

MEMORANDO

OK.
enterado
[Signature]

Ref. IAIP. D2-20.02 -2017

Para: Lic. Hernán Alexander Gómez
Comisionado Presidente en Funciones

CC: Ing. José Juan Marroquín
Gerente Administrativo y Director Ejecutivo Ad-Honoren

De: Licda. Nohemy Rivera
Jefa de Capacitaciones




Fecha: 1 de febrero de 2017

Asunto: Remisión informe anual de capacitaciones realizadas en 2016 por el IAIP

Remito para su consideración informe de actividades de capacitación realizadas por el IAIP, durante el año 2016. El informe incluye actividades planificadas y no planificadas brindadas a nivel institucional.

Hago de su conocimiento que este informe se remite en esta fecha porque algunos datos fueron procesados y consolidados hasta la última semana de labores en el año 2016 y revisados en las primeras de enero de 2017, así como presentados a Pleno del IAIP.

Atentamente,

 Instituto de Acceso a la Información Pública		RECIBIDO
Fecha:	01.02.17	Hora: 10:54 AM
Nombre persona que recibe:	Licda. Nohemy Rivera	
Cargo:	Secretaría	
y Firma:	<i>[Signature]</i>	

Instituto de Acceso a la Información Pública
Prolongación Avenida Alberto Masferrer Oriente, #88, colonia San Antonio Abad,
calle al Volcán, edificio Oca Chang, segundo nivel,
San Salvador,
22-053800



Informe

Plan de Capacitaciones 2016

Unidad de Capacitación





Contenido

1.	Plan de capacitaciones ejecutado en el 2016	1
2.	Estrategia de formación del IAIP.....	2
a.	Modalidad.....	2
b.	Públicos atendidos	3
3.	Áreas de formación	3
a.	Lineamientos para la clasificación y desclasificación de información reservada, lineamientos para la protección de datos personales y criterios resolutivos del IAIP.....	4
b.	Procedimiento de acceso a la información pública.....	5
c.	Lineamientos de publicación de información oficiosa	6
d.	Implementación de Lineamientos de Gestión Documental	7
e.	Aspectos generales de la Ley de Acceso a la Información Pública.....	8
f.	Aprendizaje virtual de la LAIP	22
4.	Evaluación.....	27
5.	ANEXOS.....	28

1. Plan de capacitaciones ejecutado en el 2016

El plan de capacitaciones impulsado por el IAIP para el año 2016 fue articulado de forma colaborativa entre las distintas unidades del Instituto que se involucran en el proceso de formación; por un lado, con el fin de proponer una propuesta formativa integral que recoja las demandas o necesidades de conocimiento observadas tanto de servidores públicos y sociedad civil sobre el derecho de acceso a la información pública; y por otro lado, como una estrategia para ampliar el alcance y la oferta de formación hacia estos públicos.

En la elaboración del plan se retoman insumos de los resultados de los estudios “Conocimiento y percepción de la sociedad civil en los municipios sobre el derecho y la Ley de Acceso a la Información Pública”, el estudio “Implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública en las municipalidades” y las opiniones vertidas por los participantes en las capacitaciones durante el 2015.

También, es notorio que en la medida que las instituciones públicas van incorporando los principios de la LAIP en su quehacer institucional, en cuanto a que las personas solicitan más información o utilizan los mecanismos de reclamos ante el IAIP, se hace más visible la necesidad de saberes específicos que permitan aplicar la Ley o hacer uso del derecho.

Por otra parte, el diseño de los lineamientos en materias reguladas por la LAIP y el impulso de los procesos de fiscalización, requiere de realizar esfuerzos integrados para la socialización y formación de los entes obligados en dichas materias, con el propósito que incorporen en su gestión estos elementos.

El diseño de las capacitaciones y las metodologías aplicadas tomaron en consideración la diversidad de los públicos que serían atendidos, sus niveles de conocimiento y el avance en cuanto a la aplicación de la LAIP.

Las actividades de formación se dirigieron a oficiales de información, responsables de archivo y a titulares de entes obligados, estos últimos provenientes de las alcaldías municipales, ya que con base en la experiencia de acciones de capacitación que se desarrollaron en el 2015 en los diferentes departamentos del país se notó que era prioritario sensibilizar a las autoridades municipales en los temas regulados en la LAIP.

A la vez, se inició un acercamiento con algunas organizaciones de la sociedad civil que ya han tenido experiencias de trabajo en el tema de acceso a la información pública o que se consideraron clave para promover las temáticas relativas a la LAIP. En síntesis, para el 2016 el IAIP ha ampliado su oferta de capacitaciones y temáticas para sensibilizar y compartir conocimientos a servidores públicos y titulares a nivel local, así como iniciar el trabajo coordinado con la sociedad civil para la promoción del acceso a la información.



Las capacitaciones se impartieron en modalidad presencial y en modalidad virtual. En modalidad presencial, se desarrollaron 126 jornadas de capacitación. De estas, 89 fueron realizadas según el plan de la Unidad y 37 a solicitud de diferentes sectores (tanto de entes obligados como de sociedad civil). Con ello se obtuvo un alcance de 3, 210 participantes. En modalidad virtual se capacitó a 249 personas, de las cuales 176 recibieron el Curso virtual " Para el conocimiento y divulgación de la LAIP" y 65 el "Curso preparatorio de la Ley de Acceso a la Información Pública para Oficiales de Información" y 8 personas finalizaron el Módulo virtual sobre la LAIP, desarrollado en el Diplomado de educación fiscal y transparencia, impartido en coordinación con el Ministerio de Educación y el Ministerio de Hacienda. En el consolidado de ambas modalidades se capacitó a 3, 459 personas de las cuales 1, 624 fueron hombres y 1, 835 fueron mujeres lo que corresponde en porcentajes al 47 % de hombres y el 53 % de mujeres.

