



ALCALDIA MUNICIPAL DE INTIPUCA
Calle William Walker y Avenida Úrsulo G. Márquez
Barrio El Centro, Intipucá La Unión
Secretariamunicipalintipuca2018@hotmail.com



LA SUSCRITA SECRETARIA MUNICIPAL, DE LA ALCALDIA DE INTIPUCA, DEPARTAMENTO DE LA UNION, En base a lo regulado en el Artículo 55 Numeral 6 del Código Municipal, **Certifica**, Que, en el Libro de Actas y Acuerdos, año dos mil diecinueve se encuentra el **ACTA NUMERO DIECINUEVE:** Sesión Ordinaria celebrada en la sala de sesiones de la Municipalidad de Intipucá, Departamento de la Unión, a la una de la tarde del día jueves **veinticuatro de junio de dos mil diecinueve**, convocados y presididos por el Alcalde Municipal, Señor José Elenilson Leonzo Gallo, con la asistencia del Síndico Municipal: Señor José Elías Ponce Hernández, Regidores Propietarios, Señores: René Abel Berrios, primer Regidor, Ana Maribel Alvarado, Segunda Regidora, Gilbert Neffer Hernández Hernández, Tercer Regidor y José Abel Reyes García, Cuarto Regidor. Regidores Suplentes, Señores: José Armando Cáceres Sánchez, Primer Regidor, Griseld Lilibeth Méndez de Rivera, Segunda Regidora, Kriscia Lorena Parada Granados, Tercera Regidora y Martha Lilian Hernández de Romero, Cuarta Regidora; Asistidos, por La Secretaria Municipal Ana Yanci Vásquez de Gutiérrez. El Alcalde Municipal, Señor José Elenilson Leonzo Gallo, dio por abierta la Sesión con las palabras de bienvenida, seguidamente un miembro del Concejo dirigió la invocación al Creador, a posterior se distribuyó la Agenda a desarrollar para que el Concejo Municipal haciendo uso de sus facultades que le confiere el Código Municipal, acuerde, los siguientes puntos, entre los cuales se encuentra el **ACUERDO NUMERO TRES:** El Concejo Municipal haciendo uso de sus facultades Legales, que le confiere el Código Municipal, Acuerda por unanimidad, autorizar al Señor Alcalde Municipal, Don José Elenilson Leonzo Gallo, realizar la rotación de Personal, con el objetivo de optimizar el rendimiento de cada uno de ellos, tomando en cuenta la experiencia de cada colaborador, definiendo el nombramiento para las unidades según detalle:

Encargado de Gestión Documental y Archivo	María del Carmen Escobar Blanco
Encargado de la Unidad de Acceso a La Información Pública.	Oscar David Ramírez Amaya.

Que se instruya a la Gerente y Jefe de Recursos Humanos, para que a partir del primero de julio del corriente año, se realice el movimiento facultado. Certifíquese. Y para efectos de ley firmamos: JELEONZO, José Elías Ponce, Rene A Berrios, AMA rubricada, José Armando Cáceres, Griseld L. Méndez, KLP rubricada. ayVásquez (secretaria). Comuníquese. Es conforme con su original con la cual se confronto debidamente, se extiende la presente en Intipucá a los ocho días del mes de julio de dos mil diecinueve.




Ana Yanci Vásquez de Gutiérrez
Secretaria Municipal

RECIBIDO	
Fecha: 25/7/19	Hora: 11:36
Nombre persona que recibe: Raudy Blas	
Cargos: Jaulan	