

2017



INFORME A PLENO:
EVALUACIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

SEGUIMIENTO OPERATIVO DEL IAIP
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

		
<p>Integró información: Roberto Augusto Gutiérrez Funes Jefe Unidad de Planificación Febrero 2018</p>	<p>Revisó: José Juan Marroquín Director Ejecutivo Febrero 2018</p> 	<p>Aprobó: Pleno del IAIP Febrero 2018</p>

APROBACIÓN DE DOCUMENTO

Comisionados	Firma
Carlos Adolfo Ortega Umaña	
María Herminia Funes de Segovia	
Max Fernando Mirón Alfaro	
René Eduardo Cárcamo	
Julio César Grande Rivera	

Contenido

I. Objetivo.....	3
II. Planteamiento del tema	3
III. Resultados obtenidos	4
IV. Recomendaciones.....	8

I. Objetivo

Presentar el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2017.

II. Planteamiento del tema

El Instituto de Acceso a la Información Pública, cierra la ejecución del primer año de ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2021,

Mediante la planificación estratégica el Instituto establece su orientación hacia la mejora de los servicios prestados en el cumplimiento de su mandato, con calidad, orientado hacia los resultados medibles y observables por parte de la población, además se enfatiza en la necesidad de establecer fuertes alianzas con cooperantes internacionales, organizaciones no gubernamentales a nivel nacional e internacional, universidades y gremiales del sector privado, entre otras.

El PEI 2017-2021 establece los objetivos estratégicos institucionales, que los relacionara con ejes y acciones estratégicas quinquenales y se establecen los resultados con metas claramente definidas y verificables a través de indicadores verificables en el tiempo.

Durante el 2017, con el apoyo del Programa Pro-Integridad USAID se implementó una autoevaluación basada en el Modelo de Integridad Institucional (MII), que tiene seis dimensiones: Transparencia, Prevención y Lucha contra la Corrupción, Ética Pública, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Eficiencia Pública. La adecuación e implementación de la matriz de modelo, requirió la participación y esfuerzo de las unidades organizativas del IAIP. Se con la elaboración del Plan de Mejora del modelo. Habrá que tomar en cuenta que muchas de las actividades no estuvieron contempladas en los planes de trabajo de las unidades organizativas. Esto evidencia el compromiso en realizar los esfuerzos necesarios para brindar mejores servicios institucionales.

Con Eurosocial+ se desarrolló la asistencia técnica para la revisión, elaboración de la normativa aplicable al manejo de documentos médicos, en la protección de datos personales, contenidos en los expedientes

clínicos de las instituciones del Sistema Nacional Integrado de Salud. Para la garantía del ejercicio de los derechos ARCO entre los pacientes (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOCISIÓN).

Las unidades organizativas, han realizado la ejecución de sus actividades de acuerdo a sus planes operativos anuales (POA). El seguimiento y acompañamiento, se ha realizado de acuerdo a requerimiento y a reuniones de trabajo.

III. Resultados obtenidos

El nivel promedio de cumplimiento del Plan Operativo Anual 2017 es del 79%. El objetivo estratégico uno (OE.1), tuvo un 79%; el objetivo estratégico dos (OE.2), un 75% y el objetivo estratégico tres (OE.3) un 82%, según el siguiente detalle:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	SEGUNDO CUATRIMESTRE
OE.1 Fortalecer en la población el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales.	79%
OE.2 Propiciar la correcta aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en los entes obligados y otras normas de su competencia.	75%
OE.3 Impulsar un modelo de servicio público moderno y de calidad orientado a resultados.	82%
Promedio de cumplimiento	79%

Detalle del resultado de las actividades estratégicas:

OE.1 FORTALECER EN LA POBLACIÓN EL CONOCIMIENTO Y EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO UNO		Evaluación			Productos pendientes a Diciembre de 2017.
		Programado	Ejecutado	CUMPLIMIENTO 2017	
EE.1.1	AE. 1.1.1.1	40.00%	30.00%	75%	UNFOP Estrategia General de Formación para la implementación 2017-2021
	AE. 1.1.2.1	10.00%	10.00%	100%	
	AE. 1.1.2.2	10.00%	10.00%	100%	
EE.1.2	AE. 1.2.1.1	10.00%	6.00%	60%	UPDP Desarrollar el plan piloto de herramienta de consulta Alianza de Gobierno Abierto
	AE. 1.2.1.2	10.50%	7.05%	67%	UDICO Estrategia de divulgación
	AE. 1.2.2.1	15.00%	15.00%	100%	
EE.1.3	AE. 1.3.1.1	7.00%	3.00%	43%	UEI Estrategías para construir alianzas académicas
	AE. 1.3.1.2	7.00%	5.00%	71%	UEI Socializar cuadernos 1 y 2 de Serie de Cuadernos, IAIP.
				79%	

