

CARTA AVAL

San Salvador, 25 de mayo de 2018.

Marta Granado López
Secretaría General
Instituto de Estudios Fiscales:

El Instituto de Acceso a la Información Pública por medio de la Unidad Jurídica, se complace en extender su aval a la solicitud de la Sra. Gabriela Alejandra Castillo Rivas para participar en el **"Seminario 'Transparencia y participación ciudadana en los procesos de presupuestación y ejecución del gasto público'"**, a celebrarse del 25 al 29 de junio de 2018, en el Centro de Formación de la Cooperación Española en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia.

La Sra. Gabriela Alejandra Castillo Rivas se desempeña como Técnica Jurídica, dentro de sus funciones destaca la emisión de proyectos de resolución definitiva en procedimientos administrativos sancionadores por incumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, también apoya en la elaboración de lineamientos que emite el Instituto en materia de transparencia y actualmente está liderando la implementación de política de género institucional.

Su participación en esta actividad nos compromete a multiplicar y aplicar en nuestra institución o instituciones con las que colaboramos, los conocimientos adquiridos en este evento, además de incorporar el conocimiento adquirido en los lineamientos en materia de transparencia que se elaborarán, asimismo se podrá contar con más insumos para brindar directrices en materia de transparencia presupuestaria. Con la participación de la licenciada Castillo lograremos garantizar un buen cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, que nos indica en el art. 3 letra b "Propiciar la transparencia de la gestión pública mediante la difusión de la información que generen los entes obligados, y especialmente generar espacios para fomentar la cultura de transparencia en la sociedad salvadoreña.

Sin más que mencionar, expreso las muestras de mi más alta consideración y estima,

Atentamente,



Mtro. César Mauricio González Flores
Jefe de la Unidad Jurídica
Instituto de Acceso a la Información Pública
(503) 2205-3813
cgonzalez@iaip.gob.sv



Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

SELECCIONADA - Confirme su Participación en la actividad Transparencia y participación ciudadana en los procesos de presupuestación y ejecución del gasto publico.

noreply_intercoonecta@aecid.es <noreply_intercoonecta@aecid.es>

11 de junio de 2018, 15:08

Para: gcastillo@iaip.gob.sv

Cc: SANDRA.FLORES@aecid.es



Estimada/o Sr. /Sra. **Gabriela Alejandra Castillo Rivas**

Por este medio nos es grato informarle que **ha sido aceptada su solicitud** para participar en la actividad **Transparencia y participación ciudadana en los procesos de presupuestación y ejecución del gasto publico.**, organizada por IEF - Instituto de Estudios Fiscales (España), y AECID - Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

La misma se desarrollará del **lunes, 25 de junio del 2018** al **viernes, 29 de junio del 2018**, en el **Centro de Formación de Santa Cruz de la Sierra**

Asociada a su participación en la actividad, la AECID le ha concedido una ayuda en especie de tipo **Parcial**, que incluye **alojamiento, traslados internos y manutención** durante las jornadas de trabajo.

Debe necesariamente confirmar su participación en la actividad. Para ello, inicie sesión en nuestro sistema informático con sus claves personales, en el siguiente **enlace**. A continuación pulse el botón **"Confirmar"** que aparece en la parte inferior de la pantalla, antes del **lunes, 18 de junio del 2018**. Esta confirmación conlleva la aceptación de la ayuda en especie concedida.

A continuación, para poder coordinar sus traslados internos y su alojamiento es imprescindible que complete los datos de su itinerario de llegada y salida utilizando el mismo **enlace**, y pulsando el botón de "Completar" que aparece en la parte inferior de la pantalla antes del **jueves, 21 de junio del 2018**. Si para esa fecha su itinerario no ha sido grabado en el sistema, no podremos garantizar la reserva de su alojamiento.

Alojamiento: El Centro, con los datos de su itinerario de llegada y salida realizará una reserva de habitación individual y desayuno, con entrada el día previo al inicio de la actividad y salida el día que finaliza la actividad (incluye cena y alojamiento del último día en el caso de vuelos con salida posterior). Para necesidades especiales, el Centro le indicará el procedimiento a seguir.

Hotel asignado:

Hotel Los Tajibos *****

Dirección: Avenida San Martín 455

Santa Cruz de la Sierra, Bolivia

Telf.: (591 3) 342 1000 / **Fax:** (591 3) 342 6994

Correo-e: grupos@lostajiboshotel.com **Web:** www.lostajiboshotel.com

Wifi disponible en habitaciones y áreas públicas

Alimentación: Desayunos y cenas servidos en el restaurante del hotel. Almuerzos y cafés ofrecidos en la cafetería del Centro de Formación. En caso de necesitarlo, los almuerzos en el día de llegada o salida se harán en el hotel. *Si tiene alguna dieta especial nos lo puede hacer saber el primer día de la actividad.*

Transporte Aeropuerto/Hotel: El Centro de Formación le garantiza que a su llegada al Aeropuerto /Puerto o Terminal de autobús, según itinerario enviado, habrá una persona esperándole con un cartel con el logotipo de la Cooperación Española, para su traslado al hotel. En caso de modificación del horario de llegada o desencuentro con el transportista deberá comunicarse al teléfono de emergencia que más adelante le haremos llegar.

El traslado al Hotel no es personalizado sino en grupo, por lo que se les ruega su consideración por las demoras migratorias y de aduana que puedan surgir al resto de los participantes.

Participación: Para recibir el certificado de participación es necesario el 100% de la asistencia al curso. Solo la persona seleccionada puede asistir a la actividad formativa, no se admitirán participantes en sustitución, ni personas no seleccionadas.

Material de Trabajo: A su llegada al Centro de Formación se le hará entrega de un maletín que contiene: block de notas, información del Centro, uso de Internet, gafete para uso en el Centro y un bolígrafo.

Encontrará otras recomendaciones e información de interés en el archivo **adjunto**.

En el caso de que desee renunciar a participar en la actividad, por favor utilice el mismo enlace proporcionado arriba, y pulse el botón **"Renunciar"** que aparece en la parte inferior de la pantalla. No olvide que es obligatorio señalar el motivo de su renuncia. Su plaza será reasignada a otra persona.

Por consultas vinculadas a la logística de la actividad se puede poner en contacto con **Flores Urquidi, Sandra** (SANDRA.FLORES@aecid.es).

Reciba un cordial saludo.

