



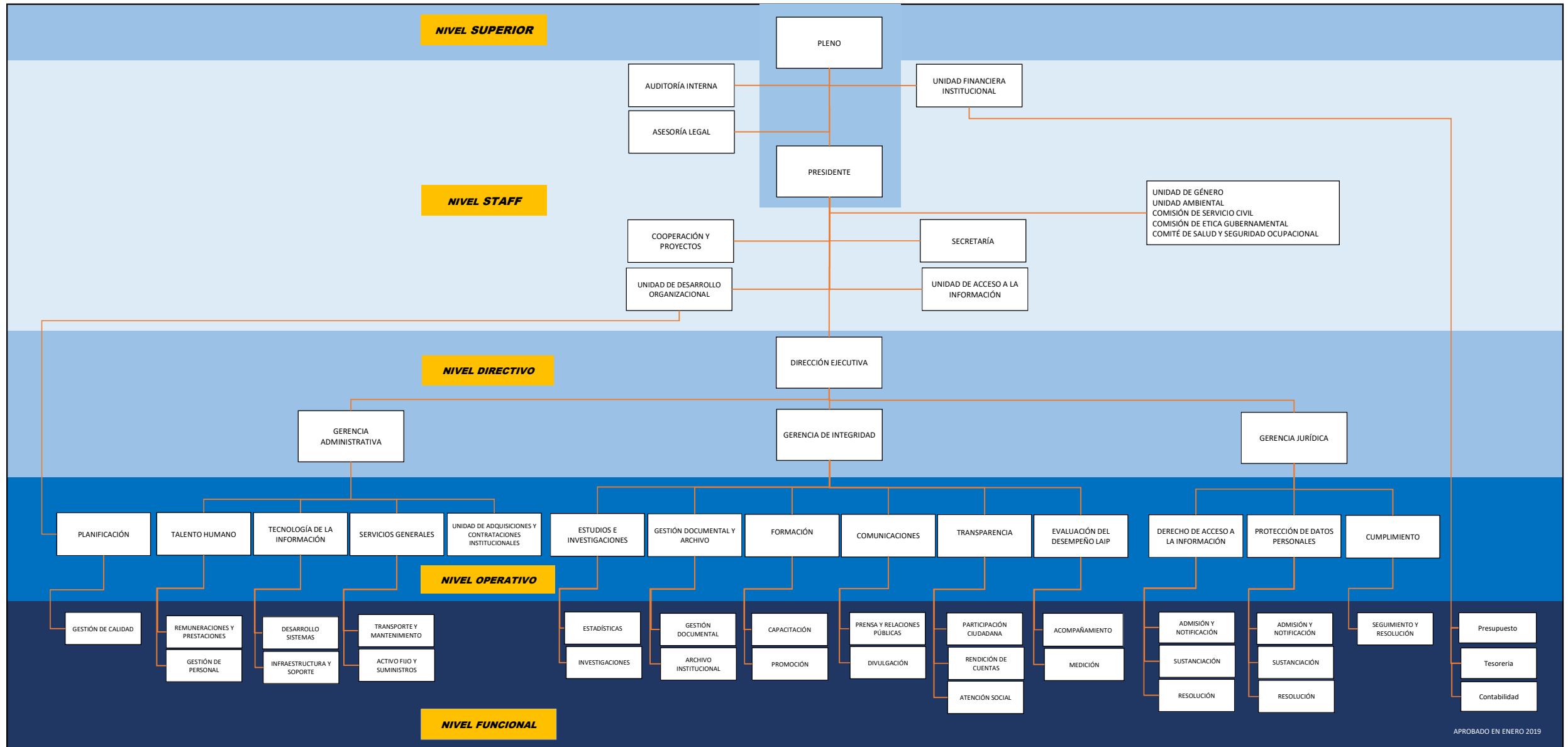
ORGANIGRAMA

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)

2019



ORGANIGRAMA INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



NIVEL SUPERIOR

PLENO

El Pleno, como órgano colegiado, es la máxima autoridad del Instituto, integrado por cinco personas que serán las Comisionadas y Comisionados propietarios o quienes hagan sus veces; cuyo nombramiento lo realiza el Presidente de la República, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento. El Pleno desarrollará sus funciones de manera colegiada, no existiendo preeminencia entre los Comisionados y las Comisionadas.