Fuente: Unidad de Planificación

OE.2 PROPICIAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LAIP) EN LOS ENTES OBLIGADOS Y OTRAS NORMAS DE SU COMPETENCIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO DOS		Programado	Ejecutado	CUMPLIMIENTO 2017	Productos pendientes a Diciembre de 2017.	
EE.2.1	AE. 2.1.1.1	4.00%	3.20%	80%	UGDA	Desarrollo y publicación de estudio sobre situación de los Archivos Públicos
	AE. 2.1.1.2	4.00%	2.95%	74%	UDAIP/UPDP	Lineamientos de UDAIP/ Elaborar y analizar la normativa de protección de datos personales
	AE. 2.1.1.3	3.20%	2.00%	63%	UDAIP	Priorizar líneas resolutivas a sistematizar
	AE. 2.1.1.4	4.00%	4.00%	100%		
	AE. 2.1.1.5	2.25%	2.25%	100%		
	AE. 2.1.1.6	2.00%	1.65%	83%	UGDA	Pendiente con un evento de gestión documental.
EE.2.2	AE. 2.2.1.1	5.10%	4.60%	90%		
	AE. 2.2.1.2	5.00%	5.00%	100%		
	AE. 2.2.1.3	5.00%	3.00%	60%	UDAIP	Digitalización de expedientes históricos
EE.2.3	AE. 2.3.1.1	5.00%	4.25%	85%	UFIS	Revisión de proceso de fiscalización
	AE. 2.3.1.2	6.00%	5.00%	83%		
	AE. 2.3.1.3	5.00%	0.00%	0%	UFIS	Sistema de indicadores
	AE. 2.3.1.4	5.50%	4.00%	73%	UFIS	Verificar cumplimiento
				75%		

Fuente: Unidad de Planificación

OE 3 IMPULSAR UN MODELO DE SERVICIO PÚBLICO MODERNO Y DE CALIDAD ORIENTADO
A RESULTADOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO TRES		Programado	Ejecutado	CUMPLIMIENTO 2017	Productos pendientes a Diciembre de 2017.			
EE.3.1	AE. 3.1.1.1	0.00%	0.00%		UDICO	Estrategia uso de redes sociales		
	AE. 3.1.1.2	4.00%	1.00%	25%				
	AE. 3.1.1.3	8.00%	8.00%	100%				
	AE. 3.1.2.1	0.00%	0.00%					
	AE. 3.1.2.2	10.00%	10.00%	100%				
EE.3.2	AE. 3.2.1.1	2.00%	2.00%	100%	UPLAN	Socialización del Sistema de gestión de riesgos		
	AE. 3.2.1.2	1.00%	1.00%	100%				
	AE. 3.2.1.3	3.00%	2.30%	77%				
	AE. 3.2.1.4	18.00%	16.55%	92%				
	AE. 3.2.2.1	10.00%	10.00%	100%				
	AE. 3.2.2.2	10.00%	10.00%	100%				
	AE. 3.2.3.1	13.80%	12.19%	88%			UGDA	Transferencia de archivo y seguimiento interno
	AE. 3.2.3.2	10.00%	10.00%	100%				
EE.3.3	AE. 3.3.1.1	10.00%	10.00%	100%	UEI / UTH	Crear el centro de documentación institucional (virtual y presencial) / Diagnóstico de gestión del conocimiento		
	AE. 3.3.1.2	10.00%	3.00%	30%				
	AE. 3.3.2.1	10.00%	7.00%	70%				
	AE. 3.3.2.2	10.00%	5.00%	50%			UPLAN	Modelo de gestión de calidad del IAIP
	AE. 3.3.3.1	5.00%	3.00%	60%			UTH	Determinar desarrollo de competencias
				82%				

Fuente: Unidad de Planificación

IV. Recomendaciones

Con la implementación de una metodología de trabajo, que establece el seguimiento al cumplimiento de metas, algunas actividades y tareas de coordinación, no son visibles. Sin embargo, fortalece el trabajo articulado entre las unidades organizativas del IAIP.

Es importante reconocer el esfuerzo de los equipos de trabajo por desarrollar las actividades programadas y la atención de las actividades para la implementación de La matriz del Modelo de Integridad Institucional, la autoevaluación y elaboración del plan de mejora, que estableció un ritmo acelerado de trabajo, desde marzo a diciembre de 2017.

Que las metas no cumplidas en el 2017, se incorporen en planes operativos anuales del siguiente año, programando su ejecución en los primeros meses de 2018.