

2018



Instituto de Acceso  
a la Información Pública

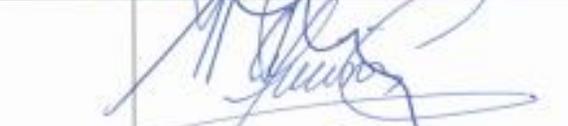
# PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

## UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

### APROBACIÓN DE DOCUMENTO

|   |   |   |
|---|---|---|
|                                |            |   |
| <b>Integró información:</b><br>Roberto Augusto Gutiérrez Funes<br>Jefe Unidad de Planificación<br>Enero de 2018 | <b>Revisó:</b><br>José Juan Marroquín<br>Director Ejecutivo en funciones<br>Febrero de 2018 | <b>Aprobó:</b><br>Pleno del IAIP<br>Febrero de 2018   |

### APROBACIÓN DE DOCUMENTO

| Comisionados                    | Firma   |
|---------------------------------|---|
| Carlos Adolfo Ortega Umaña      |     |
| María Herminia Funes de Segovia |    |
| Max Fernando Mirón Alfaro       |   |
| René Eduardo Cárcamo            |  |
| Julio César Grande Rivera       |  |

### EDICIONES Y/O REVISIONES

| Edición | Revisión | Fecha emisión   | Cambios realizados |
|---------|----------|-----------------|--------------------|
| 01      |          | Febrero de 2018 |                    |
|         |          |                 |                    |



## CONTENIDO

|  |          |
|--|----------|
| <b>INTRODUCCION .....</b>                          | <b>3</b> |
| <b>PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .....</b> | <b>4</b> |
| <b>ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTITUCIONAL .....</b> | <b>5</b> |
| <b>MARCO LEGAL.....</b>                            | <b>6</b> |
| <b>PLANES OPERATIVOS ANUALES 2018. ....</b>        | <b>7</b> |
| <b>SEGUIMIENTO Y MONITOREO .....</b>               | <b>8</b> |

## INTRODUCCION

El Plan Operativo Anual (POA) del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es la consolidación del esfuerzo de las unidades organizativas, para garantizar el cumplimiento del Plan Estratégico 2017-2021, que establece la orientación hacia la mejora de los servicios, con calidad, orientado hacia los resultados medibles y observables por parte de la población.

El Plan Operativo hereda de la programación estratégica su estructura, la cual está constituida por: 3 Objetivos Estratégicos (OE), 9 Ejes Estratégicos (EE), 16 Resultados Institucionales Quinquenales (RE), 40 Acciones Estratégicas (AE). Además se incorporan las actividades del plan de mejora, surgido de la autoevaluación utilizando el Modelo de Integridad Institucional (MII), impulsado para el programa Pro-Integridad de USAID; así como de las establecidas en el Manual de Organización y Funcionamiento.

Para el 2018 la matriz para elaborar el Plan Operativo Anual (POA), desarrolla 175 actividades, conectar lógicamente para facilitar el seguimiento del cumplimiento de acciones y metas. Es importante citar que todas las unidades organizativas, Gerencia Administrativa y la Dirección General, elaboraron sus respectivos POA.

Este documento integra y presenta, la articulación de los esfuerzos institucionales, de acuerdo al nuevo enfoque y modelo de programación estratégica.

## PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



Contribuimos a la democracia y al desarrollo humano, facilitando que la población conozca y ejerza el derecho de acceso a la información pública y de la protección de datos personales.



Garantizamos el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales con independencia, calidad e innovación, y en coordinación interinstitucional.

### Cultura de Valores

Para orientarnos hacia el logro de la visión y llevar a cabo con efectividad la misión institucional, es fundamental que todos los servidores públicos del IAIP mantengamos y aseguremos fidelidad a los valores institucionales. Es importante que demostremos ante la sociedad que éstos se viven y se ponen en práctica en cada uno de los ambientes en los que nos desenvolvemos