Comisionados y Comisionadas Propietarios:

- Dr. René Cárcamo
- Licda. Claudia Liduvina Escobar
- Lic. José Alirio Cornejo Najarro
- Lic. Andrés Gregori Rodríguez

Mujeres: 1

Hombres: 3

Total de Comisionadas y Comisionados Propietarios: 4

Comisionados y Comisionadas Suplentes:

- Licda. Daniella Huevo
- Licda. Yanira Cortéz
- Licda. Cesia Yosabeth Mena Reina
- Licda. Silvia Cristina Pérez Sánchez
- Licda. Olga Noemy Chacón de Hernández

Mujeres: 5

Hombres: 0

Total de Comisionadas y Comisionados propietarios: 5



PRESIDENCIA

El Instituto será presidido por un Comisionado o una comisionada designado por el Presidente de la República, quien tendrá la representación legal del mismo y autorizará las acciones y documentación administrativa del IAIP.

Responsable: Dr. René Cárcamo

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de funcionarios: 2

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Planificar, organizar, dirigir y verificar las actividades de Auditoría Interna, promoviendo la efectividad del control interno para el logro eficaz y eficiente de los objetivos y metas institucionales.

Responsable: Lic. Cristian Abrego

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de empleados: 1

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

Dirigir la gestión financiera institucional, llevando acabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental, velando por el cumplimiento de la normativa definida por el Ministerio de Hacienda.

Responsable: Lic. Alfredo Martínez

Mujeres: 0

Hombres: 1



Total de empleados: 1

SECCIÓN PRESUPUESTO

Coordinar las actividades relacionadas con la elaboración del proyecto de presupuesto institucional, ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria.

Responsable: Lic. Roberto Vásquez

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de empleados: 1

SECCIÓN TESORERÍA

Realizar actividades relacionadas con el pago de obligaciones institucionales y el debido registro en auxiliares de la aplicación informática SAFI.

Responsable: Licda. Nuria del Carmen Hernández

Mujeres: 1

Hombres: 0

Total de empleados: 1

SECCIÓN CONTABILIDAD

Validar los registros contables, así como efectuar los registros contables directos que se generen en el proceso administrativo financiero, realizar oportunamente los cierres mensuales y anuales, preparar los estados financieros básicos y las respectivas notas explicativas e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales.

Nombre de la servidora pública: Licda. Iris Bonilla



Mujeres: 1

Hombres: 0

Total de empleados: 1

ASESORÍA LEGAL

Asesorar al Pleno, a los comités y a las demás unidades organizativas del Instituto, en aspectos legales institucionales. Emitir opinión jurídica cuando se le solicite. Asesorar en la formulación de proyectos de leyes, convenios, contratos, lineamientos, guías, dictámenes, formularios y otros documentos afines que establece la LAIP.

Responsable: Vacante

Mujeres: --

Hombres: --

Total de empleados: --

UNIDAD DE GÉNERO

Responsable de impulsar el enfoque de género en las actividades institucionales y de la promoción del ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales de las mujeres, en igualdad de condiciones respecto de los hombres.

Responsable: Licda. Rocío Montes

Mujeres: 1

Hombres: 0

Total de empleados: 1



Comité Institucional de Género

Mujeres: 3

Hombres: 1

Total de empleados: 4

UNIDAD AMBIENTAL

Responsable de establecer, poner en funcionamiento, y mantener los principios, normas, programación, dirección y coordinación de la gestión ambiental, en el IAIP.

Responsable de la Unidad: Ing. José Juan Marrorquín, Gerente Administrativo

Comité Medioambiental

Mujeres: 4

Hombres: 5

Total de empleados: 9

COMISIÓN DE SERVICIO CIVIL

Responsables de los procesos administrativos de los conflictos laborales individuales; y ser la primera instancia de la implementación de la Carrera Administrativa y formación del escalafón de los funcionarios y empleados del IAIP.

Representante del Comité: Lic. Roberto Vasquéz

Mujeres: 2

Hombres: 2

Total de empleados: 4



COMISIÓN DE ÉTICA GUBERNAMENTAL

Promover, divulgar y capacitar sobre la ética pública en el IAIP y colaborar con el Tribunal de Ética Gubernamental en el procedimiento administrativo sancionador.