2. Estrategia de formación del IAIP

Para este año, las capacitaciones se canalizaron, principalmente, a través de la Unidad de Capacitación; sin embargo, en el diseño y ejecución de las mismas se involucraron: la Coordinación de Acceso a la Información Pública, Coordinación de Datos Personales, Unidad de Acceso a la Información Pública, Unidad de Fiscalización y la Unidad de Gestión Documental y Archivo. Esto permitió, por un lado, diversificar la oferta de formación y llegar a un mayor número de personas y, por otro, responder a las necesidades de capacitación de los entes obligados, percibidas desde cada área.

a. Modalidad

La estrategia metodológica se desarrolló en modalidad presencial y no presencial del siguiente modo:

Modalidad	Capacitaciones y asesorías para entes obligados y sociedad civil	Curso virtual para oficiales de información	Atención de solicitudes	Curso virtual para sociedad civil
Característica	Capacitaciones dirigidas a entes obligados y sociedad civil incorporadas en el Plan Anual de Capacitaciones con el propósito de mejorar la implementación y ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Incluye materias específicas sobre acceso a la	Curso básico sobre acceso a la información pública habilitado exclusivamente para oficiales de información nombrados, tiene el propósito de dar cumplimiento al art. 49 literal "g" de la LAIP.	Dirigido a diversos públicos tanto sociedad civil como entes obligados. Flexibilidad en propósito, temáticas y metodologías a aplicar.	Dirigido principalmente a sociedad civil y público en general que desea tener conocimientos básicos sobre el derecho de acceso a la información pública.

	información pública, datos personales y administración de archivos.			
--	---	--	--	--

b. Públicos atendidos

En el caso de los servidores públicos, la estrategia de formación se focalizó en públicos que se consideraron clave por la necesidad de formación manifestada, por no haber sido capacitados por el IAIP o por la reincidencia de casos de denuncia o apelación ante el IAIP, es así que en el caso de los servidores públicos se incluyó a:

- Oficiales de información
- Oficiales de archivo
- Servidores públicos responsables de unidades administrativas
- Concejos municipales

En este plan también se incluyeron esfuerzos dirigidos a sociedad civil, por lo cual se identificó a instituciones públicas y privadas que tuvieran trabajo con organizaciones locales y con presencia en distintas zonas del país, a fin de aprovechar su potencial multiplicador, en éstos los públicos focalizados fueron:

- Organizaciones no Gubernamentales
- Universidades
- Municipalidades

3. Áreas de formación

Las áreas de formación son las líneas generales incluidas en el plan de capacitaciones bajo las cuales se impartieron temas específicos durante el 2016 con el propósito de contribuir a la promoción de la cultura de transparencia y al cumplimiento del derecho de acceso a la información en los entes obligados, estas se desarrollaron tanto en modalidad presencial como en modalidad virtual.

Durante este año se identificaron seis áreas de formación prioritarias donde se brindó apoyo a servidores públicos para mejorar el conocimiento, estas fueron:

En modalidad presencial

Áreas de formación principal

- a. Lineamientos para la clasificación y desclasificación de información reservada, lineamientos para la protección de datos personales y criterios resolutivos del IAIP
- b. Procedimiento de acceso a la información pública
- c. Lineamientos de publicación de información oficiosa
- d. Implementación de lineamientos de gestión documental
- e. Aspectos generales de la Ley de Acceso a la Información Pública

Temas adicionales a las áreas de formación

- Herramientas virtuales para el aprendizaje de la LAIP



- Lineamientos para el proceso de capacitación

En modalidad virtual

f. Aprendizaje virtual de la LAIP

- Curso preparatorio para Oficiales de Información, modalidad virtual
- Curso virtual para el conocimiento y divulgación de la LAIP
- Módulo virtual sobre la LAIP desarrollado en Diplomado de educación fiscal y transparencia

c. Lineamientos para la clasificación y desclasificación de información reservada, lineamientos para la protección de datos personales y criterios resolutivos del IAIP

Entre las atribuciones que la LAIP ha contemplado para el Instituto de Acceso a la Información Pública, se encuentran la resolución de controversias en relación a la clasificación, desclasificación de información; asimismo le compete el establecimiento de lineamientos para el manejo, mantenimiento, seguridad y protección de los datos personales, lineamientos referidos a la información pública, confidencial y reservada en posesión de las dependencias y entidades obligadas.

En razón de lo anterior, el IAIP ha elaborado los lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de información reservada y lineamientos para la protección de datos personales, los cuales ya han sido aprobados por el Pleno del IAIP.

No obstante, ante la demanda y necesidad de conocer sobre estas temáticas, se han realizado capacitaciones donde se brindaron orientaciones técnicas para la clasificación de la información aplicando los criterios resolutivos del IAIP.

Los participantes principales de estas capacitaciones fueron oficiales de información de instituciones del Gobierno y de municipalidades, dado que tienen implicación directa para orientar a los servidores públicos sobre la clasificación y tramitación de la información, la elaboración del índice de la información clasificada como reservada y el trámite de solicitudes de datos personales.

El IAIP identificó la necesidad de brindar conocimientos técnicos a los oficiales de información para el desarrollo de estas funciones, por lo que la propuesta formativa en esta materia fue:



Lineamientos para la clasificación de información reservada y lineamientos para la protección de datos personales	Criterios resolutivos del IAIP
<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación de la información según la LAIP - Versiones públicas de la información reservada - Periodo de reserva de la información - Conformación de expedientes y documentos clasificados como reservados - Desclasificación de la información reservada - Objetivo y ámbito de aplicación de los lineamientos para la protección de datos personales - Autodeterminación informativa - Elementos de los datos personales - Sistema de datos personales - Principios rectores de la protección de datos personales 	<ul style="list-style-type: none"> - Salarios de los funcionarios públicos - Confidencialidad del nombre (solicitante) - Informes finales de auditorías - Cobros indebidos en los costos de reproducción

d. Procedimiento de acceso a la información pública

La publicación de la información oficiosa y la instauración del procedimiento de acceso, a través de las Unidades de Acceso a la Información Pública (UAIP) son fundamentales para darle cumplimiento al derecho de acceso a la información pública. En este sentido, estas capacitaciones se desarrollaron con el propósito de abrir un espacio para mejorar el conocimiento sobre el procedimiento de acceso y la publicación de la información oficiosa de acuerdo a la LAIP; y, para compartir aspectos prácticos derivados de la experiencia del IAIP y de las instituciones participantes que ayuden a mejorar el desempeño de las Unidades de Acceso a la Información Pública.

