

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, San Salvador, a las catorce horas con doce minutos del doce de julio del dos mil dieciséis.

El veintinueve de junio del dos mil dieciséis, se recibió electrónicamente, la solicitud de información con referencia **UAIP-30-2016**, en la que requieren información sobre:

I. CANTIDAD Y DETALLE DE RECURSOS DE APELACIÓN GESTIONADOS POR EL IAIP DESDE EL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 29 DE JUNIO 2016

Detallando:

- a) El número de referencia del recurso
- b) Fecha de presentación del recurso
- c) Nombre del apelante
- d) Causal por la cual se ha presentado el recurso
- e) La Institución o ente obligado, autoridad, funcionario o servidor público contra el cual se presentó el recurso
- f) Comisionado a quien se le asignó tramitar el recurso
- g) Estado actual del proceso
- h) Fecha de resolución (En caso que ya hubiera resolución)
- i) Fecha de revocatoria a resolución IAIP (En caso que ya hubiera resolución)
- j) Resultado de la revocatoria
- k) Detalle de medida cautelar impuesta (En caso que se hubiese impuesto)

II. CANTIDAD Y DETALLE DE DENUNCIAS RECIBIDAS POR EL IAIP DESDE EL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 29 DE JUNIO 2016

Detallando:

- a) El número de referencia de la denuncia
- b) Fecha de presentación de la denuncia
- c) Nombre de la parte denunciante
- d) Causa por la cual se ha presentado la denuncia
- e) La Institución o ente obligado, autoridad, funcionario o servidor público contra el cual se presentó denuncia
- f) Comisionado a quien se le asignó tramitar la denuncia
- g) Estado actual del proceso
- h) Fecha de resolución (En caso que ya hubiera resolución)
- i) Fecha de revocatoria a resolución IAIP (En caso que ya hubiera resolución)
- j) Resultado de la revocatoria

III. CANTIDAD Y DETALLE DE PROCESOS SANCIONATORIOS INICIADOS POR EL IAIP DESDE EL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 29 DE JUNIO 2016

Detallando:

- a) El número de referencia del proceso sancionatorio
- b) Fecha de inicio del proceso sancionatorio

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- c) Causa por la cual se ha iniciado el proceso sancionatorio
- d) La Institución o ente obligado, autoridad, funcionario o servidor público contra el cual se inició el proceso sancionatorio
- e) Comisionado a quien se le asignó tramitar la denuncia
- f) Estado actual del proceso
- g) Fecha de resolución (En caso que ya hubiera resolución)
- h) Fecha de revocatoria a resolución IAIP (En caso que ya hubiera resolución)
- i) Resultado de la revocatoria

IV. INFORME ESTADÍSTICO DEL IAIP DESDE EL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 29 DE JUNIO 2016

Detallando:

- a) Cantidad de apelaciones interpuestas en su totalidad durante el periodo mencionado
- b) Instituciones con mayor cantidad apelaciones en contra
- c) Desglose los motivos más recurrentes de las apelaciones recibidas
- d) Cantidad y tipo de resoluciones:
 - ¿Cuántas fueron confirmadas las reservas?
 - ¿Cuántas se ordenó la entrega de información?
 - Otro tipo de resolución
- e) Cantidad de medidas cautelares ordenadas por el IAIP dentro del periodo mencionado, desglosando el tipo de medida cautelar ordenada.
- f) Cantidad de procesos sancionatorios iniciados en su totalidad durante el periodo mencionado, desglosando:
 - ¿Cuántos fueron iniciados de oficio?
 - ¿Cuántos fueron iniciados por denuncia?
- g) Cantidad y tipo de actividades de promoción de la cultura de transparencia llevadas a cabo por el IAIP durante el período
- h) Detalle de los mecanismos o acciones de seguimiento preventivo que se hayan verificado por el IAIP, para asegurar el cumplimiento de la LAIP en cada uno de los entes obligados.

V. CANTIDAD Y DETALLE DE CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL IAIP DESDE EL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 29 DE JUNIO 2016

Detallando:

- a) Nombre o Tema de la capacitación
- b) Fecha en que se llevó a cabo la capacitación
- c) Ente obligado a los cuales se les brindó capacitación
- d) Objetivo de la capacitación
- e) Detalle de los servidores públicos que participaron en la capacitación

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

VI. EN CUANTO A LA INSTITUCIONALIDAD

a) Detalle de personal asignado a la Unidad de Acceso a la Información Pública y sus cargos

b) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección

c) Detalle de la accesibilidad para el público de la Unidad, detallando:

- Facilidades de accesibilidad a personas con discapacidad
- Otras facilidades que permitan el acceso a la Unidad o a los servicios que la institución presta al público

d) Detalle de las Herramientas que el IAIP utiliza para garantizar la tutela del acceso a información

e) Fecha de nombramiento del Oficial de información

f) Nombre del Oficial de Información

g) Currículo profesional del Oficial de Información

h) Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información

i) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:

- Detalle Presupuestario
- Ejecución presupuestaria hasta el 29 de junio de 2016

j) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando:

Equipo tecnológico asignado

- Inmobiliario asignado
- Recursos para archivo asignado

TRAMITACIÓN

Para responder ordenadamente la presente solicitud de información, el suscrito Oficial realizó las gestiones internas para localizar la información en la Unidad Jurídica, Unidad de Fiscalización, Unidad de Comunicaciones, Unidad de Capacitaciones y Unidad de Acceso a la Información Pública.