***Integridad***

***Probidad***

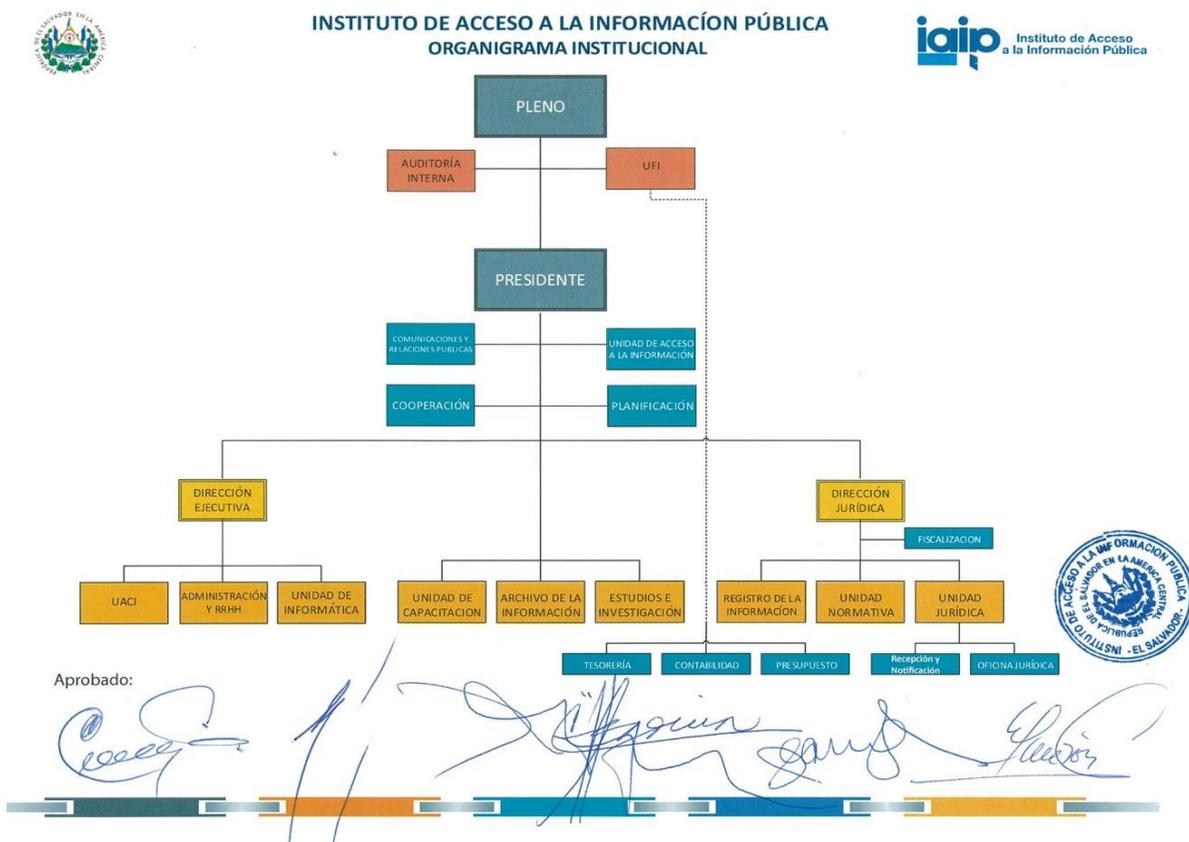
***Confiabilidad***

***Equidad***

***Responsabilidad***

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTITUCIONAL

El organigrama vigente del Instituto de Acceso a la Información Pública, identifica y muestra los niveles jerárquicos, los ámbitos de comunicación y la relación que guardan entre si cada uno de las unidades que integran la estructura organizativa autorizada por el nivel superior del Instituto, según el esquema siguiente:



Sin embargo, el IAIP, se encuentra en un proceso de creación de una nueva estructura, para responder de mejor manera a su mandato y brindar servicios de calidad a la ciudadanía. A continuación se presentan las siglas de las unidades organizativas, según la estructura proyectada, con las cuales serán identificadas en este documento:

| Unidad organizativa |  | Siglas |
|---------------------|--|--------|
| 1                   | Dirección Ejecutiva                                    | DE     |
| 2                   | Gerencia Administrativa                                | GA     |
| 3                   | Unidad Financiera Institucional                        | UFI    |
| 4                   | Unidad Auditoria Interna                               | UAI    |
| 5                   | Unidad de Planificación                                | UPLAN  |
| 6                   | Unidad de Acceso a la Información Pública              | UAIP   |
| 7                   | Unidad de Comunicaciones                               | UDICO  |
| 8                   | Unidad de Capacitación                                 | UNFOP  |
| 9                   | Unidad de Gestión Documental y Archivo                 | UGDA   |
| 10                  | Unidad de Fiscalización                                | UFIS   |
| 11                  | Unidad Jurídica  | UJ     |
| 12                  | Unidad de Derecho de Acceso a la Información           | UDAI   |
| 13                  | Unidad de Protección de Datos Personales               | UPDP   |
| 14                  | Unidad de Estudios e Investigación                     | UEI    |
| 15                  | Unidad de Recursos Humanos                             | UTH    |
| 16                  | Unidad de Informática                                  | UTI    |
| 17                  | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | UACI   |

## MARCO LEGAL

El marco normativo que ampara la formulación del Plan Operativo Anual, es el siguiente:

- a. Ley de Acceso a la información Pública, Cap. I Información Oficiosa (Art. 10, literal 8)
- b. Normas Técnicas de Control Interno Especificas (NTCIE) del IAIP, Cap. 2 (Art. 14 y 15)
- c. Manual de Organización y Funciones Institucional, descripción de funciones de la Unidad de Planificación.

