

**HONORABLES COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

HEGRI YENSADAX MORALES VELASQUEZ, de las generales conocidas en el presente proceso, actuando en mi calidad de Apoderado General Administrativo y Judicial del Licenciado **MARCO TULIO LIMA MOLINA**, a ustedes con todo respeto **EXPONGO:**

En relación de Resolución Definitiva emitida a las doce horas con tres minutos del día diez de abril de dos mil dieciocho, en donde ese Instituto Resolvió:

- a) revocar la decisión por la oficial de información de la Dirección General de Centros Penales (DGCP)
- b) Ordenar a la Dirección General de Centros Penales (DGCP), que a través de su oficial de información, dentro del plazo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación de esta resolución, entregue a Santos Ulises Martínez Rosales la información referente a: 1) Balance de ingresos y egresos de tiendas institucionales al 31 de diciembre de 2016; 2) balances mensuales de tiendas institucionales en 2017; y 3) balances mensuales de tiendas institucionales del Centro Penal de Ilopango en 2017.
- c) Ordenar a la Dirección General de Centros Penales (DGCP) que dentro de las veinticuatro horas posteriores al vencimiento del plazo anterior, remita a este instituto informe de cumplimiento de las obligaciones contenidas en la letra "b" de esta parte resolutive, que incluya un Acta en la que conste la documentación entregada al apelante, así como su recepción, bajo pena de iniciar el procedimiento administrativo sancionatorio. En relación a lo antes expuesto **EXPONGO:**

Que se realizó la entrega de información por la oficial de información de la Dirección General de Centros Penales, al solicitante, Por lo que se anexa los siguientes documentos:

1. RESOLUCIÓN MOD. UAIP/OIR/379/2017

2. Memorando TIU -0348-2018 de fecha 04 de mayo del presente Año, donde se refleja cuadros de resumen anual de ingresos y egresos con datos preliminares de balances. Asimismo dentro del mismo memorando se solicita que se nos brinde un periodo de 10 meses para hacer los respectivos cierres contables de los años 2015, 2016 y 2017, ya que por la complejidad del ingreso de información y la cantidad de documentación no podría ser en menor tiempo, puesto que también a la fecha tenemos varios requerimientos de la Fiscalía General de la Republica en cuanto a la información financiera de la coordinación de tiendas institucionales,

No omito manifestar que se remite documentos confidenciales por lo que se requiere que no se den a conocer al solicitante y se mantengan en reserva por existir un proceso penal en investigación, para darle mayor robustez el por qué no están al día los balances que se solicitan por parte del solicitante.

3. Actas de allanamientos de la Policía Nacional Civil de las fechas 31/05/2017, 05/06/2017 y 04/05/2016.
4. Oficio SG-0269/2018, de fecha 12 de enero de 2018
5. MSG-1138/2017 de fecha 07/12/2017 de Licda. Hilda Sonia Aguirre Interiano Secretaria General solicitando informe de estados financieros que han sido requeridos por la Fiscalía
6. MSG-0040/2018 de fecha 15/01/2018 de Licda. Hilda Sonia Aguirre Interiano Secretaria General solicitando informe de estados financieros que han sido requeridos por la Fiscalía
7. MSG-0114/2018 de fecha 15/02/2018 de Licda. Concepción de la Paz Rodríguez de Hernández Secretaria General solicitando informe de estados financieros que han sido requeridos por la Fiscalía

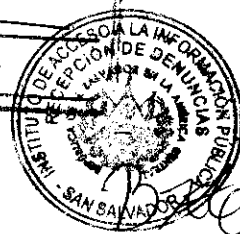
. Señalo para recibir notificaciones de resolución, al correo electrónico siguiente:
, o en la Oficina de la Subdirección General de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Centros Penales, ubicada en Séptima Avenida Norte, Urbanización Santa Adela, Pasaje Número Tres Casa Número once, municipio de san salvador departamento de san salvador. Y teléfonos de contacto 2526-3707 y fax 2226-5827

San Salvador, a los siete días del mes de mayo de dos mil dieciocho



LIC. HEGRI YENSADAX MORALES VELASQUEZ
ABOGADO

Presentado por Hegri Yensadax Morales Velásquez
Quien se identifica con. _____ a las: 10:26 a.m
de 08 de mayo de 2018. Junto con Escritor
20 folios útiles.