Con estos insumos se incentivó a los oficiales de información a elaborar sus propios procedimientos internos para agilizar el flujo de información, responder las solicitudes de información en tiempo, publicar oportunamente la información oficiosa y realizar las versiones públicas de la información, necesarias para garantizar el derecho de acceso y a la vez resguardar la información confidencial y reservada.

Los esfuerzos de formación fueron focalizados en una muestra de municipalidades provenientes de la zona central, oriental y occidental.

Los municipios se seleccionaron priorizando en instituciones que han manifestado dificultades en el desarrollo de procedimientos de acceso a la información y o que cuentan con oficiales de información recién nombrados y por lo tanto no han participado en las capacitaciones del IAIP.

Algunos contenidos principales que se desarrollaron fueron: a) Funcionamiento de la UAIP; b) Obligaciones del oficial de información; c) Orientaciones para el trámite de solicitudes (Admisión de la solicitud, trámite interno para localizar la información); d) Publicación de información oficiosa; e) Información generada por la UAIP; e) Consulta directa de información.



e. Lineamientos de publicación de información oficiosa

Las capacitaciones sobre los Lineamientos para la Publicación de Información Oficiosa, fundamentalmente buscaron preparar a los entes obligados para el proceso de fiscalización, por lo que fueron dirigidas de manera específica a entes obligados que conformaron la muestra de las instituciones incluidas en los procesos de fiscalización durante el 2016.

Los participantes conocieron y profundizaron sobre aspectos conceptuales y técnicos de la aplicación de los lineamientos, además, se compartió el modelo de fiscalización del IAIP con el cual se mediría el nivel de avance de la aplicación de la LAIP.

El modelo de fiscalización ha sido elaborado sobre la base de dos objetivos estratégicos: la visión ciudadana y el acompañamiento institucional; por tal motivo en el desarrollo de los contenidos de las capacitaciones se hizo énfasis en elementos que facilitan el acceso a la información, elementos de usabilidad, fácil acceso, estandarización de procedimientos y mecanismos de publicación, ya que éstos estarían sujetos a evaluación.

Las modalidades en las que se desarrolló la fiscalización fueron dos:

Una en la cual solo se midió el nivel de avance en la publicación de información oficiosa de entes obligados del Estado y municipales y la segunda, donde adicionalmente se verificó el nivel de aplicación de los Lineamientos de Gestión Documental y Archivo, este último se concentró únicamente en las instituciones de Gobierno. En este sentido, durante las capacitaciones se presentaron los ejes principales y la metodología establecida para la aplicación y seguimiento durante el proceso de fiscalización.

Los contenidos fueron alineados con la normativa sobre publicación de información oficiosa: La Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) en su Art. 10 que señala que todos los entes obligados, en los términos que establezca el IAIP por medio de sus lineamientos deberán poner a disposición del público, divulgar y actualizar de forma oficiosa un catálogo de información básica sobre su funcionamiento.

Las capacitaciones se desarrollaron en dos momentos del año previo a los procesos de fiscalización.

Con la capacitación los participantes lograrían:

- Identificar elementos esenciales que conforman al Derecho de Acceso a la Información Pública.
- Conocer las obligaciones de publicación de información oficiosa (transparencia activa).
- Conocer la metodología y forma de seguimiento para el proceso fiscalización para el 2016.

En estas capacitaciones no se incluyen aspectos de gestión documental dado que se impartieron capacitaciones específicas a los responsables de archivo, las cuales se presentan en otro apartado.



f. Implementación de Lineamientos de Gestión Documental

Todas las instituciones públicas deben asegurar el funcionamiento de los archivos estableciendo mecanismos que permitan la adecuada catalogación, conservación y protección de la información de modo que se localice con prontitud y se resguarde adecuadamente.

Según los artículos 40, 41 y 58 el Instituto, como ente rector, tiene a cargo la elaboración y actualización de lineamiento técnicos para la administración de los archivos, los cuales ya han sido emitidos, es por ello, que la formación y divulgación de los lineamientos es necesaria para que los entes obligados avancen hacia la creación de un sistema institucional de archivo.

En los artículos 42, 43 y 44 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se hace referencia a que el funcionamiento del archivo institucional es responsabilidad de la Unidad de Gestión Documental y Archivos. El artículo 43 de la LAIP, señala que los titulares de los entes obligados designarán a un funcionario responsable de archivos quien será el encargado de la organización, catalogación, conservación y administración de los documentos de las entidades; por tanto el criterio de selección de los participantes que se utilizó fue principalmente si la institución había nombrado a los respectivos encargados de la unidad.

Los contenidos que se desarrollaron en las jornadas fueron los siguientes:

- Pasos iniciales para la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo (SIGDA).
- Procesos de la gestión documental: Organización Documental.
- Procesos de organización en el Archivo Central.
- Organización de los archivos de oficina.
- Creación de los instrumentos de consulta: cuadro de clasificación documental.
- Procesos de identificación documental: índice legislativo, repertorio de funciones y repertorio de tipos y series documentales y cuadro de clasificación documental funcional.
- Proceso de valoración y selección documental: conformación del Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental -CISED-, formulario de Valoración Documental y Tabla de Plazo de Conservación Documental.
- Elaboración de Guía de Archivo según la Norma Internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo - ISDIAH -.