José Lorenzo García-Baltasar García-Calvo

Director

Centro de Formación de la Cooperación Española en Santa Cruz de la Sierra

Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)

Embajada de España en Bolivia

C/ Arenales, 583

Tel.: (591-3) 335 1311 / (591-3) 335 1322 / Fax: (591-3) 332 8820

carmen.robles@aecid.es | www.aecid-cf.bo

Mensaje automático generado por Interconecta AECID



RECOMENDACIONES DE VIAJE.pdf

87K

Santa Cruz de la Sierra, Bolivia
13 de junio de 2018

Señor
D. Carlos Adolfo Ortega
Presidente
Instituto de Acceso a la Información Pública
El Salvador

Distinguido Sr. Ortega:

Mediante la presente nota se certifica que, **Dña. Gabriela Alejandra Castillo Rivas**, ha sido seleccionada para participar en el **Seminario "Transparencia y Participación Ciudadana en los procesos de presupuestación y ejecución del gasto público"**, organizado por el Instituto de Estudios Fiscales de España (IEF) y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), y que se celebrará en el Centro de Formación de la Cooperación Española de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, durante los días 25 al 29 de junio de 2018.

El seminario está dirigida a empleados públicos latinoamericanos con responsabilidad en las áreas de presupuesto, control y gestión de los gastos e ingresos públicos; cuyos principales objetivos son fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias en materia de transparencia y presupuesto; con la idea de obtener elementos de mejora que permitan facilitar la toma de decisiones de los gestores públicos

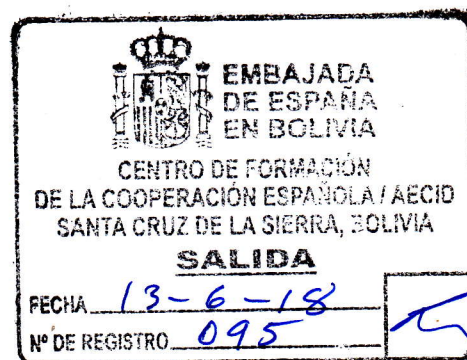
Cabe señalar que para la participación de la Sra. Castillo, la AECID le ha otorgado una **ayuda parcial** que le financia gastos de alojamiento, manutención, traslados internos y material de trabajo durante los días lectivos de la actividad.

Es cuanto se certifica a petición de la interesada.



José Lorenzo García-Baltasar
DIRECTOR
CENTRO DE FORMACION DE
LA COOPERACION ESPAÑOLA
AECID

/crt.



C/ Arenales, 583
Casilla 875
Santa Cruz de la Sierra - Bolivia
Telfs: 591-3-335 1311 / 3351322
Fax: 591- 3-332 8820 / 3322217

Correo-e: santacruz@aecid-cf.bo



FECHA 18/06/2018



IAIP-A1-3.23/2018

ACTA NÚMERO 23/2018. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. San Salvador, a las nueve horas con cincuenta minutos del día dieciocho de junio de dos mil dieciocho. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, para celebrar esta sesión ordinaria, estando presentes los Comisionados propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante, “El Instituto” o “IAIP”, la señora: María Herminia Funes de Segovia, y los señores: René Eduardo Cárcamo, Max Fernando Mirón Alfaro, Carlos Adolfo Ortega y ejerciendo suplencia el Comisionado Hernán Alexander Gómez Rodríguez; conformando Pleno de acuerdo a los Arts. cincuenta y dos y cincuenta y tres inciso noveno de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), Arts. diez, once y doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP y Art. sesenta del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública. A esta sesión comparecieron los Comisionados suplentes señoras Deysi Lorena Cruz Heredia de Amaya, Olga Noemy Chacón de Hernández y el señor Julio César Grande Rivera, quienes de acuerdo al Art. doce del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP únicamente tendrán voz ilustrativa en la sesión de Pleno, sin derecho a voto sobre los aspectos discutidos. El Comisionado Presidente, dio inicio a la sesión proponiendo los siguientes puntos de agenda: 1) presentación y aprobación de agenda; 2) seguimiento de actividades por parte de la Dirección Ejecutiva; 3) selección de Técnico/a de Comunicaciones Interino; 4) solicitud de participación de servidora de Unidad Jurídica en seminario “Transparencia y participación ciudadana en los procesos de presupuestación y ejecución del gasto público”; 5) solicitud de modificación de plazo de estadía de Jefe Jurídico César Mauricio González en OEA; 6) puntos varios. **PUNTO UNO:** el Comisionado Presidente presentó la agenda a desarrollar en esta sesión y su contenido fue

aprobado por unanimidad por el Pleno. **PUNTO DOS:** El Director Ejecutivo en funciones José Juan Marroquín, presentó a Pleno un resumen de las principales actividades realizadas durante la semana, según detalle: 1) se continúa con las actividades y reuniones de trabajo del Circulo de Integridad Institucional/Carta de Derechos y Política de Género, 2) la Unidad de fiscalización realizó seguimiento del proceso de fiscalización municipal, verificando portales de transparencia. Adicionalmente, se continúa procesando los resultados de fiscalización de GDA, 3) la Unidad Jurídica elaboró resoluciones, autos de admisión, trámites y desarrollo de audiencias orales, 4) la Unidad de Estudios e Investigación realizó entrevistas para Libro del IAIP, se realizó revisión preliminar del Instrumento a utilizar en diagnóstico de Género, 5) la Unidad de Capacitación inició convocatoria para "Curso preparatorio para Oficiales de Información", se brindó capacitación a asistentes técnicos pedagógicos de San Salvador y San Miguel, se brindó capacitación a Oficiales de Información de Gobierno Central y de cabeceras departamentales sobre Lineamientos de acceso a la información pública, 6) la Gerencia Administrativa atendió 42 solicitudes de transporte metropolitano, un transporte al interior del país y 22 atenciones y adecuaciones de salas, 7) la Unidad de Auditoría Interna continúa con el proceso de la Auditoría a las remuneraciones y servicios generales, 8) la UACI realizó procesos de compra solicitados y seguimiento al curso COMPRASAL II, a la fecha han concluido el curso 14 personas del IAIP, 9) la UPLAN realizó seguimiento a los planes operativos de las unidades, a los proyectos USAID/Programa Pro-Integridad, seguimiento a la formulación de la planificación 2019, 10) la Unidad de Recursos Humanos realizó entrevistas en el proceso de selección de Técnico en comunicaciones, además dio seguimiento al proceso de reclutamiento de pasantes y brindó apoyo en la jornada del diplomado de Género, 11) la Unidad de Informática se encuentra desarrollando la planificación inicial de aplicaciones resultado del Hackatón, 12) la Dirección Ejecutiva realizó planificación de reuniones de Pleno, elaboración de actas y seguimiento a los acuerdos de Pleno, 13) las unidades organizativas

