mata, Colaborador de la OEA, para continuar con la elaboración de los planes operativos por unidad y se concertara una reunión de Alejandro Mata junto con las jefaturas de cada unidad, en fecha aún por determinar. **PUNTO SIETE:** el Comisionado Adolfo Ayala propuso al Pleno que las comunicaciones internas se realicen a través del correo electrónico institucional y también las notificaciones de resoluciones y autos a través del correo electrónico:

notificaciones@iaip.gob.sv. El Pleno aprobó esta propuesta y decidió que todas las comunicaciones institucionales se harán a través del correo interno y se informara a los empleados del Instituto a través de un memorándum. **PUNTO OCHO:** El Comisionado Adolfo Ayala comunico al Pleno que ya se están instalando los teléfonos internos a todo el personal y que desde el día de ayer se está capacitando a los empleados del Instituto para su utilización. **PUNTO NUEVE:** El Comisionado Adolfo Ayala informó al Pleno que, el encargado de realizar el pago del alojamiento de los correos electrónicos institucionales y sitio web del Instituto, será el Gerente Financiero. **PUNTOS VARIOS:** El Comisionado Presidente expuso al Pleno que por solicitud de las jefaturas se propone al Pleno que a las reuniones semanales de jefaturas con el Comisionado Presidente asista un Comisionado más para tener un mejor conocimiento con las actividades que cada unidad se encuentra realizando. Esta solicitud fue aprobada por unanimidad. Posteriormente se realizó la presentación del estudio de mercado de seguros de vida a cargo de Doris Cabrera y la Jefa de la UACI, Kenya Cabrera, quienes presentaron al Pleno los Términos de referencia para los seguros de vida para los empleados y Comisionados del Instituto, y explicaron que el Instituto cuenta con una disponibilidad presupuestaria de dieciséis mil dólares para cubrir el seguro de vida de personas. El Pleno aprobó por unanimidad el contenido de los Términos de Referencia de los seguros de vida y que se inicie el procedimiento de Libre Gestión para la contratación de estos seguros que cubrirán hasta el día treinta y uno de diciembre del presente año. La Jefe de la UACI también pidió autorización al Pleno, para solicitar una prórroga del seguro de vehículos institucionales y para realizar un estudio de mercado para adquirir un seguro para los muebles del Instituto. El Pleno acordó por unanimidad

autorizar a la Jefe de UACI para realizar estas gestiones. El Pleno acordó por unanimidad enviar a la Jefa del área Jurídica Kryssia Michelle Sermeño la última versión del Reglamento Interno de Organización y Funcionamiento del Instituto para que realice una última revisión para su posterior aprobación y publicación en el diario oficial. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la reunión a las doce horas con quince minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