En las jornadas se presentaron temas y ejemplos concretos de casos y situaciones que surgen en la administración de archivos gubernamentales y municipales, con el objetivo que los asistentes participen en el proceso de construcción del conocimiento.

Las capacitaciones tuvieron una duración de 12 horas desarrolladas en dos jornadas, asimismo, los participantes se agruparon por sector de acuerdo a la similitud de sus características territoriales o ámbitos de acción con el propósito de discutir situaciones o experiencias comunes.



Estas capacitaciones fueron desarrolladas principalmente de acuerdo a previa planificación en el Plan Operativo, no obstante se atendieron solicitudes provenientes de entes obligados. En el último caso los formatos de estas jornadas se desarrollaron de acuerdo al interés de la institución y con un número menor de horas.

g. Aspectos generales de la Ley de Acceso a la Información Pública

Dado que existen sectores de población que no conocen sobre la LAIP, se planificaron jornadas donde el objetivo principal era dar a conocer de manera general lo que implica la Ley y el trámite de solicitud de información; a la vez, sensibilizar a servidores públicos para garantizar el derecho. Se dirigieron principalmente a concejos municipales, miembros de la sociedad civil y docentes, donde se observa poco conocimiento y dificultades de interpretación de la LAIP y como resultado pocas decisiones sobre los asuntos que ayuden a dar cumplimiento.

A continuación se detallan algunos de los públicos atendidos:

- **Docentes y estudiantes del sector público y privado**

Nivel de educación inicial, básica y media

El IAIP, durante el 2015 y parte del 2016, en coordinación con el Ministerio de Educación (MINED) y con la colaboración financiera del programa EUROsociAL II, elaboraron guías para el aprendizaje de la LAIP dirigidas a docentes y estudiantes de los niveles de parvulario a bachillerato, éstas tienen el propósito de generar acciones que favorezcan la educación en el derecho de acceso a la información pública destinada a la niñez y adolescencia salvadoreña.

Como parte de este esfuerzo en el 2016 se desarrollaron cuatro “Talleres de socialización de guías y cuadernos de ejercicio para el aprendizaje de la LAIP”, dirigidos a docentes de centros educativos estatales de San Salvador, La Libertad, Chalatenango y Santa Ana. Los resultados de los talleres contribuirán a la generación de una estrategia de sensibilización y promoción del derecho de acceso a la información en los programas de estudio de educación formal.

Durante los talleres se abordaron los siguientes aspectos: a) Contenidos básicos de la LAIP y el procedimiento de acceso a la información pública, b) presentación de los materiales educativos: Guía para docente y Cuaderno de ejercicios para estudiantes por niveles de educación y c) presentación de la estructura de cada lección, incluyendo indicadores de logros, cuyos contenidos están desarrollados en el currículo de educación.

Nivel universitario

- Curso sobre el derecho de acceso a la información pública para estudiantes de la Universidad de El Salvador.

Este curso surge a iniciativa de la Comunidad Organizada de Estudiantes de Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador -COECSUES-, quienes manifestaron su interés en promover el derecho de acceso a la información pública con estudiantes de la universidad, es así que la Unidad de Capacitación del IAIP desarrolla un curso destinado a difundir el derecho de acceso a la información pública y la LAIP e incentivar el uso de la información pública en poder del Estado utilizando el mecanismo de acceso establecido.



El curso tuvo una duración de cuatro jornadas de formación, tres presenciales y una virtual. La jornada no presencial consistió en el desarrollo del curso virtual “Módulo de capacitación virtual para el conocimiento y divulgación de la LAIP”, disponible en la página Web del Instituto. Los temas desarrollados fueron:

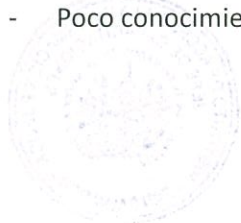
Nociones básicas de transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

- LAIP: cronología de LAIP, objeto de la Ley, principios y sujetos obligados, estructura institucional.
 - Definición de información pública
 - Clasificación de la información, características y procedimiento de acceso a la información pública.
 - Infracciones y sanciones.
 - Límites del derecho de acceso a la información pública.
 - Proceso de acceso a la información pública.
 - Proceso de apelación y falta de respuesta ante el IAIP.
 - Capacitaciones solicitadas dirigidas a estudiantes de distintas universidades
- Durante este año también se impartieron capacitaciones a estudiantes de distintas universidades de áreas de comunicación, de derecho y contaduría pública. Las universidades que se atendieron fueron Universidad Católica de El Salvador, Universidad Dr. José Matías Delgado y Universidad de El Salvador.
- **Concejos Municipales**

Estas capacitaciones fueron desarrolladas en coordinación entre el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) y el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM) como un socio estratégico.

Las capacitaciones responden a la necesidad de mejorar el conocimiento y orientar a los funcionarios en el proceso de aplicación de la LAIP. Se analizaron y se identificaron las necesidades de formación tomando de referencia los resultados del estudio “Estado de la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública en una muestra de municipios de El Salvador” y las opiniones expresadas por oficiales de información y archivo en los “Talleres departamentales sobre la LAIP y gestión de archivos” realizados de julio a diciembre de 2015 donde se encontraron las siguientes dificultades:

- No disponen de un plan de implementación de la LAIP.
- El 45 % de oficiales de información ha sido nombrados en el 2015.
- Falta de directrices institucionales para facilitar el cumplimiento de la LAIP.
- Dificultad para la entrega de información por resistencias en las unidades administrativas.
- Falta de conocimientos de las responsabilidades de las unidades administrativas.
- Pocos recursos destinados a la UAIP y la UGDA.
- Más del 80 % de Oficiales de información cumple funciones distintas a las de su cargo.
- Poco conocimiento de las actividades o acciones para la implementación de la LAIP.



En este sentido, las jornadas de capacitación se plasmaron con el ánimo de mejorar el conocimiento sobre la Ley de Acceso a la Información Pública e incentivar el apoyo y establecimientos de condiciones para el funcionamiento de la UAIP y UGDA en los gobiernos locales.