están realizando sus planes de trabajo de acuerdo a lo programado. El Pleno se dio por enterado. **PUNTO TRES:** La Jefa de Recursos Humanos, Doris Cabrera, presentó al Pleno los resultados obtenidos en el proceso de entrevistas y evaluaciones de los aspirantes a ocupar la plaza vacante de Técnico de Comunicaciones Interino con énfasis en Diseño Gráfico y Multimedia, las cuales fueron realizadas con el Jefe de la Unidad de Comunicaciones Lic. Wilfredo Moreno y en coordinación con la Comisionada Herminia Funes. Asimismo detalló que la convocatoria fue externa y que para dicha convocatoria se recibieron más de cincuenta hojas de vida como muestra de interés. Se realizó una primera pre selección de veinte hojas de vida y después de una segunda depuración realizada por la Jefatura de Comunicaciones y tras verificar los portafolios presentados, se redujo a seis aspirantes que llenaban en su mayoría los requisitos solicitados. Posteriormente a los tres aspirantes más sobresalientes en portafolio y experiencia se les convocó a entrevistas. El Pleno verificó la información proporcionada por la Unidad de Recursos Humanos, así como el portafolio de los tres aspirantes y las ponderaciones de los candidatos que resultaron con mejor promedio global. De acuerdo a los resultados obtenidos se presentó al Pleno, conforme a resultados, a los siguientes candidatos: 1) Katherine Figueroa; 2) Carlos Guillermo Argueta Torres 3) Guillermo José Aguilar, siendo el joven Carlos Guillermo Argueta Torres el postulante más sobresaliente en sus resultados para conformar la terna que se propone al Pleno de este Instituto, para que dentro de sus facultades establecidas en el artículo 58 literal “q” de la LAIP, nombre de entre ellos, al nuevo servidor público para ocupar la plaza de Técnico de Comunicaciones Interino. Asimismo se hizo del conocimiento del Pleno los comentarios emitidos por el Jefe de la Unidad de Comunicaciones sobre el proceso, puntos que manifestó considerar importantes tener en cuenta al momento de la selección del personal. Siendo estos comentarios: “Luego de evaluar las hojas de vida, portafolios y resultados de entrevistas de los precandidatos para el interinado como Técnico/a de Comunicaciones con énfasis en Diseño Gráfico y Multimedia, la Unidad de

Comunicaciones recomienda que dicho interinato sea desempeñado por el señor Carlos Guillermo Argueta, quien demostró tener la experiencia, conocimientos y habilidades para desempeñarse en el puesto, y quien deberá ser contratado lo antes posible de acuerdo a los procedimientos que establece la normativa interna que regula estos procesos”. El Pleno deliberó al respecto y basados en los resultados obtenidos por los postulantes, y las recomendaciones del Jefe de la Unidad de Comunicaciones Wilfredo Moreno y de la Jefa de Recursos Humanos Doris Cabrera, acuerda por unanimidad nombrar al joven Carlos Guillermo Argueta Torres como Técnico de Comunicaciones Interino con énfasis en Diseño Gráfico y Multimedia a partir del miércoles 20 de junio de 2018 y hasta el 31 de diciembre de 2018, su nombramiento podrá ser prorrogado para el año 2019 de acuerdo a evaluación satisfactoria de desempeño. El Técnico de Comunicaciones estará devengando un salario de un Mil dólares de los Estados Unidos de América (\$1000.00) y recibirá prestaciones de acuerdo a las leyes vigentes y normativa interna establecida. El Pleno también instruyó a la Unidad de Recursos Humanos a realizar las acciones necesarias para operativizar el proceso de contratación a la brevedad. **PUNTO CUATRO:** El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega comentó a Pleno que ha recibido nota del Centro de Formación de la Cooperación Española/ AECID de Santa Cruz de la Sierra Bolivia, en el cual se invita a la servidora de la Unidad Jurídica Gabriela Alejandra Castillo Rivas, quien ha sido seleccionada para participar en el Seminario "Transparencia y Participación Ciudadana en los procesos de presupuestación y ejecución del gasto público", organizado por el Instituto de Estudios Fiscales de España (IEF) y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), y que se celebrará en el Centro de Formación de la Cooperación Española de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, durante los días 25 al 29 de junio de 2018. La servidora pública, tendrá una ponencia sobre: “Los Portales Web de transparencia en El Salvador”. El seminario está dirigido a empleados públicos latinoamericanos con

responsabilidad en las áreas de presupuesto, control y gestión de los gastos e ingresos públicos; cuyos principales objetivos son fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias en materia de transparencia y presupuesto; con la idea de obtener elementos de mejora que permitan facilitar la toma de decisiones de los gestores públicos. Para la participación de la servidora Castillo Rivas, la AECID le ha otorgado una ayuda parcial que le financia gastos de alojamiento, manutención, traslados internos y material de trabajo durante los días lectivos de la actividad. En ese sentido se solicita que el IAIP financie con fondos institucionales asignados a la Unidad de Comunicaciones los costos de boleto aéreo para asistir a la actividad en mención. En ese único punto el Comisionado René Eduardo Cárcamo solicitó excusarse de la votación, basado en el Art. 8 inciso primero del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP, el cual establece “Los Comisionados deberán abstenerse de intervenir o participar en cualquier asunto en que él, su cónyuge, conviviente, parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, o socio, tenga algún interés. También deberán hacerlo cuando concurra algún motivo serio y razonable que pueda poner en peligro su imparcialidad”, ante la solicitud planteada por el Comisionado René Eduardo Cárcamo el Pleno convoca en ese mismo acto al Comisionado suplente Julio César Grande Rivera para que ejerza suplencia para la votación en ese único punto, tomando posesión en ese mismo instante. El Pleno posterior a escuchar la solicitud del Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega deliberó al respecto de la siguiente forma: El Comisionado Carlos Adolfo Ortega vota a favor de la iniciativa, además comentó que ha ordenado elaborar un manual de procedimientos para mejorar el control interno en el manejo de los fondos utilizados en las actividades de capacitaciones del personal y de los comisionados. El Comisionado Max Mirón Alfaro expresó: para efectos de que se incorpore en el acuerdo correspondiente, expongo mi **Voto Concurrente**, ratificando mi votación bajo los siguientes argumentos: 1) Que ya existe una Circular de Gerencia Administrativa N° 04/2016, de fecha

