

2018



Instituto de Acceso
a la Información Pública

Informe de fiscalización sobre cumplimiento de obligaciones de
transparencia:

Alcaldía Municipal de Suchitoto

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

San Salvador, 31 de julio de 2018

Informe de fiscalización Alcaldía Municipal de Suchitoto:

El presente informe reúne los resultados obtenidos en el proceso de fiscalización llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al primer semestre de 2018. En este, se evaluó a su institución en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a dos áreas específicas: 1) la publicación de información oficiosa (TA) y 2) gestión documental y archivos (GDA).

El esquema de fiscalización diseñado para el 2018, se enfoca en un seguimiento de la Unidad de Fiscalización, que verificó el avance que la municipalidad ha reportado tanto en el tema de transparencia activa como en gestión documental y archivo, respecto a los resultados obtenidos en la fiscalización de 2017. Este proceso se llevó a cabo entre los meses de abril y mayo de 2018, sin embargo el período evaluado se enmarca entre enero 2017 y enero 2018.

Debe destacarse, que el presente informe refleja el nivel de cumplimiento de la institución en su conjunto. Es decir, que la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones evaluadas no corresponde exclusivamente a los oficiales de información y de gestión documental; al contrario, los elementos evaluados requieren del compromiso de toda la municipalidad y especialmente de los responsables de cada una de las unidades administrativas que la componen.

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, los resultados obtenidos por esta Institución se resumen de la manera siguiente:

Nota global: 4.33	Desagregado	Puesto en la tabla general
	GDA: 5.00	15°/42
	TA: 3.65	

La calificación antes descrita se integra por los componentes de: publicación de información oficiosa (50%) y gestión documental y archivos (50%). Las posición de cada una de las instituciones evaluadas en el cuadro de clasificación (ranking) es determinado por la nota global obtenida.

A continuación se detallan los resultados obtenidos en cada componente.

I. Publicación de información oficiosa: Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

Nota en información oficiosa: 3.65

En relación con la nota obtenida en el último diagnóstico sobre la materia, institución presenta una disminución de 0.28 puntos de 10. En adición, se comprobó que no se han implementado las buenas prácticas reconocidas por el Instituto en esa materia.

Se verificó que la municipalidad no cuenta con portal de transparencia para publicar la información oficiosa, sin embargo, ésta se tiene a disposición de la población para consulta directa. En términos generales, los incumplimientos encontrados de su institución se deben a información incompleta, apartados vacíos y apartados inexistentes.

Dentro de la información incompleta identificada, se puede mencionar las modificaciones y ejecuciones presupuestarias del 2017 y 2018, la plantilla de remuneraciones también está incompleto y los viajes, ya que no se colocó el viaje realizado por la Alcaldesa con fondos de cooperación. Llama la atención que de los apartados que se tomaron en cuenta en el presente proceso, tres de ellos se encontraban vacíos, tales como la normativa generada, ya que no se publican las Normas Técnicas de Control Interno y los manuales de funciones y procedimentales de las unidades; los subsidios e incentivos fiscales y las adquisiciones y contrataciones. En cuanto a los apartados inexistentes, se puede mencionar los actos públicos, planes municipales, informes de auditoría e informes de rendición de cuentas.

En la visita realizada, se constató que la municipalidad no cuenta con una Unidad de Acceso a la Información Pública como tal, esto debido a que el Oficial de Información posee un nombramiento Ad Honorem, ya que su cargo es el de Secretario Municipal. Se exhorta a la municipalidad a ambientar un espacio físico que pueda ser fácilmente identificado por los usuarios, a fin de hacer uso de los servicios que dicha unidad brinda, realizar las solicitudes de información, consultar la información oficiosa, entre otros.