Durante las jornadas se hizo hincapié en las responsabilidades de los titulares en las problemáticas que se observan a nivel municipal al momento de dar cumplimiento a la Ley, en el nombramiento de los oficiales de información y archivo; la clasificación de información y otros aspectos que influyen para garantizar el derecho de acceso a la información a toda persona. En estas jornadas también, participaron oficiales de información, archivo, jefaturas de unidades administrativas involucradas directamente en la aplicación de la LAIP con el fin de homogenizar conceptos y de mostrar su implicación para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

La selección de los municipios se definió de acuerdo a:

- Si la municipalidad ha recibido poca o nada de capacitación por parte del IAIP.
- Si la municipalidad ha solicitado capacitación para sensibilizar al Concejo Municipal.
- Si la municipalidad ha tenido uno o varios procesos ante el IAIP.

Con ello se pretendió focalizar a los gobiernos locales con más dificultades o que habían buscado previamente el apoyo del IAIP con la pretensión de superar algunos obstáculos para el cumplimiento de la LAIP. Pero, por su importancia y vinculación con la aplicación de la Ley se incluyó a oficiales de información, archivo, jefaturas de unidades administrativas involucradas directamente en la aplicación de la LAIP con el fin de homogenizar conceptos y de mostrar las distintas responsabilidades que tiene los servidores públicos para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.

La capacitación tuvo una duración de tres horas debido a que se estimó el tiempo promedio de permanencia de los representantes del Concejo en este tipo de actividades, además, de la procedencia de cada uno.

En los contenidos se incluyeron temas generales y específicos:

- Transparencia en la gestión pública municipal.
- Socialización de instrumentos normativos LAIP, RELAIP.
- Lineamientos aprobados por el IAIP.

Conocimiento sobre la LAIP:

- Objeto de la LAIP
- Sujetos de derecho
- Principios
- Clasificación de la información
- Clasificación infracciones y sanciones
- Responsabilidades de las unidades administrativas en la gestión de la información.



- **Sociedad civil**

Contar con un mecanismo para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública de manera libre, independientemente del género, edad o afiliación partidaria, es un paso para la democracia y transparencia de las instituciones públicas, que a la vez plantea desafíos en la divulgación del conocimiento sobre los mecanismos y medios disponibles para obtener información del Estado.

Durante el año 2015 el IAIP llevó a cabo una investigación de tipo cualitativa que se denomina: “Estudio sobre el conocimiento y percepción de la sociedad civil del derecho a la información pública y a Ley de Acceso a la Información Pública”, la cual muestra las percepciones de la sociedad civil sobre el derecho; sus hallazgos sirvieron de referencia para el desarrollo de la oferta de formación.

Algunos de los hallazgos más importantes revelan que:

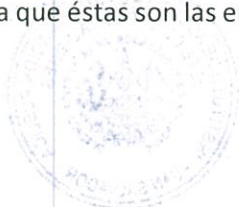
- La población tiene poco conocimiento sobre el derecho de acceso a la información pública, y el procedimiento de acceso que establece la LAIP.
- El acceso a la información pública no se reconoce de manera espontánea como derecho humano en comparación con otros derechos como a la vida, la educación, la salud, la participación ciudadana y otros.
- La información pública es confundida con la información que se publica a través de los medios de comunicación.
- Poca disposición de las personas para ejercer el derecho por temor a que la información les sea negada, por no estar organizados, a represaría por parte de la institución.
- De las personas consultadas en los grupos focales solamente una persona ha buscado conocer solo la LAIP por interés propio, dos la conocen por haber estado en capacitaciones, nueve porque está relacionada con su trabajo y el resto la ha conocido principalmente a través de lo que dicen los medios.
- También, insatisfacción con los mecanismos de acceso a la información pública aplicado en las UAIP, en parte por la falta de conocimiento del mismo, por no ajustarse a sus demandas de al tiempo en que lo necesitan.
- Ante el supuesto de negación de información, no se identifica que procediendo seguir ante el IAIP.

Fuente: Estudio sobre el conocimiento y percepción de la sociedad civil del derecho a la información pública y a Ley de Acceso a la Información Pública 2015.

Estos resultados, reflejan el nivel de conocimiento de la Ley, lo cual da indicios de las barreras de conocimiento que impiden ejercer con libertad el derecho de acceso a la información pública, por lo tanto divulgar aspectos básicos de la misma es el primer paso para mejorar estas dificultades.

Durante este año se buscó establecer relaciones con instituciones de la sociedad civil e instituciones públicas y propiciar un efecto multiplicador con el que se llegara a líderes locales, miembros de organizaciones sociales, comunicadores locales, docentes y estudiantes universitarios.

En el caso de los representantes de las municipalidades se incluyeron como un público estratégico, ya que éstas son las encargadas de la gestión local que pueden facilitar promoción de este derecho.



Estas alianzas entre el Instituto de Acceso a la Información Pública y la sociedad civil fortalecen la transparencia de las instituciones del Estado, alienta la participación ciudadana en el control de la gestión pública, y el uso de información como herramienta para el ejercicio de derechos de manera individual y colectiva.

Por lo anterior estas capacitaciones tuvieron el propósito de promover el derecho de acceso a la información pública y transparencia de las actuaciones del Estado con la sociedad civil y de incentivar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública con la sociedad civil.

- Transparencia en la gestión pública
- Aspectos básicos de la Ley de Acceso a la Información Pública (objeto de la Ley, principios y sujetos obligados, estructura institucional (UAIP e IAIP).
- Clasificación de la información.
- Procedimiento de acceso a la información pública.
- Infracciones y sanciones.

- **Red de Capacitación Gubernamental (RCG)**

La RCG busca ser el referente de la formación en la administración pública salvadoreña, que con el esfuerzo de todos sus miembros, la experiencia y los recursos interinstitucionales, brinden actividades formativas de calidad al talento humano.

