

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, San Salvador, a las catorce horas con cuarenta y dos minutos del ocho de junio del dos mil dieciséis.

El veinticinco de mayo del presente año, a las dieciséis horas con cincuenta y cuatro minutos se recibió electrónicamente, la solicitud de información con referencia **UAIP-20-2016**.

A continuación se procederá responder cada apartado y sus requerimientos:

“I. EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

a) Solicitudes de información

1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

R/. 49 solicitudes de información.

2. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

R/. 41 solicitudes fueron respondidas favorablemente.

3. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

R/ 2 solicitudes fueron denegadas en su totalidad.

4. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

R/ 6. Solicitudes de información fueron denegadas parcialmente.

5. Número de solicitudes de información en trámite durante el período señalado del 01 de junio de 2015 hasta el 26 mayo 2016.

R/. 0

b) Requerimientos de información

6. Número total de requerimientos ingresados, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa

b) Cantidad de requerimientos de información pública

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Se elabora el presente cuadro para responder los requerimientos.

Total de requerimientos ingresados	Oficiosa	Pública
195	35	160

7. Número total de requerimientos denegados, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información confidencial
- b) Cantidad de requerimientos de información reservada
- c) Cantidad de requerimientos de datos personales
- c) Tipos de denegatoria

Se elabora el presente cuadro para responder los requerimientos.

Tipo	Cantidad
Requerimientos confidenciales	0
Requerimientos de Reservada	0
Requerimiento de datos personales	0
Requerimientos por inexistencia	13
Total de denegados	13

8. De la cantidad de denegatorias durante el periodo del 01 de junio de 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detalle:

- a) Listado de causales de denegatoria alegadas
- b) Cantidad de denegatorias por causal

Se elabora el presente cuadro para responder los requerimientos.

Causal	Cantidad
Inexistente	13
Reorientado a otro ente	2
Total	15

9. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

R/. 0.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

10. Copia del índice de información reservada.

R/. Por el momento este Instituto ha manifestado que no cuenta con índice de reserva. Ver nota de inexistencia de reserva y acta 12-2016 que se adjuntan a esta resolución.

11. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información.

R/. El tiempo promedio de respuesta es de 7.6 días hábiles.

12. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016.

R/. 1 ampliación de plazo se realizó en dicho periodo.

II. EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

13. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

R/. La Unidad de Comunicaciones ejecuta algunos espacios de participación ciudadana, específicamente las Ferias de Transparencia. Por otra parte, a través del Convenio de Cooperación de ARPAS, el Instituto cuenta con espacios de discusión en radios comunitarias donde se promueve la participación ciudadana a través de la LAIP.

14. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

R/. El licenciado Wilfredo Moreno, Jefe de Comunicaciones se encarga de fomentar la participación ciudadana a través de la rendición de cuenta y las ferias de transparencia.

15. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución.

R/. Habiéndose realizado una búsqueda en las actas que emite el Pleno de este Instituto, se declara la inexistencia de la misma, de conformidad con el art. 73 de la LAIP.

16. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución.

Ver documento con nombre: **Mecanismos de participación ciudadana.**

17. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución.

Ver documento con nombre: **Mecanismos de participación ciudadana.**

18. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Ver documento con nombre: **Mecanismos de participación ciudadana.**

III. EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

19. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado:

a) Fecha de realización

R/. La rendición de cuentas se realizó el 28 de septiembre de 2015.

b) Lugar donde se realizó

R/. Instalaciones donde funciona este Instituto.

c) Cantidad de personas asistentes

R/. Según los registros a los que accedió el suscrito Oficial de Información, se contabilizaron 120 asistentes.

d) Copia de la agenda del evento realizado

Se anexa una copia de la agenda.

e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado

Se anexa las presentaciones de la rendición de cuentas y la memoria de labores.

f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

R/. La presentación de la rendición de cuentas fue realizada en el acto por lo que no se divulgó a los participantes antes del evento.

g) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas

R/. El Instituto de Acceso a la Información Pública realizará la tercera rendición de cuentas el 28 de septiembre de 2016, fecha en la que se celebra el Día Internacional del Saber.

IV. EN MATERIA DE ETICA PÚBLICA

20. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:

a) Fecha de nombramiento

b) Cantidad de servidores públicos que la conforman

c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

d) Unidad Administrativa a la que pertenecen los miembros de la Comisión

21. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016

22. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016

23. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el periodo del 01 junio 2015 hasta el 26 de mayo de 2016, detallando:

a) Fecha de la capacitación

b) Cantidad de servidores capacitados

c) Temas sobre los cuales versó la capacitación

R/. Toda la información referente al apartado III de la presente solicitud, puede encontrarlo en el documento adjunto con nombre: **Comisión Requerimiento UAIP Junio 2016. Comisión de Ética.**

V. EN MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

24. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información

R/. 7 de octubre de 2013.

b) Nombre del Oficial de Información

R/. Vicente Orlando Hernández Melara

c) Currículo profesional del Oficial de Información

R/. Ver documento con nombre: **Vicente Orlando Hernández Melara, Oficial de Información.**

d) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información

R/. El proceso de selección se realizó a través de un concurso público

e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

R/. 1 servidor público.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección

R/. Según la remuneración mensual por cargo presupuestario, el sueldo es de UD \$1,500.00. Ver documento anexo con nombre **remuneración mensual por cargo presupuestario**.

g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando: Detalle Presupuestario, Ejecución presupuestaria hasta el 26 de mayo de 2016 e Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando”.

R/. Sobre presupuesto de la UAIP se elabora el presente cuadro:

Presupuesto	Ejecutado
\$4,750.	\$450.00

Sobre el inventario de equipo de oficina asignado al Oficial de Información, ver documento con nombre **Activo Fijo - Oficial de Información**.

Vista la solicitud de información, el suscrito Oficial de Información con base al Art. 66, 71 y 73 de la LAIP, **RESUELVE**:

Entréguese la información solicitada que este en poder de este Instituto.

Declárese la inexistencia de información sobre documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución por no haber sido generado a la fecha.

Notifíquese.

VICENTE ORLANDO HERNÁNDEZ MELARA
OFICIAL DE INFORMACIÓN IAIP