1

2

3

4

5


RESOLUCIÓN MOD.
UAIP/OIR/379/2017

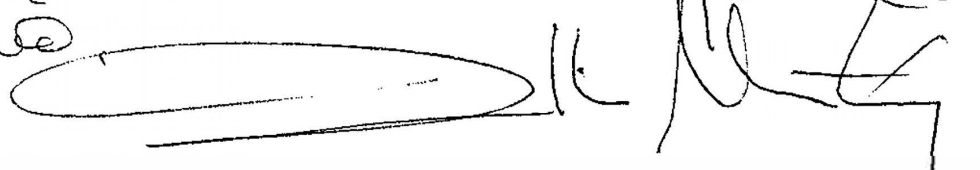
En referencia a proceso de apelación con número **NUE 306-A-2017**, promovido por el señor Santos Ulises Martínez Rosales con Documento Único de Identidad número sobre la información siguiente:

- 1- Balance anual de ingresos egresos y ganancias de Tiendas Institucionales al 31 de diciembre de 2016;
- 2- Balance mensual de ingresos y egresos y ganancias de tiendas institucionales en el año 2017;
- 3- Balance mensual de ingresos, egresos y ganancias de Tiendas Institucionales en Centro Penal de Ilopango de los meses de enero del presente año a la fecha.

Y siendo que en Resolución Definitiva el Instituto de Acceso a la Información Pública, ordena revocar la decisión emitida por la Oficial de Información, en ese sentido se modifica dicha Resolución de las catorce horas con cuarenta y cinco minutos del día veintiséis de octubre de dos mil diecisiete, y se hace entrega la información que fue enviada por el Apoderado General del Director General de Centros Penales este mismo día, por lo que de conformidad a los Arts. 1, 2, 3 lit. "a", "b", "j" art. 4 lit. "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g" y art. 71 de la Ley de Acceso a la Información Pública, la suscrita, **RESUELVE**: Conceder el acceso a la información recibida por esta Unidad, emitida por la Coordinadora de Tiendas Institucionales en fecha cuatro de mayo de 2018, en donde anexa **memorando TIU-0348-2018**, que detalla que entrega cuadros de resumen anual de ingresos y egresos con datos preliminares de los años 2016 y 2017. Ello de conformidad al art. 69 LAIP.

San Salvador, a las quince horas con veinticinco minutos día cuatro de mayo de dos mil dieciocho.


Licda. Marlene Janeth Cardona
Oficial de Información

*Me doy por notificado y recibido
el día cuatro de mayo de dos mil
dieciocho.*


LA SUSCRITA NOTARIO CERTIFICA: Que la presente fotocopia es fiel y conforme con su original, con el cual confronté, que consta de no folios, y para los efectos del artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias, firmo y sello la presente, en la ciudad de San Salvador a los ocho días del mes de mayo del año dos mil dieciocho.



URGENTE

MEMORÁNDUM

TIU-0348-2018

Para: *Lic. Hengri Yensedax Morales Velásquez*
Apoderado General y Administrativo

C.C.: *Subcomisionado Marco Tulio Lima Molina*
Director General de Centros Penales

De: *Licda. Leticia Quijano Castillo*
Coordinadora de Tiendas Institucionales

Asunto: *Informando*

FECHA: *04 de mayo de 2018*



Reciba un cordial y afectuoso saludos deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

Reciba un cordial y afectuoso saludos deseándoles éxitos en sus funciones diarias.