El IAIP se ha integrado a esta Red para ser parte del esfuerzo creado con el propósito de fortalecer competencias de los servidores públicos, a través de las sinergias interinstitucionales, a efecto de contribuir al proceso de su profesionalización.

Bajo este supuesto es que el IAIP ofreció una capacitación a las instituciones que participan de la Red. En esta jornada se brindaron conocimientos relacionados a aspectos conceptuales de la Ley de Acceso a la Información y procedimiento de acceso a la información.

Temas adicionales a las áreas de formación

En la agenda de formación se impartieron temas que no están vinculados directamente a la LAIP, por lo que no se reconoce como áreas de formación, sin embargo, se incluyeron con el propósito de mejorar el desarrollo de las capacitaciones y orientar a oficiales de información sobre el uso de las plataformas virtuales, estos temas fueron:

- **Herramientas virtuales para el aprendizaje de la LAIP**

En este caso, las herramientas virtuales para el aprendizaje de la LAIP, más que un área de formación es una temática que se impartió en vista de la necesidad de algunos oficiales de información en recibir de manera presencial orientaciones generales para el uso de la plataforma virtual donde se impartiría el Curso preparatorio para oficiales de información.



- **Lineamientos para el proceso de capacitación**

Durante el 2016, se desarrolló una capacitación relacionada con el que hacer de la unidad, como la inducción al personal del IAIP para el desarrollo de procesos formativos, se impartió solo a personal que está relacionado con el desarrollo de las capacitaciones del IAIP.

Resultados de las capacitaciones presenciales para el 2016

Durante el 2016 el IAIP, en modalidad presencial, se desarrollaron un total de 126 jornadas de capacitación, enmarcadas en cinco áreas de formación y los temas adicionales. De estas, 89 fueron realizadas según el plan de capacitación de la unidad y 37 se atendieron por solicitud de diferentes instituciones (tanto de ente obligados como de sociedad civil). Con ello se obtuvo un alcance de 3,210 participantes, siendo el 53% mujeres y el 47% hombres. A continuación se presentan los datos según tipo de participantes.

De las personas capacitadas, la mayoría, el 72.9%, pertenecían a municipalidades e instituciones del gobierno central y autónomas, y ocupaban con frecuencia los cargos de oficiales de información y archivo, miembros de concejos municipales, jefaturas y otro personal de unidades administrativas.

Por otro lado, un pequeño grupo del total de personas capacitadas (16.5%) eran de universidades o instituciones educativas (docentes y alumnos) y un 10.6% pertenecían a ONGs, Adescos, comunicadores sociales, líderes locales, entre otros, de la sociedad civil.

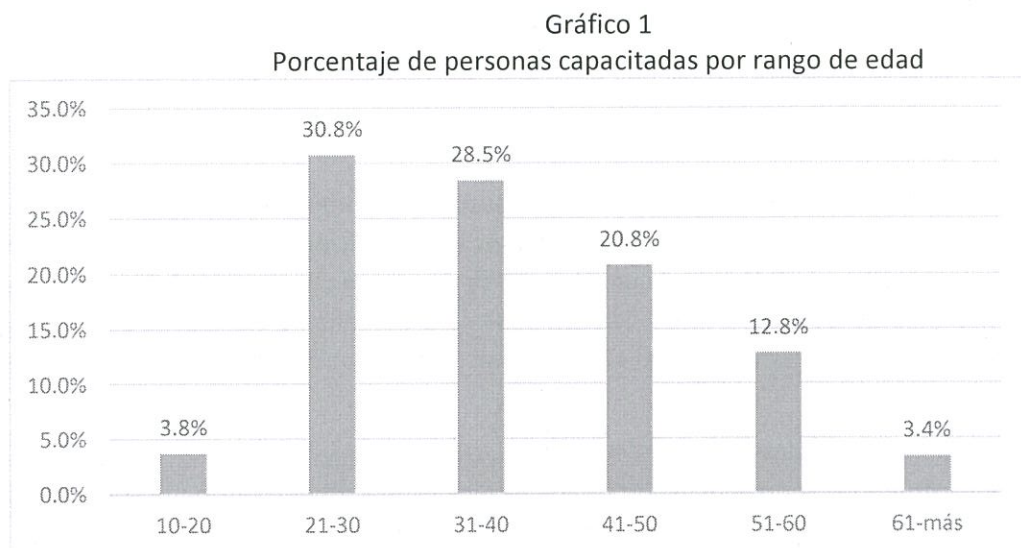
Tabla 1
Número de personas capacitadas por sector de procedencia

Público/Sector	Hombres	Mujeres	Total	Porcentaje
Servidores públicos y funcionarios de municipalidades (Gobiernos locales)	650	488	1138	35.4%
Servidores públicos de instituciones de gobierno central y autónomas (incluye los tres órganos del Estado y autónomas)	518	685	1203	37.5%
Sociedad civil en general (líderes locales, ONGs, periodistas, entre otros)	143	198	341	10.6%
Sector educativo (público y privado)	199	329	528	16.5%
Totales	1510	1700	3210	100%

Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.



En relación a la edad, la mayor parte de la población capacitada pertenece al rango de edad entre 21 y 40 años (el 59.3%). Del rango de edad entre 41 años o más se logró alcanzar a un 37% de los participantes. Por último, el 3.8% pertenecía al grupo de 10 a 20 años. A continuación se presenta la distribución de personas capacitadas por rango de edad.