I. En fecha uno de julio del presente año, procedí a enviar a los responsables de la Unidad Jurídica de este Instituto, requerimiento por medio del cual les transmití lo solicitado en los romanos del *I al IV*, para que localizaran la información, verificaran su clasificación y comunicaran en su caso la manera en que se encuentra disponible.

- En fecha siete de julio del presente año, uno de los responsables de la Unidad Jurídica me entregó la información en formato Excel con nombre **datos UJ**, la cual viene adjunta en la notificación. Además, en virtud del art. 73 de la LAIP, el responsable de la Unidad *declara la*

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

inexistencia sobre los procedimientos sancionatorios iniciados de oficio en el periodo del 1 de junio de 2015 al 29 de junio de 2016.

II. En fecha uno de julio del presente año, procedí a enviar al responsable de la Sección de Fiscalización requerimiento por medio del cual le transmití lo solicitado en los romanos sobre el romano IV h) detalle de los mecanismos o acciones de cumplimiento de la LAIP en cada uno de los entes obligados, para que localizara la información, verificara su clasificación y comunicara en su caso la manera en que se encuentra disponible.

- En fecha siete de julio del corriente, el responsable de la Sección de Fiscalización, me envió electrónicamente toda la información solicitada. En su escrito, el responsable de dicha unidad menciona que (...) *En cuanto a mecanismos o acciones de seguimiento preventivo llevadas a cabo desde esta Unidad, para asegurar el cumplimiento de la LAIP en los diferentes entes obligados informo que estas se refieren específicamente a tres aspectos: (i) procedimientos de fiscalización de cumplimiento de obligaciones específicas llevadas a cabo en entes obligados; (ii) Fiscalización de información oficiosa (diagnósticos); y (iii) Jornadas de capacitación/ difusión de la LAIP y los lineamientos emitidos por el Instituto (...)* puede encontrar más información en la documentación con nombre **actos de comunicación Sección de Fiscalización**.

III. En fecha uno de julio del presente año, procedí a enviar al responsable de la Unidad de Comunicaciones requerimiento por medio del cual le transmití lo solicitado sobre g) *Cantidad y tipo de actividades de promoción de la cultura de transparencia llevadas a cabo por el IAIP durante el período*, para que localizara la información, verificara su clasificación y comunicara en su caso la manera en que se encuentra disponible.

- En fecha cuatro de julio del corriente año, el responsable de la Unidad de Comunicaciones me entregó la información requerida. Favor ver documento con nombre **actos de comunicación Unidad de Comunicaciones**.

IV. En fecha uno de julio del presente año, procedí a enviar a la responsable de la Unidad de Capacitaciones requerimiento por medio del cual le transmití lo solicitado sobre V. *CANTIDAD Y DETALLE DE CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL IAIP DESDE EL 1 DE JUNIO DE 2015 AL 29 DE JUNIO 2016*, para que localizara la información, verificara su clasificación y comunicara en su caso la manera en que se encuentra disponible.

- En fecha once de julio del corriente año, la responsable de dicha Unidad me entregó la información requerida. Favor ver documento con nombre **actos de comunicación Unidad de Capacitaciones** y documento en formato Excel con el nombre de **capacitaciones IAIP**.

V. Sobre el la información referente a la *Institucionalidad*, le informo lo siguiente:

Ítems	Respuesta
Cantidad de servidores públicos en la UAIP	1.
Remuneración mensual por cargo presupuestario de los	US \$1,500.00

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección	
Facilidades de accesibilidad a personas con discapacidad	Únicamente existen facilidades de infraestructura, por ejemplo existe tanto rampa como ascensor. Además de un baño adecuado para personas con discapacidad.
Detalle de las herramientas que el IAIP utiliza para garantizar la tutela del acceso a información	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación de información oficiosa en sitio web del IAIP. 2. Asistencia a los solicitantes vía correo electrónico o telefónicamente. 3. Resguardo de la identidad de los solicitantes.
Fecha de nombramiento del Oficial de información	7 de octubre de 2013.
Nombre del OI	Vicente Orlando Hernández Melara
Hoja de vida	Ver documento con nombre OI.
Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información	Concurso público.
Detalle Presupuestario	US \$4,750.00
Ejecución presupuestaria hasta el 29 de junio de 2016	US 450.00
Inventario	Ver documento con nombre Activo Fijo UAIP.

Vista la solicitud de información, el suscrito Oficial de Información con base al Art. 66, 71 y 73 de la LAIP, **RESUELVE**:

Entréguese la información solicitada de acuerdo a lo señalado por los responsables de las unidades administrativas.

Declárese inexistente la información sobre *los procedimientos sancionatorios iniciados de oficio en el periodo del 1 de junio de 2015 al 29 de junio de 2016.*

Notifíquese.

**VICENTE ORLANDO HERNÁNDEZ MELARA
OFICIAL DE INFORMACIÓN IAIP**