Presidenta de Comisión: Licda. Doris Cabrera

Mujeres: 3

Hombres: 0

Total de empleados: 3

COMITÉ DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Responsable de las acciones y metodologías en materia de promoción, prevención y vigilancia de la Seguridad y Salud Ocupacional en el IAIP.

Presidente del Comité: Lic. Vicente Hernández

Delegado de Prevención: Ing. Danilo Pérez

Mujeres: 0

Hombres: 4

Total de empleados: 4

UNIDAD DE COOPERACIÓN Y PROYECTOS

Responsable identificar mecanismos y fuentes de cooperación, de planificar y coordinar la gestión de recursos técnicos y financieros con fuentes bilaterales y multilaterales a nivel nacional e internacional; para el desarrollo y la proyección del Instituto.

Responsable: Vacante

Nombre de Técnica: Licda. Gabriela Castillo

Mujeres: 1



Hombres: 0

Total de empleados: 1

SECRETARÍA

Asesorar, revisar y preparar proyectos y documentos que sirvan de apoyo para el análisis de los casos, que deban resolver las Comisionadas y Comisionados en la sustanciación de los casos tramitados en el IAIP.

Responsable: Vacante

Mujeres: 0

Hombres: 0

Total de empleados: 0

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Brindar al público la información oficiosa del Instituto, divulgarla y actualizarla, en los términos de los lineamientos que éste expida. Es el encargado de recibir y tramitar las solicitudes de información que lleguen al IAIP, además de publicar la información oficiosa institucional.

Responsable: Lic. Vicente Hernández

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de empleados: 1



UNIDAD DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Planificar, realizar el seguimiento y evaluar el proceso de planificación Institucional, realizando mejoras de forma continua.

Responsable: Ing. Roberto Gutiérrez

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de empleados: 1

DIRECCIÓN EJECUTIVA

La Dirección Ejecutiva tendrá a su cargo la dirección de las unidades administrativas del Instituto y es responsable ante el Pleno del funcionamiento eficaz y eficiente, y de que las unidades subordinadas cumplan con las decisiones y lineamientos adoptados por el Pleno y las establecidas en la normativa relacionada.

Responsable: Vacante

Mujeres: 0

Hombres: 0

Total de empleados: 0

GERENCIA ADMINISTRATIVA

Planear, ejecutar y evaluar la gestión administrativa del Instituto, administrando las compras anuales, el activo fijo, el mantenimiento de infraestructura y bienes del Instituto y las proyecciones de desarrollo del Instituto, administra los recursos materiales y financieros relacionados con los procesos de la institución. Así como promover el control interno y administrativo.



Responsable: Ing. José Marroquín

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de empleados: 1

UNIDAD DE TALENTO HUMANO

Planificar, organizar y ejecutar las actividades relacionadas con la administración del personal de la Institución, registrando sus acciones y llevando los controles necesarios; asimismo, coordinar y gestionar las actividades externas que correspondan, previa obtención de la autorización institucional; así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes.

Responsable: Licda. Doris Cabrera

Mujeres: 2

Hombres: 0

Total de empleados: 2

UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Dirigir los procesos técnicos y administrativos en el área de Informática y Telecomunicaciones, administrando eficientemente los recursos, a fin de satisfacer las necesidades tecnológicas para el funcionamiento del IAIP.

Responsable: Ing. Jorge Martínez

Mujeres: 0

Hombres: 2

Total de empleados: 2



UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Planificar, organizar, dirigir y controlar la logística de actividades tanto administrativas como operativas, además de brindar el servicio de mantenimiento a las instalaciones del IAIP.

Responsable: Ing. Danilo Ramírez

Mujeres: 4

Hombres: 4

Total de empleados: 8

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

Realizar las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios del IAIP. Así como velar por la descentralización operativa del proceso en mención a fin de facilitar la adquisición y contratación de obras, bienes y servicios.