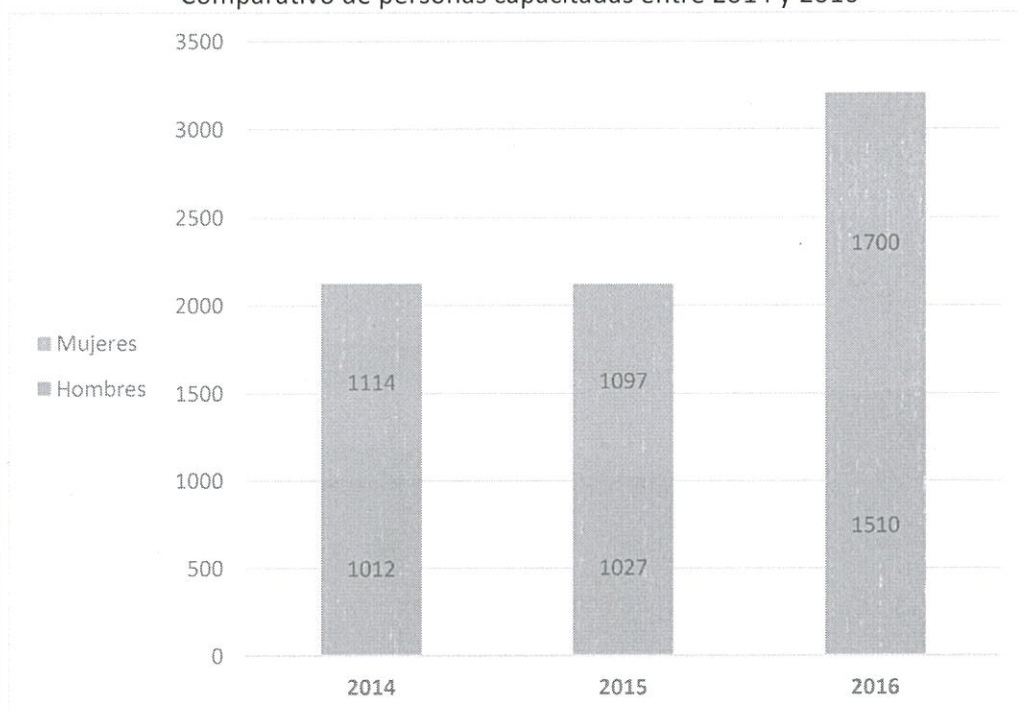


Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

El número de personas capacitadas este año (2016) en comparación con el 2014 y 2015 tuvo un aumento significativo de participantes. Alrededor de 1,086 personas más se sumaron en los procesos formativos. En el gráfico siguiente se observa la relación de participación por año de acuerdo al sexo.



Gráfico 2
Comparativo de personas capacitadas entre 2014 y 2016



Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

Para observar la participación sexo de acuerdo al sector al que pertenecen se presenta el siguiente gráfico con la siguiente distribución: sector educativo, sociedad civil y servidores públicos de instituciones de instituciones de gobierno central y autónomas.

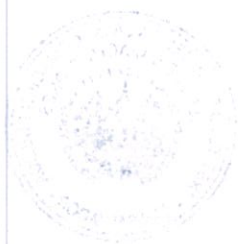
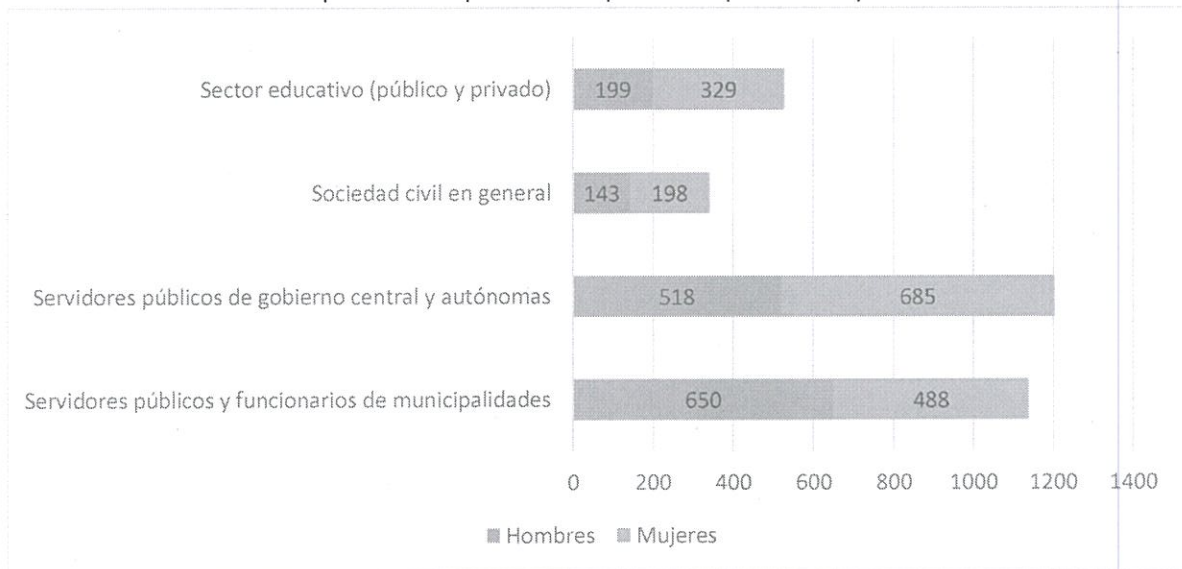


