

2017



# INFORME DE RESULTADOS

**Actividad: misión oficial de estudios al Instituto Nacional de transparencia, Acceso a la Información y protección de datos personales, INAI**

**Persona/ unidad que presenta: comisionado Max Mirón, comisionado Hernán Gómez, José Juan Marroquín**

## Aprobación

		
Elaboró: José Marroquín Director Ejecutivo en funciones Fecha: 16 Octubre de 2017	Revisó: Max Mirón Alfaro Comisionado Fecha: 20 Octubre de 2017	Aprobó: Carlos Ortega Comisionado Presidente Fecha: 30 de Octubre de 2017



### **I. Título de la actividad/intercambio/ proyecto realizado**

Visita de estudio de personal del Instituto de Acceso a la Información Pública al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). Ciudad de México.

### **II. Objetivo de la actividad/intercambio/ proyecto realizado**

- Conocer la experiencia mexicana e institucional en temas relacionados con el acceso a la información, comunicación social y gestión documental.
- Fortalecer las competencias del personal del IAIP sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos, así como también sobre el proceso de Comunicaciones y la gestión estratégica de los Comisionados y personal del IAIP participante.

### **III. Antecedentes de la actividad/intercambio/ proyecto realizado**

La visita técnica se da en el contexto del convenio marco entre el Instituto de Acceso a la Información Pública y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). El IAIP solicitó la visita al INAI en el contexto de la realización de la semana de la transparencia en la Ciudad de México.

### **IV. Resultados obtenidos/intercambio/ proyecto realizado**

- Se obtuvieron muchos conocimientos y experiencias sobre el tema de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y transparencia.
- Se obtuvo valiosa bibliografía en físico y digital sobre el tema de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y transparencia.



- En los cinco días de la visita de estudios se sostuvieron reuniones y presentaciones de las diferentes direcciones generales del INAI.
- Se establecieron conversaciones previas para la renovación del convenio vigente entre el INAI y el IAIP.
- Las presentaciones y reuniones fueron de primer nivel, donde participaron los Directores Generales del INAI, Comisionados y personal del IAIP.

#### **V. Proyectos / actividades propuestas como resultado de la actividad**

Se propone realizar el Manual de procedimientos administrativos de Pleno, actividad a realizarse en el primer trimestre del año 2018.

Se propone documentar estos procedimientos dado que se observó cómo se realiza el protocolo de los mismos en el INAI y dado que el IAIP a la fecha no dispone de ellos, lo que permitiría estandarizar y agilizar los procedimientos que se realizan en las sesiones de Pleno del IAIP.

#### **VI. Conclusiones y/o recomendaciones.**

La visita de estudios permitió conocer en profundidad sobre el derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos, así como también sobre el proceso de Comunicaciones y la gestión estratégica por parte de los Comisionados y personal del IAIP participante.

Se obtuvo valiosos conocimientos y experiencias sobre el tema de derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos, Gobierno Abierto y otros relacionados con la transparencia.

#### **VII. Anexos**

- a. Lecciones aprendidas.
- b. Otros relevantes



i. Documentos obtenidos (anexar copia digital)

- Agenda del evento
- Bibliografía en formato físico y digital

ii. Fotografías







Nota: El informe deberá ser presentado a más tardar 8 días posteriores al desarrollo de la actividad.



Anexo: Formato de Lecciones aprendidas.

Actividad	Valoración (favorable o desfavorable)	Evaluación (+ 0 -)	Recomendación para futuras actividades
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de actividades a desarrollar en el INAI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las actividades planificadas se cubrieron sin ningún inconveniente dado que se nombró un Jefe de Misión y un enlace en la visita de estudios.</li> </ul>	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombrar anticipadamente un Jefe de Misión y un enlace de la comitiva a fin de coordinar adecuadamente las actividades.</li> </ul>

**Nota aclaratoria:**

Actividad: Acción realizada para el cumplimiento de la meta programada

Valoración: Breve descripción de la lección aprendida

Evaluación: Colocar signo:

(+) Si es positiva y debe repetirse.

(-) Si es negativa y debe evitar que ocurra.

Recomendaciones:

Acciones y/o condiciones que deban ser tomadas en cuenta en próximos eventos.





**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**