Reporte de productos elaborados o en proceso durante el período de abril a junio de 2018 **UNIDAD DE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UDAIP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Producto esperado | Elaborado  Si/No | Comentarios  (Si no se cumplió, propuesta de fecha de entrega) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AE. 2.1.1.5 Implementar la formación en los entes obligados con el enfoque de competencias (modalidad virtual y presencial)** | | | | |
| Act. Operativa | Nombre de Actividad Operativa | producto esperado |  |  |
| 2.1.1.5.1 | Desarrollar procesos de formación en materias reguladas en la LAIP para entes obligados | Listado de asistencia | Sí | Se capacitó a la Unidad de Capacitaciones del IAIP para que se realizará la réplica con el personal del CNJ |
| **AE. 2.2.1.1 Implementar un sistema para agilizar las resoluciones de los procedimientos contemplados en la ley** | | | | |
| 2.2.1.1.3 | Seguimiento a la producción de resoluciones de trámite | Informes mensuales de productividad | Sí |  |
| 2.2.1.1.4 | Diseño del proceso de tramitación de casos UDAI | Documento del Diseño | Sí | Se creó un documento en Excel que servirá como base del producto final |
| **AE. 2.2.1.3 Aplicar las tecnologías de la información en los procedimientos sustanciados en el IAIP** | | | | |
| 2.2.1.3.1 | Realizar intercambios con entidades homólogas con la finalidad de obtener conocimiento sobre las herramientas utilizadas | Informe | Sí | La actividad estaba programada para julio 2018; no obstante, se adelantó su ejecución debido a que el intercambio de conocimiento se efectuó la última semana de junio |
| **AE. 3.2.3.1 Implementar los instrumentos de control interno institucional** | | | | |
| 3.2.3.1.1 | Actualizar normativa de UDAIP | Normativa aprobada | Sí | Se actualizó manual de jefes |
|  | Evaluar cumplimiento de manuales de tramitación de procedimientos LAIP | Informe semestral | No | Aún no poseemos manuales de procedimientos |

|  |
| --- |
| Otras actividad no planificadas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° Act. Operativa** | **Nombre de la actividad** | **Producto esperado** | **Elaborado**  **Si/No** | **Comentarios** (justificación de su realización) |
|  | Elaboración de la Política Institucional con Enfoque de Género | Ayudas memorias de seguimiento | Sí | Por acuerdo de Pleno se ha nombrado a Gabriela Castillo como enlace técnica para el proceso de elaboración de la política. |