## PLANES OPERATIVOS ANUALES 2018.

La matriz de planificación operativa, está estructurada, para que cada unidad retome su asignación del Plan Estratégico 2017-2021. En cada uno de los tres Objetivos Estratégicos, se establecen tres Ejes Estratégicos; éstos enumeran las Acciones Estratégicas, que identifican a una o varias unidades líderes, responsables de su ejecución, según un porcentaje de participación anual. Las Acciones Estratégicas están agrupadas en resultados esperados, los cuales tienen su indicador y meta; las unidades organizativas, establecen sus propias actividades operativas, que permiten el seguimiento y verificación del cumplimiento de las mismas. Esta programación anual operativa, incluye la programación del presupuesto asignado a cada unidad organizativa, en las actividades que así lo requieran.

En el caso de estar vinculadas varias unidades, se articula su ejecución y el líder asigna el grado de participación de cada una.

Para el 2018 la distribución de participación será:

| Unidades Organizativas |  |       | OE1  |     |      | OE2 |      |     |      |     |      | OE3 |      |     |      |     |      | Participación 2018 |    |      |     |     |   |
|------------------------|--|-------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|--------------------|----|------|-----|-----|---|
|                        |  |       | EE11 |     | EE12 |     | EE13 |     | EE21 |     | EE22 |     | EE23 |     | EE31 |     | EE32 |                    |    | EE33 |     |     |   |
|                        |  |       | AE   | Act | AE   |                    |    | Act  | AE  | Act |   |
| 1                      | Dirección Ejecutiva                                      | DE    |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     | 3    | 7   | 2    | 3                  |    |      | 5   | 10  |   |
| 2                      | Gerencia Administrativa                                  | GA    |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     | 2    | 4                  |    |      | 2   | 4   |   |
| 3                      | Unidad Financiera Institucional                          | UFI   |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     | 1    | 4                  |    |      | 1   | 4   |   |
| 4                      | Unidad de Auditoría Interna                              | UAI   |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     | 2    | 11                 |    |      | 2   | 11  |   |
| 5                      | Unidad de Planificación                                  | UPLAN |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     | 3    | 7                  | 3  | 6    | 6   | 13  |   |
| 6                      | Unidad de Acceso a la Información                        | UAIP  |      |     | 1    | 2   | 1    | 2   | 1    | 2   | 1    | 2   |      |     |      |     | 1    | 1                  | 1  | 1    | 6   | 10  |   |
| 7                      | Unidad de Comunicaciones                                 | UDICO | 1    | 7   |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     | 2    | 5   | 1    | 1                  |    |      | 4   | 13  |   |
| 8                      | Unidad de Capacitación                                   | UNFOP | 3    | 4   | 2    | 4   |      |     | 2    | 4   |      |     |      |     |      |     |      |                    |    |      | 7   | 12  |   |
| 9                      | Unidad de Gestión Documental                             | UGDA  |      |     |      |     |      | 3   | 5    | 1   | 1    | 1   | 1    |     |      |     | 2    | 6                  | 1  | 1    | 8   | 14  |   |
| 10                     | Unidad de Fiscalización                                  | UFIS  |      |     |      |     |      | 2   | 2    |     |      |     | 4    | 6   |      |     | 1    | 2                  |    |      | 7   | 10  |   |
| 11                     | Unidad Jurídica  |       |      |     | 1    | 1   |      |     |      | 3   | 8    | 2   | 4    |     |      |     | 1    | 1                  | 2  | 2    | 9   | 16  |   |
| 12                     | Unidad de Derecho de Acceso a la Información             | UDAI  |      |     |      |     |      | 2   | 3    | 2   | 3    |     |      |     |      |     |      | 1                  | 1  |      |     | 5   | 7 |
| 13                     | Unidad de Protección de Datos Personales                 | UPDP  |      |     |      |     |      | 3   | 5    |     |      |     |      |     |      |     | 1    | 1                  |    |      | 4   | 6   |   |
| 14                     | Unidad de Estudios e Investigaciones                     | UEI   |      |     |      |     | 3    | 6   | 1    | 4   |      |     |      |     |      |     | 1    | 1                  | 1  | 2    | 6   | 13  |   |
| 15                     | Unidad de Recursos Humanos                               | UTH   |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     | 2    | 5                  | 2  | 8    | 4   | 13  |   |
| 16                     | Unidad de Informática                                    | UTI   | 1    | 1   | 1    | 1   | 1    | 1   | 3    | 3   | 1    | 1   | 1    | 2   |      |     | 3    | 5                  | 23 | 1    | 34  | 15  |   |
| 17                     | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales | UACI  |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     | 2    | 4                  |    |      | 2   | 4   |   |
|                        |  |       | 5    | 12  | 5    | 8   | 5    | 9   | 20   | 36  | 7    | 11  | 6    | 9   | 6    | 13  | 27   | 58                 | 31 | 19   | 112 | 175 |   |