5 de octubre de 2016 donde se regula el proceso de aprobación de capacitaciones, 2) Asumo, que antes de ser llevada a ratificación de Pleno, esta propuesta fue sometida a un análisis verificando la aprobación del Jefe inmediato, participación de la Unidad de Recursos Humanos, factibilidad de financiamiento y análisis de la Dirección Ejecutiva en su función operativa y asesora, 3) Que estoy de acuerdo y apoyo la formación de personal especialmente en temas de actualidad, como lo es la Transparencia y la Participación Ciudadana en la presupuestación y ejecución del gasto público, y la posible aplicación de estos conocimientos en las actividades y planes institucionales, tomando en consideración los argumentos anteriores, mi voto es de **APROBACIÓN**. El Comisionado suplente Hernán Alexander Gómez, razonó su voto en contra de la siguiente forma: "Que por principio apoyaré siempre los procesos de formación del personal; no obstante y teniendo como base el Art. 10 letra "d" y el Art. 16 incisos 4 y 5 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del IAIP relativo a la deliberación y votación en la sesiones de pleno; además de lo establecido en la circular: **Gerencia Administrativa No. 04/2016 de fecha 5 de octubre de 2016, con título de referencia IAIP. B1-16.004-2016. Asunto: Lineamientos para solicitar actividades de formación con fondos institucionales dirigido a todo el personal del IAIP**" (Firmada por el Gerente Administrativo) donde se establece el procedimiento para casos como el discutido en esta sesión de Pleno y teniendo a la vista que no se ha cumplido para el caso en discusión, pues la gestión de esta beca no ha sido realizada por ninguna unidad del IAIP, **POR TANTO no concurriré con mi voto para aprobar la referida solicitud**". La Comisionada María Herminia Funes de Segovia expresó lo siguiente: Considero importante que exista personal técnico con formación en los diversos temas que son competencia del IAIP. No comparto la opinión de que no existen fondos para cubrir los gastos parciales que está solicitando la Unidad Jurídica. He revisado el disponible de la Unidad de Comunicaciones, que sería de donde se obtendrían los fondos para el financiamiento del boleto, y existen fondos,

limitados pero suficientes para atender este requerimiento y, además, contaría con un disponible para dar cumplimiento a los compromisos ya adquiridos por parte de esta Unidad. Este Instituto nunca ha tenido excedentes en su presupuesto y siempre ha logrado salir adelante sabiendo optimizar los recursos y, en esta ocasión, contaremos con fondos parciales de la cooperación internacional, tal como lo expuso el Comisionado Presidente en la petición. Además, es importante dejar constancia de que el resto del personal que ha viajado a través de becas parciales y/o financiamientos completos por parte del IAIP o la cooperación, (incluyendo a Comisionados Suplentes), no se han enfrentado a todos los cuestionamientos que ahora se han hecho a la servidora Gabriela Alejandra Castillo. Como siempre lo he manifestado, soy partidaria de contar con un equipo técnico preparado, ya que al final, la solidez del Instituto descansa en todo su personal, en los diferentes niveles: técnico, administrativo y operativo. Y, por lo tanto, no habiendo excusa para apoyar a la servidora pública que está solicitando el apoyo institucional, mi voto es a favor. El Comisionado Julio César Grande Rivera razonó de la siguiente manera: voto a favor de la moción presentada, en este punto solicitando a las unidades organizativas que las capacitaciones se requieran, de acuerdo al procedimiento establecido en la circular de Gerencia Administrativa No. 04/2016 de fecha 5 de octubre de 2016; el Pleno posterior a deliberar al respecto sobre la solicitud presentada por el Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega, acuerdan por mayoría aprobar que la servidora de la Unidad Jurídica Gabriela Alejandra Castillo Rivas, participe en el Seminario "Transparencia y Participación Ciudadana en los procesos de presupuestación y ejecución del gasto público", organizado por el Instituto de Estudios Fiscales de España (IEF) y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), que se celebrará en el Centro de Formación de la Cooperación Española de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, durante el periodo comprendido del 24 al 30 de junio de 2018. El Pleno delega a la Unidad Financiera y a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional a realizar la

tramitación de los recursos financieros institucionales mediante fondos asignados a la Unidad de Comunicaciones y la adquisición del boleto aéreo respectivamente. Así como también se reitera a todas las Jefaturas de las unidades organizativas del IAIP a gestionar ante la Unidad de Recursos Humanos los trámites administrativos establecidos para solicitar procesos de capacitación según Circular No 4/2016 de fecha 5 de octubre de 2016 "Lineamientos para solicitar actividades de formación con fondos institucionales dirigido a todo el personal del IAIP" y a la Unidad de Planificación a elaborar a la brevedad un procedimiento para regular de forma más específica el trámite de solicitudes de formación a nivel local y en el exterior considerando la normativa interna y externa correspondiente. **PUNTO CINCO:** El Comisionado Presidente Carlos Adolfo Ortega informó a Pleno que en relación a acta No 21/2018, punto No 6, de fecha cuatro de junio de dos mil dieciocho, relativo a solicitud de la Organización de Estados Americanos para que César Mauricio González Jefe de la Unidad Jurídica del IAIP apoye en el proceso de actualización de la Ley Modelo de Acceso a la Información Pública 2.0, durante los meses de septiembre a diciembre de 2018, en la sede de OEA en Washington DC. Estados Unidos de Norte América, punto aprobado en su oportunidad por el Pleno, que se ha recibido solicitud vía correo electrónico para realizar cambio en el periodo de estadía del Lic. González, siendo el nuevo periodo solicitado de 01 de agosto al 31 de octubre de 2018. El Pleno acuerda por unanimidad dejar sin efecto únicamente el periodo aprobado en el punto No 6 del acta No 21/2018, de fecha cuatro de junio de dos mil dieciocho y aprueba el nuevo periodo de estadía, siendo este del 01 de agosto al 31 de octubre de 2018, con posibilidades de prórroga. Asimismo delega a César Mauricio González a gestionar la nota formal del cambio solicitado ante la OEA y entregar el expediente con la documentación completa del proceso y de la estadía aprobada por Pleno a la Unidad de Recursos Humanos a efecto que sea incluido en su expediente laboral. **PUNTO SEIS: PUNTOS VARIOS.** a) El Comisionado Max Mirón Alfaro comentó a Pleno que como parte del plan piloto de lanzamiento

de la herramienta informática de participación ciudadana, la cual está siendo financiada por USAID/ TTDPK, se ha considerado en coordinación con el Organismo de Mejora Regulatoria consultar en dicha herramienta la Ley del agua, la cual está actualmente en discusión en la Asamblea Legislativa, esta iniciativa tendría un gran interés y gran impacto en la población salvadoreña. Así como también posicionaría al IAIP en la agenda de participación ciudadana y transparencia. Además señaló que al asumir esta responsabilidad implicaría la colaboración activa de varias unidades del IAIP. El Pleno se dio por enterado y solicitó estar informando sobre los avances que se vayan dando sobre dicho tema. **CIERRE:** No teniendo nada más que discutir ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con treinta minutos de su fecha de inicio, dándole lectura a la presente acta, la cual por estar redactada conforme a la voluntad de todos los miembros, ratificamos su contenido y firmamos.

The image shows several handwritten signatures in blue ink on a light yellow background. The signatures are written in a cursive style. In the bottom right corner, there is a circular official stamp of the Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) of El Salvador. The stamp contains the text "INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA", "REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL", and "SAN SALVADOR".



Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

RV: Presentación Transparencia. Curso Bolivia

1 mensaje

Olleros Lledó, Manuel <manuel.olleros@ief.minhafp.es>

22 de junio de 2018, 7:50

Para: "gcastillo@iaip.gob.sv" <gcastillo@iaip.gob.sv>, "mpaez@senatics.gov.py" <mpaez@senatics.gov.py>, "carlos.morenovalle@auditoriapuebla.gob.mx" <carlos.morenovalle@auditoriapuebla.gob.mx>, "gloria.mendoza2@gmail.com" <gloria.mendoza2@gmail.com>, "inraca1981@gmail.com" <inraca1981@gmail.com>, "rbernal@congreso.d" <rbernal@congreso.d>, "Ganado López, Marta" <marta.ganado@ief.minhafp.es>

Buenas tardes a todos desde Madrid.

Aunque alguno de vosotros ya me ha contestado a este correo que les reenvió y que les remití el pasado martes, les reitero que estoy a su disposición para cualquier aclaración en relación con la presentación que les propuse para el próximo lunes por la tarde. Les hemos seleccionado a seis de ustedes para este cometido teniendo en cuenta su formación y experiencia profesional entendiendo que, como vienen de distintos países, puede ser de gran utilidad para todo el grupo la presentación que nos puedan hacer sobre esta materia.

Reciban un cordial saludo, hasta el lunes,

Manuel Olleros Lledó

Instituto de Estudios Fiscales

Avenida del Cardenal Herrera Oria, 378

28035 – Madrid

Tel. 91 339 87 46 / 98746



De: Olleros Lledó, Manuel**Enviado el:** martes, 19 de junio de 2018 20:51**Asunto:** Presentación Transparencia. Curso Bolivia

Enviado desde mi smartphone Samsung Galaxy.

Muy buenas tardes a todos desde Madrid.

Mi nombre es Manuel Olleros Lledó y seré el ponente de la jornada sobre Transparencia que tendrá lugar el próximo lunes 25 de junio en el curso al que atenderán en Santa Cruz de la Sierra (Bolivia).

En primer lugar, quería agradecerles su interés y asistencia al mencionado curso que espero nos sirva a todos para aprender y compartir experiencias y buenas prácticas en esta materia tan necesaria.

Como habrán podido observar, en la tarde del citado día queremos realizar, de la manera más participativa posible, una jornada sobre los "Portales de la Transparencia en las Administraciones Públicas Latinoamericanas". Para ello, le invitamos voluntariamente a preparar una breve exposición sobre los Portales o Webs de Transparencia en sus respectivos países de no más de 15 minutos y en el formato que prefieran. Creemos que sería muy enriquecedor el conocer cómo tienen articulada esta materia para todos los asistentes y ponentes del curso.

Quedo a su disposición, reciba un cordial saludo,

Manuel Olleros Lledó

Instituto de Estudios Fiscales

Ministerio de Hacienda

España

***** Aviso Legal *****

Este mensaje y cualquier fichero adjunto está dirigido únicamente a sus destinatarios y contiene información confidencial. Si usted considera que ha recibido este correo electrónico por error (por el asunto, por el remitente o por cualquier otra causa), le informamos que cualquier revisión, alteración, impresión, copia o transmisión de este mensaje o de cualquier fichero adjunto está prohibida y puede constituir un acto ilegal. Por favor, notifique el error al remitente respondiendo a este e-mail y elimine el mensaje y su contenido inmediatamente. El Ministerio de Hacienda se reserva las acciones legales que le correspondan contra todo tercero que acceda de forma ilegítima al contenido de cualquier mensaje externo procedente del mismo.

***** Disclaimer *****

This e-mail and any files transmitted with it are intended solely for the use of the intended recipients and may contain confidential information. If it appears (from the subject matter or address information or otherwise) that you received this email in Error, please note that any review, dissemination, disclosure, alteration, printing, copying or transmission of this e-mail or any file transmitted with it is prohibited and may be unlawful. Please notify us by return email and delete this email and its contents immediately. Spanish Ministry of Finance, according with the illegal access to the content of any external message from the Ministry.

Instituto de Acceso a la Información Pública República de El Salvador Informe Nacional sobre los Portales de Transparencia

Licda. Gabriela Castillo

JUNIO 2018



TRANSPARENCIA ACTIVA EN EL MARCO DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**Entrada en
vigencia de la Ley
de Acceso a la
Información
pública (2011)**

- Norma la titularidad del Derecho de Acceso a la Información Pública;
- Crea el ente garante;
- Regla los entes obligados; y
- Establece obligaciones de transparencia (Pasiva-Activa-Proactiva).