II. Gestión Documental y Archivos: Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

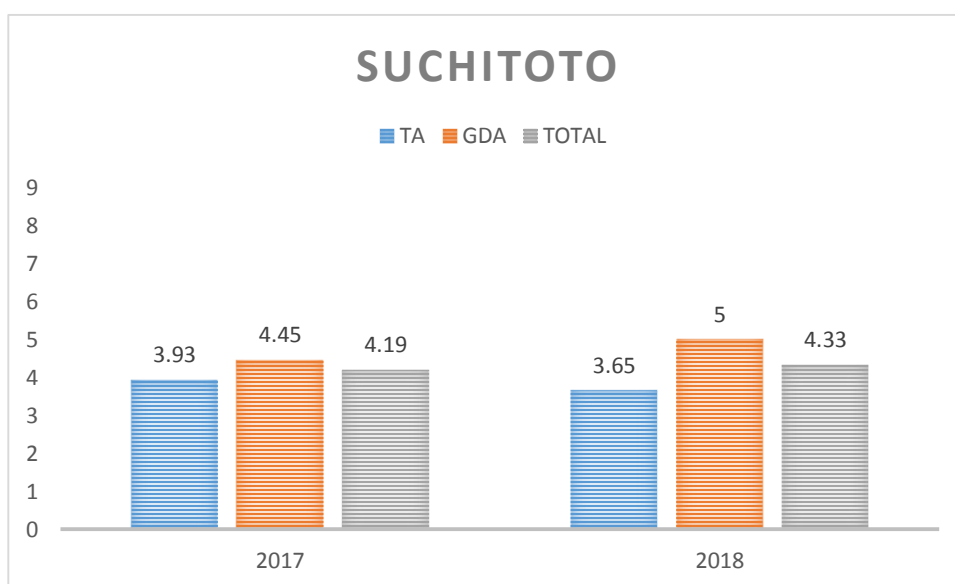
Nota GDA: 5.00

Resumen de cumplimiento en cada área evaluada en gestión documental y archivos:

Lineamientos evaluados	CONTENIDOS	PONDERACIÓN	NOTA OBTENIDA
1,2	Creación de la UGDA	8	8
1,3	Normativa aprobada	12	2
1,12	Asignación de recursos	4	2
2,4	Formación del funcionario de GDA	3	2
4.1-4.4	Organización de los archivos	10	5
6	Comité de eliminación documental	8	0
7.4 y 7.5	Condiciones del archivo central	30	21
8.1 y 8.2	Instrumentos de difusión documental	10	10
9	Institucionalización del SIGDA	15	0
	TOTAL	100	50

III. Cuadro comparativo

Representación gráfica de la comparación entre la calificación obtenida en el 2017 y la del presente proceso.



IV. Conclusiones y recomendaciones

En cuanto a la publicación de la información oficiosa, se reconocen los esfuerzos realizados en el mantenimiento del portal de transparencia de la municipalidad. A pesar de ello, se debe prestar atención en la actualización y la publicación de la información completa que establece la Ley de Acceso a la Información Pública y los lineamientos emitidos por este Instituto.

Haciendo la comparación con la fiscalización realizada en el 2017, se verifica que el nivel de cumplimiento en transparencia activa no presenta avances ni retrocesos, ya que solo se disminuyó la nota 0.28 puntos. En ese sentido, se insta a tomar las medidas necesarias para no descuidar este componente dentro de las obligaciones municipales. Para el caso de las buenas prácticas, de igual manera se verifica que no se implementó ninguna de las que se tomaron en cuenta en el proceso, por lo cual la municipalidad tiene un cumplimiento de 0% en cuanto a este componente.

Igualmente, se observó que la Municipalidad no cuenta con portal de transparencia, sin embargo, la información oficiosa se pone a disposición de los usuarios de forma directa. En ese sentido, se insta a las autoridades a brindar más apoyo al Oficial de Información, no solo en el tema de los requerimientos de información, sino brindando el espacio adecuado para colocar la Unidad de Acceso a la Información Pública, para que los usuarios puedan identificar fácilmente la misma y puedan solicitar los servicios que ésta ofrece.

Asimismo, se insta a verificar que la información que se pondrá a disposición de los ciudadanos se encuentre completa, en formato procesable y actualizada, de conformidad con lo establecido en los lineamientos emitidos por el Instituto. De igual manera, se invita a la municipalidad a que publique información adicional (buenas prácticas) con el fin que se pueda garantizar un mayor acceso a la información pública. Finalmente, se hace la recomendación que para poder avanzar en el cumplimiento en transparencia activa es necesario que las máximas autoridades se involucren en este tema y se pueda capacitar a todas las unidades de la municipalidad, con el fin que se cree conciencia de la importancia de la publicación de información oficiosa y así poder lograr un mejor avance en este tema.

Nuevamente, se realiza la observación al Concejo Municipal para que realice las gestiones necesarias para contar con un portal de transparencia que permita publicar adecuadamente la información oficiosa en internet. De acuerdo con el Art. 2 del Lineamiento 1 Para la Publicación de Información Oficiosa, esta municipalidad debe contar con un portal de transparencia en línea, si no se poseen los recursos para la creación de un sitio web propio, existen opciones sin costo a disposición de las municipalidades.

En cuanto a la gestión documental, la municipalidad de Suchitoto presenta pocos avances respecto a la evaluación de 2017 debido a la aprobación de la normativa de gestión documental. Así mismo, el archivo central presenta saturación de documentos ante la falta de organización de



los archivos de gestión y el proceso de valoración y selección documental. Se insta a las autoridades a apoyar al encargado de archivo en la aprobación e implementación de estas y otras medidas necesarias para cumplir con la Ley en la creación del sistema institucional de gestión documental y archivos de la municipalidad.

Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Unidad de Fiscalización
Instituto de Acceso a la Información Pública

