

2019



Instituto de Acceso  
a la Información Pública

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

## UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

### APROBACIÓN DE DOCUMENTO

<p><b>Integró información:</b> Roberto Augusto Gutiérrez Funes Jefe Unidad de Planificación Febrero de 2019</p>	<p><b>Revisó:</b> José Juan Marroquín Director Ejecutivo interino Febrero de 2019</p>	<p><b>Aprobó:</b> Pleno del IAIP Febrero de 2019</p> 

### APROBACIÓN DE DOCUMENTO

Comisionados	Firma
Carlos Adolfo Ortega Umaña	
María Herminia Funes de Segovia	
Max Fernando Mirón Alfaro	
René Eduardo Cárcamo	
Julio Cesar Grande	



## CONTENIDO

<b>INTRODUCCION.....</b>	<b>3</b>
<b>PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>4</b>
<b>ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTITUCIONAL.....</b>	<b>5</b>
<b>MARCO LEGAL.....</b>	<b>6</b>
<b>PLANES OPERATIVOS ANUALES 2019.....</b>	<b>6</b>
<b>SEGUIMIENTO Y MONITOREO.....</b>	<b>8</b>



## INTRODUCCION

El Plan Operativo Anual (POA) del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es la consolidación del esfuerzo de las unidades organizativas, para garantizar el cumplimiento gradual del Plan Estratégico 2017-2021, que establece la orientación hacia la mejora de los servicios, con calidad, orientado hacia los resultados medibles y observables por parte de la población.

Los planes operativos anuales del IAIP, se definen desde la programación estratégica, con tres (3) Objetivos Estratégicos (OE), nueve (9) Ejes Estratégicos (EE), dieciséis (16) Resultados Institucionales Quinquenales (RE), 40 Acciones Estratégicas (AE).

Para el 2019 la matriz del Plan Operativo Anual (POA), desarrolla 183 actividades, conectada lógicamente para facilitar el seguimiento del cumplimiento de acciones y metas: las que incluyen los proyectos realizados con el apoyo de la cooperación internacional y otros convenios interinstitucionales; así como de las establecidas en el Manual de Organización y Funcionamiento.

Este documento integra y presenta, la articulación de los esfuerzos institucionales, de acuerdo al nuevo enfoque y modelo de programación estratégica.

## PENSAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL



Contribuimos a la democracia y al desarrollo humano, facilitando que la población conozca y ejerza el derecho de acceso a la información pública y de la protección de datos personales.



Garantizamos el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales con independencia, calidad e innovación, y en coordinación interinstitucional.

### Cultura de Valores

Para orientarnos hacia el logro de la visión y llevar a cabo con efectividad la misión institucional, es fundamental que todos los servidores públicos del IAIP mantengamos y aseguremos fidelidad a los valores institucionales. Es importante que demos ante la sociedad que éstos se viven y se ponen en práctica en cada uno de los ambientes en los que nos desenvolvemos



***Integridad***

***Probidad***

***Confiabilidad***

***Equidad***

***Responsabilidad***

## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA INSTITUCIONAL

El organigrama vigente del Instituto de Acceso a la Información Pública, actualizado y aprobado en el 2019 en identifica y muestra los niveles jerárquicos, los ámbitos de comunicación y la relación que guardan entre si cada uno de las unidades que integran la estructura organizativa, distribuidas en cinco niveles jerárquicos: superior, dirección, staff o apoyo, operativo y funcional, según el esquema siguiente:

### A. Nivel Superior:

- a) Pleno del Instituto.
- b) Presidencia del Instituto.

### B. Nivel de Dirección:

- a) Dirección Ejecutiva,
- b) Gerencia Administrativa,
- c) Gerencia de Integridad,
- d) Gerencia Jurídica.

### C. Nivel de staff o apoyo:

- a) Unidad de Auditoría Interna,
- b) Asesoría Legal,
- c) Unidad de Acceso a la Información Pública,
- d) Unidad Financiera Institucional,
- e) Unidad de Cooperación y Proyectos,
- f) Unidad de Desarrollo Organizacional,
- g) Secretaría,
- h) Unidad de Género, Unidad Ambiental, Comisión de Servicio Civil, Comisión de Ética Gubernamental, Comité de Salud y Seguridad Ocupacional

### D. Nivel operativo:

- a) Unidad de Planificación,
- b) Unidad de Talento Humano,
- c) Unidad de Tecnología de la Información ,
- d) Unidad de Servicios Generales,
- e) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional,
- f) Unidad de Estudios e Investigación,
- g) Unidad de Gestión Documental y Archivo,
- h) Unidad de Formación,
- i) Unidad de Comunicaciones,
- j) Unidad de Transparencia,
- k) Unidad de Evaluación del Desempeño LAIP,
- l) Unidad de Derecho de Acceso a la Información,
- m) Unidad de Protección de Datos Personales,
- n) Unidad de Cumplimiento.