Obligaciones de transparencia

Transparencia pasiva

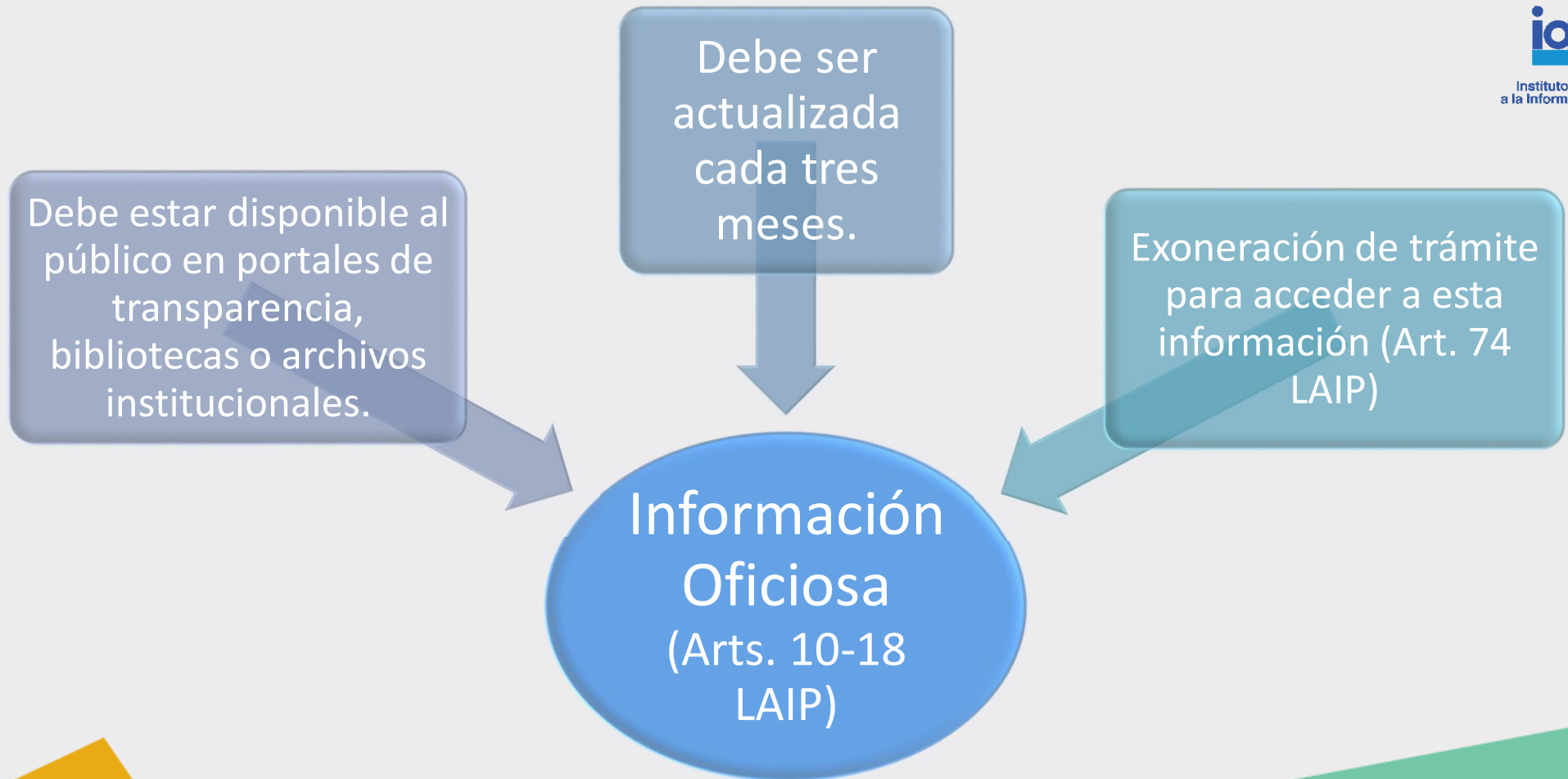
Surge a raíz de solicitudes de información, supone la creación de estructura organizativa (UAIP, Oficiales de Información).

Transparencia activa

Información pública disponible sin necesidad de solicitudes de información, surge como un mandato legal (Art. 10 LAIP), debe ser actualizada cada tres meses.

Transparencia pro-activa

Información de naturaleza pública que se agrega a los portales sin obligación legal.



Portales de Transparencia (1/3)



<http://www.transparencia.gob.sv/>

Portales de Transparencia (2/3)

El Salvador Transparente

¿Qué es el Portal de Transparencia?

Uno de los mecanismos que dispone la LAIP para divulgar la información oficiosa es a través medios electrónicos.

[Conoce más >](#)



INFORMACIÓN OFICIOSA



Gestión Estratégica



Gestión Normativa



Finanzas



Gestión Operativa

<https://transparencia.iaip.gob.sv/>

Portales de Transparencia (3/3)

**Gestión
estratégica**

Servicios, directorio de funcionarios, informes de ley, memoria de labores, procedimientos de selección, entre otros.

**Gestión
normativa**

Estructura orgánica, marco normativo.

Finanzas

Subsidios e incentivos fiscales, presupuesto, adquisiciones y contrataciones, remuneraciones, recursos públicos destinados a privados, estados financieros, entre otros

Gestión operativa

Estadísticas, índice de información reservada, otra información de interés

Mecanismos de seguimiento y cumplimiento

Lineamientos de Divulgación de Información Oficiosa

Creados por el
Instituto de
Acceso a la
Información
Pública

Fiscalización

- Información
oficiosa
- Gestión
documental

Procedimiento administrativo sancionador

- De oficio
- A instancia
de parte

TRANSPARENCIA ACTIVA EN MATERIA FISCAL

**Entrada en
vigencia de la Ley
de
Responsabilidad
Fiscal para la
Sostenibilidad de
las Finanzas
Públicas y el
Desarrollo Local
(2016)**

- Crear reglas para la congruencia presupuestaria con las metas establecidas;
- Fomentar mayor transparencia y rendición de cuentas;
- Vincula directamente a la Secretaría de la Hacienda Pública.

Portal de Transparencia Fiscal (1/2)

PORTAL DE
TRANSPARENCIA
FISCAL

Búsqueda 

MINISTERIO DE HACIENDA
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

    es ▾

Presupuestos Públicos

Inversión Pública

Deuda Pública

Ingresos

Compras Públicas

Estadísticas

Informes y Documentos

Quienes Somos

Marco Normativo

Enlaces de Interés



Proyecto Ley de Presupuesto General del Estado y de Presupuestos Especiales 2018

Presupuesto General del Estado Vigente

\$4,988.59 Millones

Cifras preliminares a Diciembre 2016

Documentos



INFORME de la GESTIÓN FINANCIERA del ESTADO



Visita nuestro
Portal Institucional
www.mh.gob.sv

 **Encuentre**



Política Presupuestaria de Mediano Plazo 2018-2021



Informe de Ejecución Presupuestaria de medio año.

Portal de Transparencia Fiscal (2/2)

Proyecto de
Presupuesto
General del
Estado

Informes de
materia fiscal

Información
sobre las
Letras del
Tesoro

Saldo
adeudado de
bienes y
servicios y
transferencias
corrientes

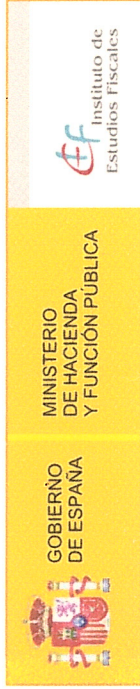
Conclusiones

A pesar de que El Salvador no cuenta con una Ley de Transparencia en sí misma, ha tenido significantes avances legislativos sobre la materia; ejemplo de ello es la creación de las normas presentadas, las cuales constituyen herramientas importantes para el fomento de la cultura de transparencia.

En materia fiscal, existe un claro reto sobre la creación de mecanismos que habiliten a la ciudadanía a tener una participación activa desde el proceso de elaboración y no únicamente desde la dimensión del derecho de acceso a la información pública.