La matriz de planificación que desarrolla el Plan Operativo Anual, podrá incluir un subnivel de Tareas, de acuerdo a la necesidad de cada unidad organizativa.

El formato utilizado será:

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2018  |                 |           |                    |             |   |  |               |         |       |               |      |       |               | IAIP Instituto de Acceso a la Información Pública |              |         |                      |           |           |
|--|-----------------|-----------|--------------------|-------------|---|--|---------------|---------|-------|---------------|------|-------|---------------|---|--------------|---------|----------------------|-----------|-----------|
| Unidad Operativa: Dirección Ejecutiva (DE)   |                 |           |                    |             |   |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      |           |           |
| Período: Enero - Diciembre de 2018   |                 |           |                    |             |   |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      |           |           |
| Objetivo Estratégico   | Eje Estratégico | Resultado | Acción Estratégica | Actividades | Contribución A. Estratégica en Meta Operativa   | Cantidad y Medio de verificación cumplimiento de Actividades | 1er trimestre |         |       | 2do trimestre |      |       | 3er trimestre |   | 4o trimestre |         | PRESUPUESTO ASIGNADO |           |           |
|  |                 |           |                    |             |   |  | Enero         | Febrero | Marzo | Abril         | Mayo | Junio | Julio         | Agosto  | Septiembre   | Octubre |                      | Noviembre | Diciembre |
| OE.3 Impulsar un modelo de servicio público moderno y de calidad orientado a resultados.                   |                 |           |                    |             |   |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      |           |           |
| EE.3.1 Gestión Estratégica Institucional. Desarrollar la gestión estratégica institucional.                |                 |           |                    |             |   |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      |           |           |
| R.3.1.1 Liderazgo institucional establecido en el tema de transparencia y acceso a la información pública. |                 |           |                    |             | Indicador de resultado: Número de Iniciativas en temáticas vinculadas a la LAIP en el que el IAIP participa.                        |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      | \$        | -         |
|  |                 |           |                    |             | Meta Anual:   |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      | \$        | -         |
|  |                 |           |                    |             | 1 Iniciativa  |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      | \$        | -         |
| AE. 3.1.1.1 Diseñar e implementar la estrategia política y de relaciones públicas.                         |                 |           |                    |             | Observaciones: Esta Dirección Ejecutiva realizará el seguimiento de la meta ya que estará en el POA de la Unidad de Comunicaciones. |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      | \$        | -         |
| Act. 3.1.1.1.1 Diseño de estrategia política y de relaciones publicas.                                     |                 |           |                    |             | 1 Documento   |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      |           |           |
| Act. 3.1.1.1.2 Socialización de estrategia política y de relaciones publicas                               |                 |           |                    |             | 1 Registro  |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      |           |           |
| AE. 3.1.1.3 Establecer un modelo de gestión para la toma de decisiones.                                    |                 |           |                    |             | 8%  |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      | \$        | -         |
| Act. 3.1.1.3.1 Diseñar de modelo de gestión para la toma de decisiones                                     |                 |           |                    |             | 6% 1 Documento  |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      |           |           |
| Act. 3.1.1.3.2 Presentación de modelo de gestión para la toma de decisiones                                |                 |           |                    |             | 2% 1 Registro   |  |               |         |       |               |      |       |               |   |              |         |                      |           |           |

El detalle de los planes operativos anuales 2018 se presentan en Anexo 1.

## SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El proceso de seguimiento y monitoreo se realizará de acuerdo a los Resultados, Acciones Estratégicas y Actividades programadas para el 2018. La Unidad de Planificación hará el acompañamiento a todas las unidades organizativas, para verificar el avance de las actividades y/o tareas programadas, dejando constancia en informe mensual a cada una de ellas.

Presentando al Pleno para su evaluación y toma de decisiones, cuatro informes trimestrales del cumplimiento de metas de las unidades organizativas.



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**