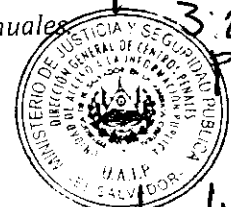
Por medio de la presente envió respuesta al MEMORANDO SAJ-1285/2018, donde solicita la siguiente información:

- 1. Balance de Ingresos y Egresos de Tiendas Institucionales al 31 de Diciembre de 2016.*
- 2. Balances mensuales de Tiendas Institucionales de 2017.*
- 3. Balances mensuales de Tiendas Institucionales del Centro Penal de Ilopango 2017.*

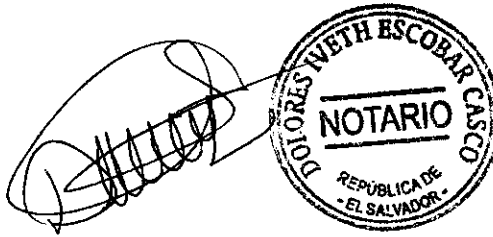
Ante lo solicitado se le envía la respuesta siguiente:

- 1. Tiendas Institucionales no cuenta con sus Balance de Ingresos y Egresos al 31 de Diciembre porque aún se está procesando la información de dicho periodo y no se ha establecido el cierre contable correspondiente, se tiene pendiente la auditoria por el mismo motivo. Se anexa un Cuadro Resumen anual de Ingresos y Egresos con datos PRELIMINARES.*
- 2. Balances Mensuales de Tiendas Institucionales de 2017, tampoco se puede brindar en este momento hasta que los otros años anteriores estén finalizados, aclarando que en Coordinación de Tiendas Institucionales no se llevan Balances mensuales sino anuales.*

LQC/ks



LA SUSCRITA NOTARIO CERTIFICA: Que la presente fotocopia es fiel y conforme con su original, con el cual confronté, que consta de tres folios, y para los efectos del artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias, firmo y sello la presente, en la ciudad de San Salvador a los 24 días del mes de mayo del año dos mil dieciocho.



Se anexa un Cuadro Resumen anual de Ingresos y Egresos con datos PRELIMINARES.

3. *Balances mensuales de Tiendas Institucionales del Centro Penal de Ilopango 2017 de la misma manera no se puede brindar esa información hasta que este actualizada en el sistema contable y se realicen los cierres correspondientes, la Institución no tiene balances Mensuales por Centro Penal solo hace cierres anuales de datos completos de toda la institución.*

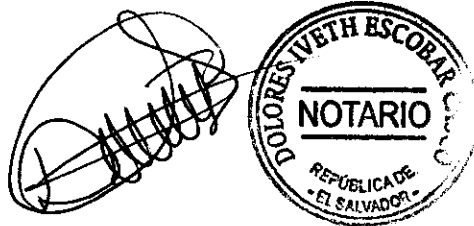
*En referencia al Memorándum No. TIU-1356-2017 de fecha 05 de Diciembre 2017, enviado por la Lcda. Flor de María Hernández Alfaro, cabe destacar que se anexan oficios de allanamientos, realizados en los años 2016 y 2017. La contabilidad se está trabajando actualmente de forma separada y no de forma paralela como se menciona en ese memorándum, pues por problemas internos se ha atrasado la contabilidad por lo cual se **solicita darnos un periodo de 10 meses para hacer los respectivos cierres contables de los años 2015, 2016 y 2017**, respectivamente ya que por la complejidad del ingreso de la información y la cantidad, no podría ser en menor tiempo, puesto que también a la fecha tenemos varios requerimientos de fiscalía en cuanto a información financiera de la Coordinación de Tiendas Institucionales, del cual se anexa copia de oficio resumen de lo solicitado por Fiscalía General por medio de Secretaría General de la Dirección General de Centros Penales.*

Atte.

Atentamente,

LQC/KS

LA SUSCRITA NOTARIO CERTIFICA: Que la presente fotocopia es fiel y conforme con su original, con el cual confronté, que consta de un folios, y para los efectos del artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias, firmo y sello la presente, en la ciudad de San Salvador a los ocho días del mes de mayo del año dos mil dieciséis



YO
cambio.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PENALES
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

7ª Ave. Norte Pasaje nº 3 Urbanización santa Adela casa once Tel 2526-3707 San Salvador

EL SALVADOR
2018

MEMORÁNDUM

SAJ-1285/2018

Para: Lcda. Leticia Quijano Castillo
Coordinadora de Tiendas Institucionales

De: Lic. Hegri Yensadax Morales Velásquez.
Apoderado General Administrativo y Judicial.