**Instituto de Acceso
a la Información Pública**



MINISTERIO DE HACIENDA
/ INSTITUTO DE ESTUDIOS FISCALES (IEF)
AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID)
- EN EL MARCO DEL PLAN INTERCOONECTA -

OTORGAN EL PRESENTE CERTIFICADO A

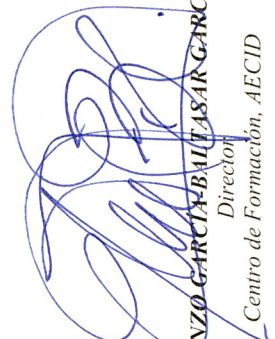
Gabriela Alejandra Castillo Rivas

por su participación en el Seminario:

TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS
DE PRESUPUESTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO

celebrado del 25 al 29 de junio de 2018, en el Centro de Formación de la Cooperación Española,
en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, con un total de 27 horas lectivas


MARTA GANADO LÓPEZ
Secretaría General
Instituto de Estudios Fiscales, IEF


JOSÉ LORENZO GARCÍA-BAUTISTA
Director
Centro de Formación, AECID





Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

Fwd: Capacitación

8 mensajes

Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

13 de julio de 2018, 10:06

Para: Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>, Carlos Ortega <cortega@iaip.gob.sv>

Cc: Wendy Bolanos <wbolanos@iaip.gob.sv>

Buenos días Gabriela

Remito para su conocimiento la fecha acordada para la socialización por parte de la UFI.

Atentamente

----- Forwarded message -----

From: **Alfredo Martinez** <jmartinez@iaip.gob.sv>

Date: vie., 13 jul. 2018 7:33 a. m.

Subject: Capacitación

To: Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

Buenas tardes.

En referencia a su solicitud verbal, donde solicito espacio de tiempo por parte de la Unidad Financiera Institucional para que la servidora Gabriela Castillo nos pueda ilustrar lo aprendido en el viaje realizado en Santa Cruz de la Sierra Bolivia. Por lo anterior esta Unidad Financiera a cordo recibir dicha ilustración para el día martes 24 de julio de 8.00 10.00 am. favor comunicarlo.

Saludos.

--

Alfredo Martinez**Jefe de la Unidad Financiera**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: jmartinez@iaip.gob.svVisitanos en:   *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

13 de julio de 2018, 12:05

Para: Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

Cc: Carlos Ortega <cortega@iaip.gob.sv>, Wendy Bolanos <wbolanos@iaip.gob.sv>, Cesar Gonzalez <cgonzalez@iaip.gob.sv>

Ingeniero,

Me doy por enterada. La otra semana le remito la propuesta de presentación para su visto bueno.

Saludos.

Gabriela Castillo**Secretaria Jurídico II**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: gcastillo@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

[El texto citado está oculto]

Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>
Para: Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

23 de julio de 2018, 12:00

Buenos días Gabriela

Le reenvio consulta de Lic. Martinez

Favor coordinar con Recursos Humanos

Atentamente

Jose Marroquin

Director Ejecutivo en funciones

Tel.: (503) 2205-3810

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: jmarroquin@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

----- Mensaje reenviado -----

De: **Alfredo Martinez** <jmartinez@iaip.gob.sv>

Fecha: 23 de julio de 2018, 10:58

Asunto: Re: Capacitación

Para: Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

Buen día,

Se le esta consultando en que sala seria la capacitación y la hora exacta para mañana.

En espera de sus comentarios a lo solicitado.

Saludos.

El 13 de julio de 2018, 10:02, Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv> escribió:

Enterado Lic Martinez

Se coordinara al respecto

Atentamente

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>
Para: Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

23 de julio de 2018, 12:23

Buen día Ingeniero,

Ya comuniqué a Recursos Humanos la socialización programada para mañana. En relación al lugar de ejecución, le comento que se gestionó la Sala de Capacitaciones para tales efectos. Y en cuanto al horario, tengo entendido que se mantendría el señalado por la UFI; no obstante, estoy flexible a cualquier cambio.

Saludos cordiales,

Gabriela Castillo

Secretaria Jurídico II

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: gcastillo@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

[El texto citado está oculto]

Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

23 de julio de 2018, 12:25

Para: Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

Ingeniero,

Después de almuerzo le remito la presentación para su visto bueno.

Muchas gracias!

Gabriela Castillo

Secretaria Jurídico II

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: gcastillo@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



Instituto de Acceso
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

[El texto citado está oculto]

Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

23 de julio de 2018, 13:14

Para: Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

Esta bien Gabriela

Atentamente

Jose Marroquin

Director Ejecutivo en funciones

Tel.:(503)2205-3810

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: jmarroquin@iaip.gob.sv

Visitanos en:   *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

[El texto citado está oculto]

Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>
Para: Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

23 de julio de 2018, 15:31

Inge,

Comparto la propuesta para la presentación. Traté de ser puntual y clara para poder administrar el tiempo de la mejor manera, pues estoy consciente que cada persona debe ocuparse de su carga laboral.

En la última lámina de "retroalimentación", he pensado que las personas participantes nos den su opinión en cuanto a la viabilidad de realizar este ejercicio en el IAIP.

Estoy pendiente de sus comentarios.

Saludos.

Gabriela Castillo
Secretaria Jurídico II

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: gcastillo@iaip.gob.svVisitanos en:   *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

[El texto citado está oculto]



Exposición presupuesto IAIP.pptx
720K

Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>
Para: Gabriela Castillo <gcastillo@iaip.gob.sv>

23 de julio de 2018, 15:35

Me parece muy bien Gabriela

Atentamente

Jose Marroquin
Director Ejecutivo en funciones

Tel.: (503) 2205-3810

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: jmarroquin@iaip.gob.svVisitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

[El texto citado está oculto]



Instituto de Acceso
a la Información Pública

TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE PRESUPUESTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO

Julio 2018



Temas

- I. Transparencia;
- II. Transparencia en los presupuestos generales del Estado;
- III. Transparencia en contrataciones públicas;
- IV. El presupuesto ciudadano: presupuestos participativos y transparencia.

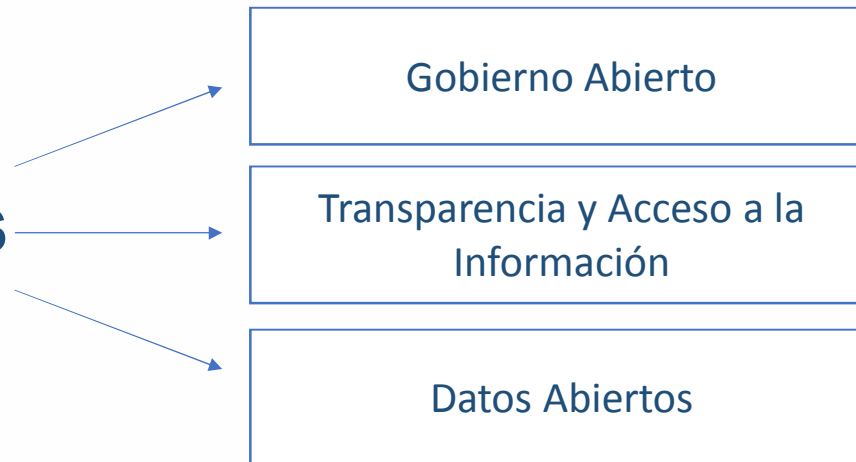


I. TRANSPARENCIA (1/3)

Definición

Es la obtención de información con fácil acceso, es decir, no basta con colgarla en la web dado que la transparencia es un medio y no un fin en sí mismo. De ello, se colige que la transparencia es un instrumento que permite aumentar el nivel de bienestar general, y mejorar la eficacia y eficiencia del gobierno.