Responsable: Licda. Kenya Cabrera

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de empleados: 2

GERENCIA DE INTEGRIDAD

Responsable de coordinar las unidades de Estudios e Investigaciones, Gestión Documental y Archivo, Formación, Comunicaciones, Transparencia y Evaluación del Desempeño, para brindar servicios de calidad, con equidad y justicia, basados en principios éticos, con transparencia y eficiencia que promueven y garantizan el derecho de acceso a la información pública.

Responsable: Vacante



Mujeres: -

Hombres: -

Total de empleados: -

UNIDAD DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

Planear y dirigir la formulación de estudios, análisis y reportes de coyuntura e investigaciones formales en materia de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos y acceso a la información pública, y apoyar la conducción de las relaciones académicas del Instituto.

Responsable: Licda. Alicia Miranda

Mujeres: 1

Hombres: 0

Total de empleados: 1

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Cumplir con las funciones y responsabilidades que establece la Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP- y de leyes afines a la gestión documental y administración de archivos. Impulsar mediante técnicas de la gestión documental la eficiencia, transparencia y buen uso de los recursos en el Instituto y colaborar en ese sentido con los Entes obligados.

Responsable: Lic. Oscar Campos

Mujeres: 0

Hombres: 2

Total de empleados: 2



UNIDAD DE FORMACIÓN

Planificar, organizar, evaluar y ejecutar actividades y mecanismos que promuevan la formación y actualización del conocimiento y el desarrollo integral de los funcionarios públicos y sociedad civil en cuanto a transparencia, acceso a la información pública, protección de datos, administración de archivos de la información, gestión documental y todos los que señala la Ley de Acceso a la Información Pública.

Responsable: Licda. Noemy Rivera

Mujeres: 3

Hombres: 1

Vacantes: 1

Total de empleados: 4

UNIDAD DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Promover y difundir las acciones que desarrolla el Instituto de Acceso a la Información Pública, sobre el cumplimiento de su misión de velar por la correcta interpretación y aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, con el fin de fomentar la cultura de transparencia en la sociedad.

Responsable: Lic. Wilfredo Moreno

Mujeres: 1

Hombres: 2

Total de empleados: 3



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Responsable de propiciar las acciones que permitan, de forma sostenida y ordenada, la rendición de cuentas y promover la participación activa de la sociedad.

Responsable: Vacante

Mujeres: --

Hombres: --

Total de empleados: --

UNIDAD DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LAIP

Responsable de realizar la evaluación del desempeño de los entes obligados sobre el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información y lineamientos emitidos por el IAIP.

Responsable: Licda. Andrea Tenorio

Mujeres: 2

Hombres: 0

Total de empleados: 2

GERENCIA JURÍDICA

Gestionar la garantía del derecho de acceso a la información pública, en los procedimientos institucionales, además de iniciar, dar seguimiento y fenecer ante cualquier tribunal, autoridad o funcionarios, todos los trámites e instancias de derecho, procesos o diligencias en los que tenga interés el Instituto, asimismo sustanciar los procesos que se ventilan en la Sala de lo Constitucional y en la Sala de lo Contencioso Administrativo, ambas de la Corte Suprema de Justicia.

Responsable: Lic. Carlos Calderón

Mujeres: 8



Hombres: 5

Total de empleados: 13

UNIDAD DE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Desarrollar los procesos para garantizar el derecho de acceso a la información, gestionando la recepción, sustanciación, resolución y notificación de los procesos llevados a cabo por el Instituto, así como la generación de la normativa de aplicación en los entes obligados.

Responsable: Lic. Rene Valiente

Mujeres: 3

Hombres: 2

Total de empleados: 5

UNIDAD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Coordinar los mecanismos de garantía a la protección de datos personales en posesión de los entes obligados a la LAIP, y el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO). Asimismo, responsable de proponer e implementar acciones institucionales para promover la investigación en materia de protección de datos personales y, proponer y difundir lineamientos y criterios en la materia.

Responsable: Licda. Johanna Dueñas

.

Mujeres: 2

Hombres: 1

Total de empleados: 3



UNIDAD DE CUMPLIMIENTO

Ejecutar el cumplimiento de las resoluciones definitivas de apelaciones, denuncias y faltas de respuesta emitidas por el IAIP.

Responsable: Licda. Kelly Rodríguez

Mujeres: 1

Hombres: 0

Total de empleados: 1

Actualizado a octubre 2019.