Asunto: Remitiendo

Fecha: 30 de Abril de 2018



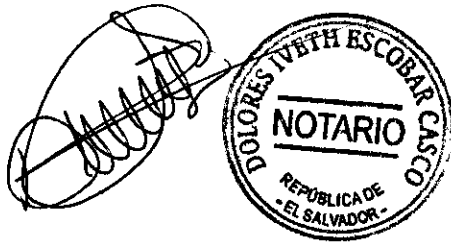
Reciba un cordial saludo y deseos de éxito en el desempeño de sus funciones.

En virtud de Resolución emitida por el Instituto de Acceso a la Información Públicas, solicito, en el término de **24** horas contadas a partir de recibir la presente, remita la siguiente documentación:

- 1- Balances de ingresos y egresos de tiendas Institucionales al 31 de Diciembre de 2016
- 2- Balances mensuales de tiendas Institucionales de 2017
- 3- Balances mensuales de tiendas Institucionales del Centro Penal de Ilopango en 2017

Agradeciendo su atención al presente, me despido cordialmente.

LA SUSCRITA NOTARIO CERTIFICA: Que la presente fotocopia es fiel y conforme
con su original, con el cual confronté, que consta de uno folios,
y para los efectos del artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la
Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias, firmo y sello la presente,
en la ciudad de San Salvador a los ocho
días del mes de mayo del año dos mil dieciocho



MEMORÁNDUM

TIU-1356-2017

PARA: Lic. Rafael Alexander Orellana Aguilar
Apoderado General Judicial y Administrativo

DE: Licda. Flor de María Hernández Alfaro
Coordinadora de Tiendas Institucionales

por ccatro



ASUNTO: Información Solicitada

FECHA: 05|Diciembre|2017

Reciba un atento, saludo, y muchos éxitos en sus funciones, el motivo del presente es en relación a memorándum SAJ-3053/2017 de fecha 29 de noviembre del presente donde se solicita Justificación y cuanto tiempo estima esta actualizada la información siguiente.

1. Balances anuales de ingresos, egresos y ganancias de Tiendas Institucionales al 31 de diciembre de 2016.
2. Balance mensual de egresos e ingresos y ganancias de Tiendas Institucionales en el año 2017.
3. Balance mensual de egresos e ingresos y ganancias de Tiendas Institucionales en Centro Penal de Ilopango de los meses de enero del presente año a la fecha.

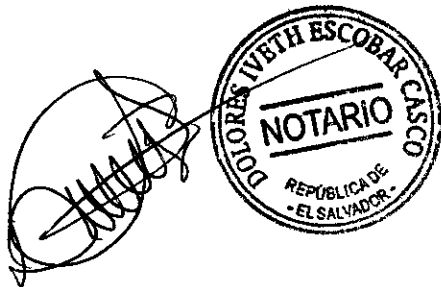
Con la información solicitada en este memorándum informarles que la institución ha venido con varios años de atraso desde el año 2013 al 2016; los motivos son varios:

- Perdida de Información por Sistema SAC (en las Areas de Planillas, Proveedores, Acreedores y partidas de CP de los años 2015, 2016 y 2017 que ocasiono retraso de la información y tiempos adicionales). Adicional informar que la institución maneja un volumen grande de información por cada CP que implica tiempo y recurso al ingresar la información.
- Intervención de la Fiscalía en solicitar información en el año 2016 y año 2017 en diferentes ocasiones que hay hecho que la Institución cambio sus prioridades para preparar información desde los años.
- No se puede determinar fecha exacta de la actualización, lo que sí se puede informar que está ingresando la información de los años 2015, 2016 y 2017 en paralelo.