Componentes



I. TRANSPARENCIA (2/3)

Gobierno Abierto

Es una iniciativa multilateral para promover la transparencia, empoderar a los ciudadanos, luchar contra la corrupción y aprovechar la tecnología para fortalecer la gobernanza. El Salvador forma parte de la Alianza desde 2011.

<http://alianza.gobiernoabierto.gob.sv/>

Acceso a la Información

Se conoce como un herramienta de la transparencia que permite a la ciudadanía tener en su poder la información que se genera, administra o adquiere desde la Administración Pública, entendiéndose que las personas son dueñas de esta; y que se convierte en una obligación de los Estados el proveerla.

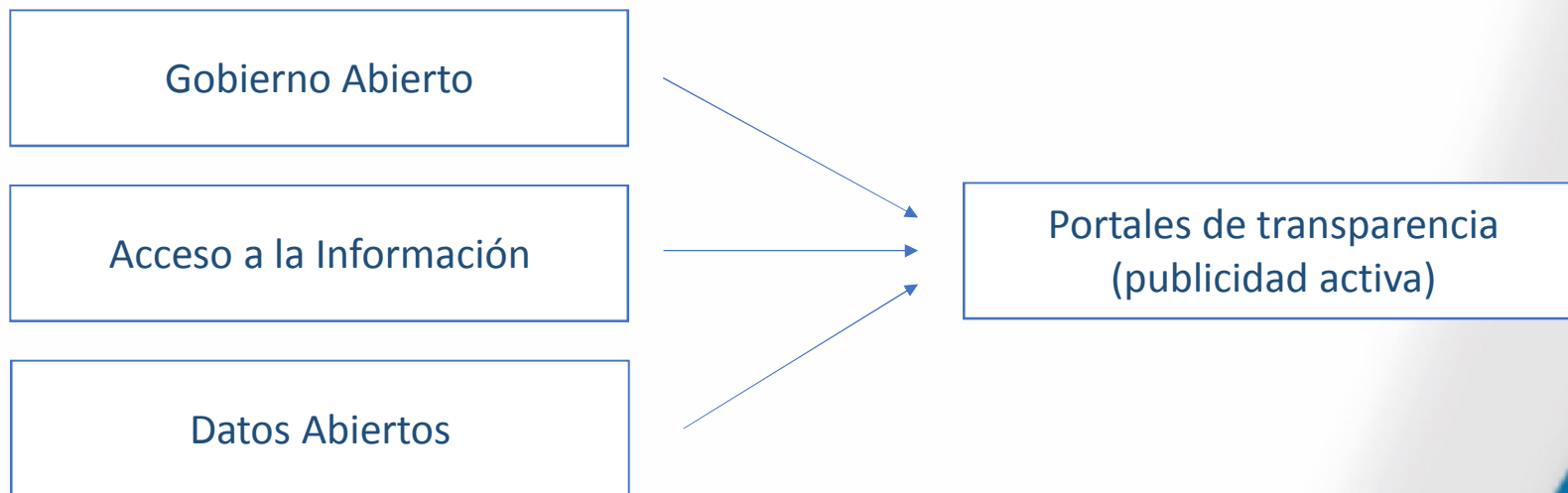


Instituto de Acceso
a la Información Pública

I. TRANSPARENCIA (3/3)

Datos Abiertos

La información se considera un bien público, y por tanto, su propiedad no es gubernamental, y su acceso y **uso** deben ser de dominio público. Esto implica que la entrega de los datos debe hacerse en un formato procesable, que permita su reutilización.



II. TRANSPARENCIA EN LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO (1/2)



II. TRANSPARENCIA EN LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO (2/2)

Perspectiva cuantitativa

Hace referencia a la mera ejecución presupuestaria o al gasto público en sí, sin tomar en cuenta factores de fondo sobre dicha ejecución. Lo realmente relevante es que se haya ejecutado lo presupuestado.

Perspectiva cualitativa

Abarca la forma en la que se gastó el dinero proyecto, es decir, conlleva el análisis o estudio de la manera de ejecución. Si el gasto se hizo de acuerdo a las necesidades de la institución o si se realizó solo por cumplir con lo proyectado.



Instituto de Acceso
a la Información Pública

II. TRANSPARENCIA EN LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO (2/2)

Perspectiva cuantitativa

Hace referencia a la mera ejecución presupuestaria o al gasto público en sí, sin tomar en cuenta factores de fondo sobre dicha ejecución. Lo realmente relevante es que se haya ejecutado lo presupuestado.

Perspectiva cualitativa

Abarca la forma en la que se gastó el dinero proyecto, es decir, conlleva el análisis o estudio de la manera de ejecución. Si el gasto se hizo de acuerdo a las necesidades de la institución o si se realizó solo por cumplir con lo proyectado.



Instituto de Acceso
a la Información Pública

III. TRANSPARENCIA EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

- La transparencia y la administración electrónica están íntimamente relacionadas en el tema de contratación.
- Para la contratación se debe tener claro la finalidad y objeto del contrato, para que con base a ello se haga un vínculo efectivo y eficiente con la administración pública (perspectiva cualitativa).
- La transparencia en la gestión pública es garantía para los ciudadanos y criterio de actuación general del aparato público.
- La transparencia implica tener en cuenta: el número y retribuciones del personal eventual; procesos selectivos; evaluación del desempeño; y, negociación colectiva.



Instituto de Acceso
a la Información Pública

IV. El Presupuesto Ciudadano: Presupuesto participativos y transparencia (1/3)

Definición

Proceso de democracia directa, voluntaria y universal. Instrumento de participación ciudadana que permite decidir cómo se gasta una parte del presupuesto público, controlar el gasto y evaluar su efectividad. Asimismo, permite establecer las prioridades de las actuaciones del gasto comprometido en determinadas materias.

Efectos

Las decisiones adoptadas son vinculantes; por tanto, la administración adquiere la obligación de acometer los proyectos que se aprueben.



Instituto de Acceso
a la Información Pública

IV. El Presupuesto Ciudadano: Presupuestos participativos y transparencia (2/3)

Se debe decidir sobre

¿Qué presupuesto se designa?

¿Qué se puede decidir?

¿Quién puede participar?

¿Cómo se gestiona? (grupo gestor)

IV. El Presupuesto Ciudadano: Presupuestos participativos y transparencia (3/3)





**Instituto de Acceso
a la Información Pública**

RETROALIMENTACIÓN





**Instituto de Acceso
a la Información Pública**