

IAIP-ACTA N 7/2013

FECHA 30/5/2013

ACTA NÚMERO 7/2013. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

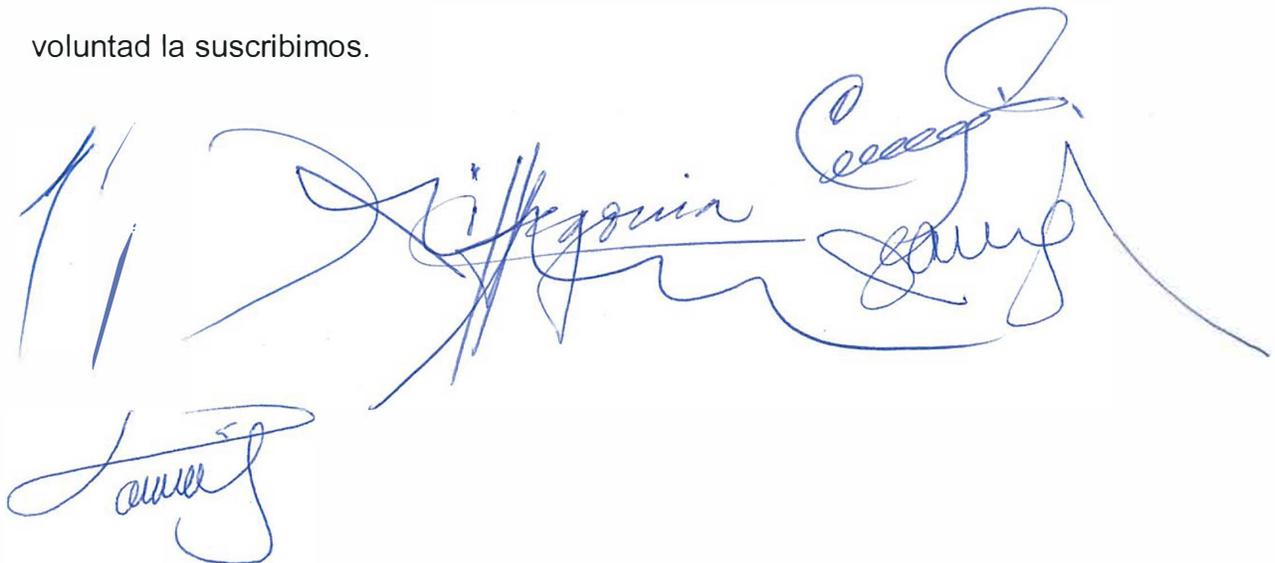
PÚBLICA. En la ciudad de San Salvador, a las diez horas del día treinta del mes de mayo de dos mil trece. Atendiendo la convocatoria hecha por el Presidente, Carlos Adolfo Ortega Umaña, para celebrar esta sesión están presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto”, señores: Carlos Adolfo Ortega Umaña, Jaime Mauricio Campos Pérez, Mauricio Antonio Vásquez López, José Adolfo Ayala Aguilar, y María Herminia Funes de Segovia, formando pleno. El Presidente del Instituto procedió a dar inicio a la sesión y se desarrolló la agenda siguiente: 1) Definición del quórum, 2) Presentación y aprobación de agenda, 3) Apertura del proceso de selección del personal del Instituto de Acceso a la Información Pública. **PUNTO UNO:**

DEFINICIÓN DEL QUORUM: Se verificó el quórum y comprobada la presencia del número de miembros que determina la Ley, se declaró legalmente establecido y el Instituto de Acceso a la Información Pública, se constituye en reunión formal.

PUNTO DOS: PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE AGENDA: Los miembros propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, acuerdan aprobar, por unanimidad la agenda sometida a su consideración. **PUNTO TRES: APERTURA**

DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL QUE TRABAJARÁ EN EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: Para el buen funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, es necesario contar con el apoyo del personal que pueda desempeñarse en las distintas plazas, por

tanto se acordó que el período para la recepción de hojas de vida será desde el tres de junio hasta el ocho de junio de dos mil trece, se publicará en los periódicos de mayor circulación las plazas y los requisitos de las mismas. Las plazas solicitadas son: Gerente de Comunicaciones, Auditor Interno, Colaborador Administrativo, Secretaria, Gerente de Planificación, Jefe de Estudios e Investigación, Gerente de Administración, Jefe de Recursos Humanos, Encargado de Planilla, Recepcionista, Jefe de Activo Fijo, Motorista, Encargado de Mantenimiento, Personal de Limpieza, Jefe Financiero Institucional, Administrador de Presupuesto, Gerente de Informática, Técnico de Informática, Gerente de Capacitación, Técnico de Capacitación, Jefe de UACI, Técnico de UACI, Director Jurídico, Secretaria II, Colaborador Jurídico, Jefe de Unidad de Archivo, Oficial de Recepción, Notificador y Oficial de Información. No obstante si en el período estipulado no se obtiene un perfil que reúna los requisitos podrá el Instituto recibir hojas de vida en fechas posteriores a las indicadas. **CIERRE:** No teniendo nada más a discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la reunión a las doce horas y treinta minutos de su fecha, dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad la suscribimos.



Handwritten signatures in blue ink, including the name "Difegoria" and other illegible signatures.