Atentamente

DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS PENALES SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS ENTRADA DE CORRESPONDENCIA
05 DIC. 2017
Recibido por: <i>[Firma]</i>
Hora: <i>[Firma]</i>

LA SUSCRITA NOTARIO CERTIFICA: Que la presente fotocopia es fiel y conforme
con su original, con el cual confrontó, que consta de one folios.
y para los efectos del artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la
Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias, firmo y sello la presente,
en la ciudad de San Salvador a los ocho
días del mes de mayo del año dos mil dieciocho





DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES
COORDINACION DE TIENDAS INSTITUCIONALES



CONSOLIDADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2017

DATOS PRELIMINARES

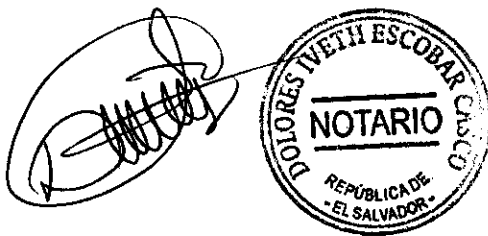
ID	NOMBRE RUBRO	Total
511	VENTAS DE TIENDAS	\$ 12,629,589.14
512	OTROS INGRESOS	\$ 69,866.37
	TOTAL DE INGRESOS	\$ 12,699,455.51
41	COSTOS Y GASTOS DE OPERACION	\$ 12,055,678.13
411	COSTO DE VENTAS PRODUCTO	\$ 8,723,729.65
412	GASTOS DE ADMINISTRACION COORDINACION DE TIENDAS	\$ 151,856.04
413	GASTOS DE VENTA	\$ 560,626.87
414	GASTOS FINANCIEROS TIU	\$ 370.30
421	GASTOS ADMINISTRATIVOS D.G.C.P.	\$ 1,250,077.98
422	GASTOS ADMINISTRATIVOS CENTROS PENALES	\$ 1,341,220.19
423	GASTOS DE NO OPERACIÓN	\$ 27,797.10

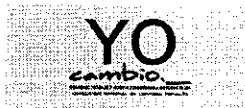


Lic. Leticia Quijano Castillo

Coordinadora de Tiendas Institucionales

LA SUSCRITA NOTARIO CERTIFICA: Que la presente fotocopia es fiel y conforme con su original, con el cual confrontó, que consta de 100 folios, y para los efectos del artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias, firmo y sello la presente, en la ciudad de San Salvador a los 08 días del mes de mayo del año dos mil dieciocho





DIRECCION GENERAL DE CENTROS PENALES
COORDINACION DE TIENDAS INSTITUCIONALES



CONSOLIDADO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2016

DATOS PRELIMINARES

ID	NOMBRE RUBRO	Total
511	VENTAS DE TIENDAS	\$ 13,840,833.64
512	OTROS INGRESOS	\$ 61,348.76
	TOTAL DE INGRESOS	\$ 13,902,182.40
41	COSTOS Y GASTOS DE OPERACION	\$ 13,297,417.44
411	COSTO DE VENTAS PRODUCTO	\$ 9,445,552.13
412	GASTOS DE ADMINISTRACION COORDINACION DE TIENDAS	\$ 304,144.80
413	GASTOS DE VENTA	\$ 617,231.76
414	GASTOS FINANCIEROS TIU	\$ 400.00
421	GASTOS ADMINISTRATIVOS D.G.C.P.	\$ 1,439,135.73
422	GASTOS ADMINISTRATIVOS CENTROS PENALES	\$ 1,489,897.84
423	GASTOS DE NO OPERACIÓN	\$ 1,453.20



Lic. Leticia Quijano Castillo
Coordinadora de Tiendas Institucionales

LA SUSCRITA NOTARIO CERTIFICA: Que la presente fotocopia es fiel y conforme con su original, con el cual confronté, que consta de cuatro folios, y para los efectos del artículo treinta de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias, firmo y sello la presente, en la ciudad de San Salvador a los ocho días del mes de mayo del año dos mil dieciocho.

