

IAIP-ACTA N°15/2014

FECHA 28/04/2014

ACTA NÚMERO 15/2014. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PÚBLICA. En la ciudad de San Salvador, a las catorce horas con treinta minutos del día veintiocho de abril de dos mil catorce. Atendiendo la convocatoria hecha por el Comisionado Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión ordinaria, presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la información Pública, en adelante, “El Instituto”, señora: María Herminia Funes de Segovia y señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Mauricio Antonio Vásquez López, José Adolfo Ayala Aguilar y Jaime Mauricio Campos Pérez, formando pleno. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión, habiéndose propuesto como puntos de agenda los siguientes: 1) Aprobación de la agenda; 2) Consultoría EuroSocial II avances; 3) Viaje Comisionado Jaime Campos a Uruguay para asistir al curso “Nuevas tendencias en el ámbito de intercambio de información”; 4) Refuerzo Presupuestario; 5) Firma convenio con ISDEM; 6) Reunión del Comisionado Presidente con Tribunal de Ética Gubernamental, para proyecto de mesa en coordinación con temas relacionados con la ética y anticorrupción; 7) Aprobación lineamientos de archivo; 8) Lineamientos para uso de correo institucional y Twitter institucional; 9) Aceptación de entrega de mobiliario y equipo entregado en custodia por Casals & Associates; 10) Selección Jefe de Informática; 11) Puntos varios.

PUNTO UNO: El Comisionado Presidente presento el contenido de la agenda al Pleno la cual fue aprobada por unanimidad. **PUNTO DOS:** la Comisionada María Herminia Funes comunicó al Pleno que se encuentra trabajando con el Comisionado

Mauricio Vásquez y con Fernando de la Cruz Prego en representación de Eurososial, con quien se comunicarán nuevamente este miércoles vía Skype para continuar dándole seguimiento a esta consultoría, y además han incluido en la elaboración de los términos de referencia en lo relativo al tema de archivos y datos personales, a la Jefa de Capacitaciones Lic. Nohemy Rivera, Lic. Oscar Campos como Oficial de Archivo; también ambos Comisionados, se encuentran trabajando en la elaboración del resumen ejecutivo de la visita a Chile para la elaboración del Plan estratégico del Instituto estos se presentaran a al Pleno el día viernes. **PUNTO TRES:** El Comisionado Jaime Campos comunicó al Pleno que recibió invitación de la Agencia Española de Cooperación Internacional y Desarrollo AECID, para asistir al curso "Nuevas Tendencias En El Ámbito Del Intercambio De Información" en Montevideo, Uruguay, al cual asistirá del veintiuno de mayo al dos de junio del presente año, los gastos de alojamiento, alimentación, y estudio serán sufragados por AECID y los costos del boleto aéreo serán sufragados por el Comisionado Campos con fondos propios. El Pleno autorizo por unanimidad el viaje del Comisionado Campos a Montevideo, Uruguay para asistir a este curso. **PUNTO CUATRO:** El Comisionado Presidente comunico al Pleno que por el momento el Instituto no ha recibido información sobre el refuerzo presupuestario solicitado al Ministerio de Hacienda. **PUNTO CINCO:** El Comisionado Presidente hizo del conocimiento del Pleno una propuesta presentada por el Oficial de Información del Instituto, para iniciar las gestiones pertinentes para suscribir un convenio de cooperación con ISDEM, impartiendo capacitaciones y asistencia técnica a municipios del país en el tema de derecho de acceso a la información y gestión de archivos, esta propuesta fue aprobada por unanimidad por el Pleno. **PUNTO SEIS:**

El Comisionado Presidente informo al Pleno que recibió una invitación del Tribunal de Ética Gubernamental para asistir el próximo lunes cinco de mayo a una reunión de trabajo para coordinar un proyecto con temas relacionados con la ética y anticorrupción, y para impartir conjuntamente con el Instituto algunas capacitaciones, el Pleno aprobó esta propuesta por unanimidad y se acordó que el Comisionado Jaime Campos acompañara al Comisionado Presidente a esta reunión. **PUNTO SIETE:** Por sugerencia del Comisionado Adolfo Ayala que solicitó que se ampliara el plazo para hacer observaciones a los lineamientos de archivo por una semana más. Sin embargo, el Pleno acordó por unanimidad que su aprobación se realizara en la próxima sesión de Pleno, por la urgencia del tema. **PUNTO OCHO:** el Comisionado Adolfo Ayala enviara a todos los Comisionados una propuesta de lineamientos para el uso de los correos institucionales y las cuentas institucionales de redes sociales. El pleno acordó que se enviará al área de informática esta propuesta para solicitar su apoyo en la revisión de estos lineamientos, así mismo se le informo al Comisionado Ayala que el área de comunicaciones también se encuentra trabajando en el tema. **PUNTO NUEVE:** El Comisionado Presidente informo al Pleno que Casals & Associates inc hizo entrega de la custodia del equipo de informática, teléfonos y divisiones hechas en el Instituto con fondos de USAID y cuya inversión total equivale a treinta y nueve mil ciento ochenta dólares de los Estados Unidos de América con setenta centavos pero que no podrá formar parte del activo fijo ya que fue entregado en custodia. **PUNTO DIEZ:** En este estado el Comisionado Presidente presenta las ternas de las plazas a seleccionar de conformidad a lo dispuesto en el artículo veintidós de la Ley del Servicio Civil, las cuales quedan de la siguiente manera: Terna para la plaza de Jefe

del área de Informática: a) Ingeniero José Ernesto Martínez Molina; b) Ingeniero Juan Miguel Bran Mejía; c) Ingeniero Cesar Ayala Murcia. Acto seguido, los suscritos Comisionados han procedido a revisar las hojas de entrevista, las hojas de vida y las presentaciones realizadas por los candidatos. Concluido lo anterior, el resultado por unanimidad fue la elección del Ingeniero José Ernesto Martínez Molina se delegó a la Jefa de Recursos Humanos para informar a la persona seleccionada que iniciará sus funciones a partir del cinco de mayo del presente año. **PUNTOS VARIOS:** El Comisionado Presidente sometió a consideración del Pleno la solicitud del Oficial de Archivo Oscar Antonio Campos Lara para asistir a Costa Rica desde el veintiséis al treinta de mayo del presente año al curso-taller denominado “organización de archivos administrativos”, por invitación del Archivo Nacional de Costa Rica, el Oficial de Archivo sufragara todos los gastos relacionados a este curso de sus fondos propios. El Pleno decidió por unanimidad otorgar al Oficial de Archivo permiso para acudir a este taller. El Comisionado Presidente propuso al Pleno que la Jefa del área Jurídica y la Gerente Administrativa se les permita no usar el marcador, pues debido a la cantidad de trabajo propia de sus cargos son las jefaturas que más tiempo permanecen en el Instituto. Esta propuesta fue aprobada de forma unánime por el Pleno. El Pleno decidió establecer una fecha para la aprobación del Reglamento interno de trabajo debido a que en cumplimiento de las leyes laborales este debe ser aprobado lo antes posible, se propondrá una fecha después de que la Jefa del área jurídica haga la última revisión en la que ya se encuentra trabajando. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la reunión a las quince horas con cuarenta y cinco minutos de

su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.



