|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO | | **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**  **A L C A L D I A M U N I C I P A L D E A Y U T U X T E P E Q U E**  **INDICE DE INFORMACION RESERVADA 2019** | | | | | | | | C:\Users\victor\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\HJXFU9WU\LOGO AIP (003).jpg |
| **NO.** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA**  **O RESPONSABLE DE LA RESERVA** | **RESPONSABLE DE LA RESERVA** | **RUBRO TEMATICO O TIPO DE DOCUMENTO** | **TIPO DE RESERVA** | | **FUNDAMENTO LEGAL** | **JUSTIFICACION** | **DATOS DE LA CLASIFICACION** | | **FECHA DE**  **ELIMINACION DE**  **RESERVA** |
| **TOTAL** | **PARCIAL** | **FECHA** | **PLAZO** |
| 1 | Unidad Administrativa Tributaria Municipal | JEFE DE LA UNIDAD | 1- Datos personales de los contribuyentes de Inmuebles y/o Negocios Inscriptos.  2- Balances y estados de resultados de las empresas o negocios Inscriptos | x |  | Art. 6. A) y f) LAIP  Art. 19. h) LAIP. | Para proteger los derechos fundamentales vinculados a la vida privada o empresarial de los titulares de la información. | 12-Julio-18 | 7 años | 12-Juli o-24 |
| 2 | AREA LEGAL | Jefe del Area Legal | Procesos Judiciales abiertos en las Instancias pertinentes | x |  | Art. 19. g) LAIP. | Los procesos que no hayan sido resueltos e involucre a terceros no deben ser de acceso a los ciudadanos | 12-Julio-18 | 7 años | 12-Julio-24 |
| 3 | INFORMATICA | Jefe de Informática | Contraseñas de los diferentes accesos a todos los software, perfiles de usuarios, wifi, redes, servidores, routers, marcadores, licencias software. | **X** |  | Art. 19. h) LAIP. | Resguardar los accesos, el control, modificaciones. Evitando la manipulación para evitar sabotajes, entre otros. | 12/07/2018 | 7 años | 12-Julio-24 |
| 4 | TRANSPORTE | Jefe de Transporte | Bitácora del Vehículo Asignado al Alcalde | **X** |  | Art. 19. d) LAIP. | Estos documentos reflejan las calles que circula el Alcalde cuando realiza visitas a las proyectos y las comunidades con el fin de resguardar la integridad de su equipo de trabajo | 12/07/2018 | 7 años | 12-Julio-24 |
| 5 | TRANSPORTE | Jefe de Transporte | Bitácora del Vehículo Asignado para realizar remesas y/o pagos. | **X** |  | Art. 19. d) LAIP. | Estos documentos reflejan las rutas que circulan los motoristas con el personal responsable de realizar pagos, remesas en las instituciones que correspondan. Por seguridad para resguardad la integridad del personal, cheques, documentos, efectivo, entre otros. | 12/07/2018 | 7 años | 12-Julio-24 |
| 6 | TESORERIA | Tesorero | Claves de Caja Fuerte, sistemas bancarios. | **X** |  | Art. 19. H) LAIP. | Resguardo y seguridad de documentos, dinero en efectivo, cheques. | 12/07/2018 | 7 años | 12-Julio-24 |