**E. Nivel funcional:**

- a) Sección de Gestión de Calidad,
- b) Sección de Remuneraciones y Prestaciones,
- c) Sección Gestión de Personal,
- d) Sección de Desarrollo de Sistemas,
- e) Sección de Infraestructura y Soporte,
- f) Sección Transporte y Mantenimiento,
- g) Sección de Activo Fijo y Suministros,
- h) Sección de Estadísticas,
- i) Sección de Investigaciones,
- j) Sección de Gestión Documental,
- k) Sección del Archivo Institucional,
- l) Sección de Capacitación,
- m) Sección de Promoción,
- n) Sección de Prensa y Relaciones Públicas,
- o) Sección de Divulgación,
- p) Sección de Participación Ciudadana,
- q) Sección de Rendición de Cuentas,
- r) Sección de Atención Social,
- s) Sección de Acompañamiento,
- t) Sección de Medición,
- u) Sección de Admisión y Notificación AIP,
- v) Sección de Resolución AIP,
- w) Sección de Sustanciación AIP,
- x) Sección de Admisión y Notificación PDP,
- y) Sección de Resolución PDP,
- z) Sección de Sustanciación PDP,
- aa) Sección de Presupuesto,
- bb) Sección de Tesorería,
- cc) Sección de Contabilidad.

Ver el organigrama en Anexo 1.

A continuación se presentan las siglas de las unidades organizativas, con las cuales serán identificadas en este documento:

Unidad organizativa		Siglas
1	Dirección Ejecutiva	DE
2	Gerencia Administrativa	GA
3	Unidad Financiera Institucional	UFI
4	Unidad Auditoria Interna	UAI
5	Unidad de Desarrollo Organizacional	UDO
6	Unidad de Acceso a la Información Pública	UAIP
7	Unidad de Comunicaciones	UDICO
8	Unidad de Formación	UNFOP

9	Unidad de Gestión Documental y Archivo	UGDA
10	Unidad de Evaluación del Desempeño LAIP	UED
11	Gerencia Jurídica	GJ
12	Unidad de Derecho de Acceso a la Información	UDAI
13	Unidad de Protección de Datos Personales	UPDP
14	Unidad de Cumplimiento	UCUM
15	Unidad de Estudios e Investigación	UEI
16	Unidad de Talento Humano	UTH
17	Unidad de Tecnología de la Información	UTI
18	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	UACI
19	Unidad de Cooperación y Proyectos	UCP

## MARCO LEGAL

El marco normativo que ampara la formulación del Plan Operativo Anual, es el siguiente:

- a. Ley de Acceso a la información Pública, Cap. I Información Oficiosa (Art. 10, literal 8)
- b. Normas Técnicas de Control Interno Especificas (NTCIE) del IAIP, Cap. 2 (Art. 14 y 15)
- c. Manual de Organización y Funciones Institucional, descripción de funciones de la Unidad de Planificación.

## PLANES OPERATIVOS ANUALES 2019.

La matriz de planificación operativa, está estructurada, para que cada unidad retome su asignación del Plan Estratégico 2017-2021. En cada uno de los tres objetivos estratégicos, se establecen tres ejes estratégicos; éstos enumeran las Acciones Estratégicas, que identifican a una o varias unidades líderes, responsables de su ejecución, según un porcentaje de participación anual. Las Acciones Estratégicas están agrupadas en resultados esperados, los cuales tienen su indicador y meta; las unidades organizativas, establecen sus propias actividades operativas, que permiten el seguimiento y verificación del



El formato utilizado será:

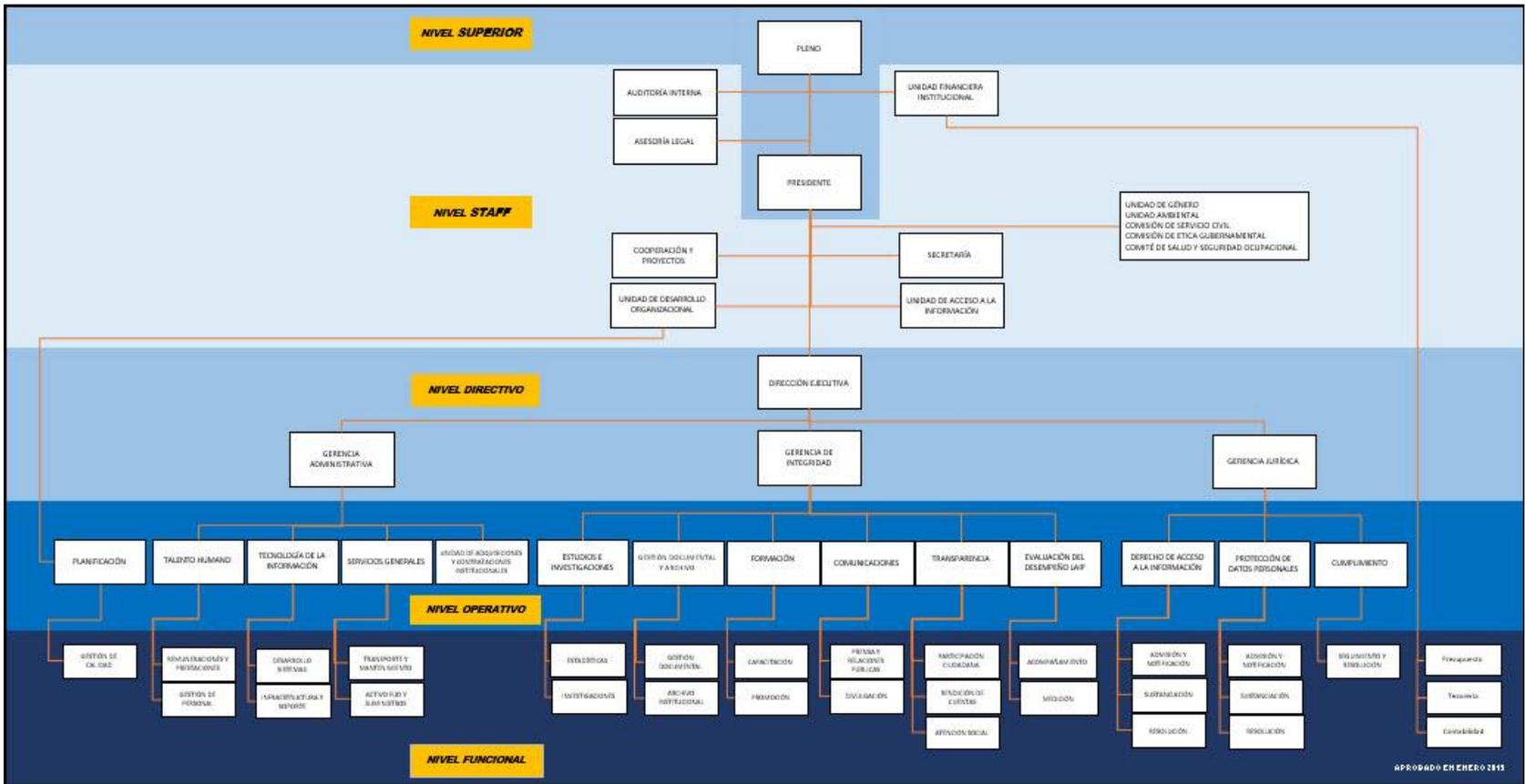
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019														iaip Instituto de Acceso a la Información Pública					
Unidad Operativa: Dirección Ejecutiva (DE)																			
Período: Enero - Diciembre de 2019																			
Objetivo Estratégico	Eje Estratégico	Resultado	Acción Estratégica	Actividades	Contribución Estratégica en Meta	Cantidad y Medios de verificación cumplimiento de Actividades	1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			4o trimestre			PRESUPUESTO ASIGNADO
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
OE.3 Impulsar un modelo de servicio público moderno y de calidad orientado a resultados.																			
EE.3.1 Gestión Estratégica Institucional. Desarrollar la gestión estratégica institucional.																			\$ -
	R.3.1.2	Gestión estratégica fortalecida a través del trabajo en alianzas con actores clave y participación en redes nacionales e internacionales.			<b>Indicador de resultado:</b> Número de alianzas estratégicas establecidas por el IAIP con actores clave en la temática relacionada a su mandato.														\$ -
		Meta Anual:			1 Alianza														\$ -
	AE. 3.1.2.2	Participar en las redes con instituciones homólogas, para el intercambio de experiencias y fortalecer la gestión estratégica institucional.			4%	<b>Observaciones:</b>													\$ -
	Act. 3.1.2.2.1	Seguimiento en actividades con instituciones homólogas			4%	1	Informe		1%		1%		1%		1%		1%		\$ -
EE.3.2 Gestión Interna. Optimizar la gestión administrativa y financiera institucional y el control interno.																			
	R.3.2.1	Establecida una gestión institucional eficaz y oportuna.			<b>Indicador de resultado:</b> % de cumplimiento institucional de las acciones estratégicas en el periodo meta.														\$ -
		Meta Anual:			85 Porcentaje														\$ -
	AE. 3.2.1.1	Desarrollar una coordinación interinstitucional y trabajo en alianzas para la eficiencia institucional.			2.00%	<b>Observaciones:</b>													\$ -
	Act. 3.2.1.1.1	Gestionar apoyo interinstitucional			0.50%	2	Informes		0.25%		0.25%		0.25%		0.25%		0.25%		\$ -

El detalle de los planes operativos anuales 2019 se presentan en documento RESUMEN Planes Operativos anuales (POA) 2019.

## SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El proceso de seguimiento y monitoreo se realizará de acuerdo a los Resultados, Acciones Estratégicas y Actividades programadas para el 2019. La Unidad de Planificación hará el acompañamiento a todas las unidades organizativas, para verificar el avance de las actividades y/o tareas programadas, dejando constancia en informe mensual a cada una de ellas.

Presentando al Pleno para su evaluación y toma de decisiones, cuatro informes trimestrales del cumplimiento de metas de las unidades organizativas.



APROBADO EN FEBRERO 2013

ANEXO 1. Organigrama vigente



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**