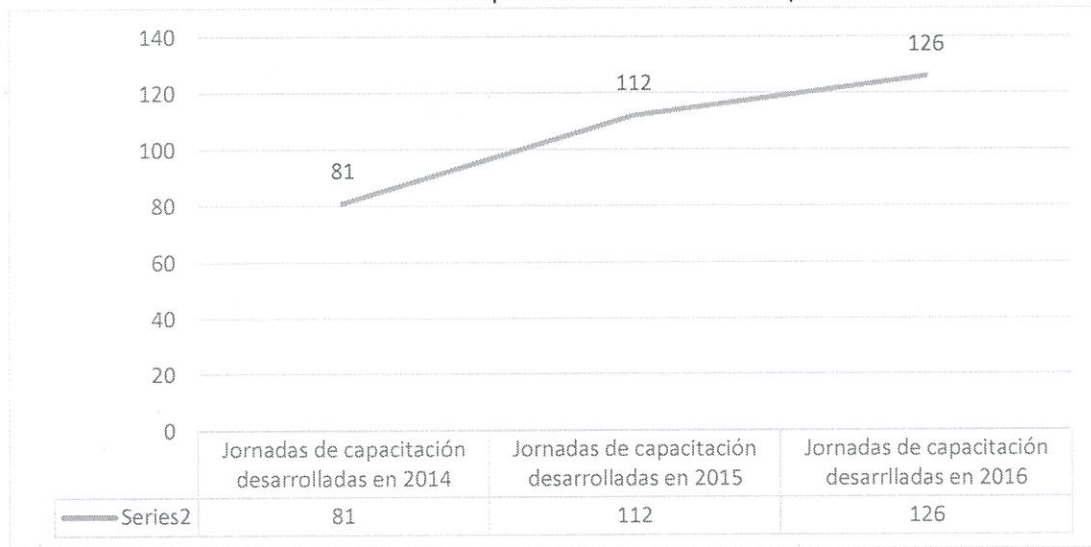
Gráfico 3
Comparativo de personas capacitadas por sector y sexo



Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

Otro aspecto, en el cual se observó un incremento es en el número de jornadas de capacitación realizadas. A continuación se presenta un comparativo por año de las jornadas de capacitaciones desarrolladas desde 2014 hasta el 2016.

Gráfico 4
Jornadas de capacitación desarrolladas por año



Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.



Municipalidades que recibieron capacitación durante 2016

Durante el 2016, se contabilizó a un total de 242 gobiernos locales, donde servidores públicos recibieron una o más capacitaciones de parte del IAIP¹. De estas municipalidades 194 tuvieron representación de oficiales de información, 80 de oficiales de archivo, 110 representantes del concejo municipal, 19 alcaldes o alcaldesas y de 116 municipios se tuvo representación de personal de unidades administrativas.

A continuación se muestra el número de municipios donde se capacitaron los públicos antes mencionados.

Tabla 2
Total de municipalidades donde se capacitó a los siguientes servidores públicos

Servidores públicos que participaron en las capacitaciones	Número de municipalidades que tuvieron representación
Oficial de información	194
Oficial de archivo	80
Miembros del Concejo	110
Alcalde o alcaldesa	19
Jefaturas y personal administrativo	116

Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

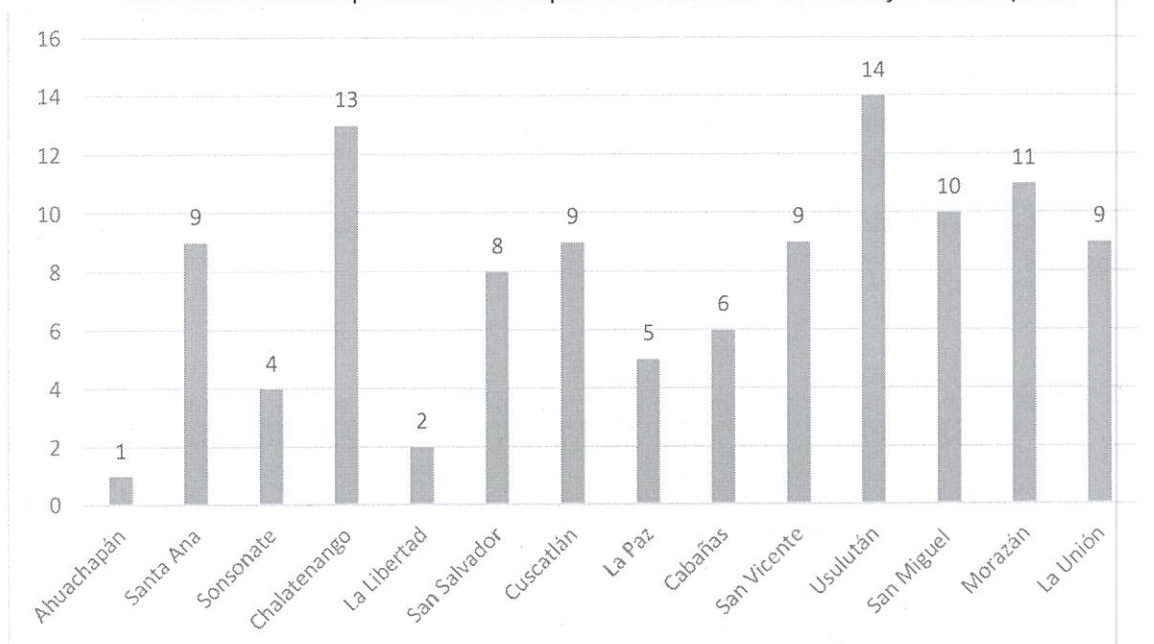
Por otro lado, como parte de la estrategia de formación a municipalidades, uno de los públicos prioritarios fueron los concejos municipales. Para los cuales se diseñaron capacitaciones en coordinación con el Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Municipal –ISDEM- afín de mejorar el alcance de capacitaciones, en total se tuvo una participación de 110 Concejos Municipales provenientes de los 14 departamentos del país.

Los municipios con mayor participación fueron Usulután y Chalatenango, con 14 y 13 representaciones de Concejos Municipales respectivamente. Caso contrario, los gobiernos locales con mejor participación fueron Ahuachapán y La Libertad, con 1 y 2 representantes capacitados respectivamente.

A continuación se presenta la distribución alcanzada por departamento.

¹ En el anexo 1 se muestra el listado completo de municipalidades que asistieron a una o varias capacitaciones en el 2016. Además, se muestra qué persona (oficial de información, responsable de archivo, alcalde o alcaldesa, representante del Concejo Municipal o personal administrativo) asistió por cada municipalidad.

Gráfico 5
Cantidad de municipios donde se capacitó a miembros de Concejos Municipales



Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

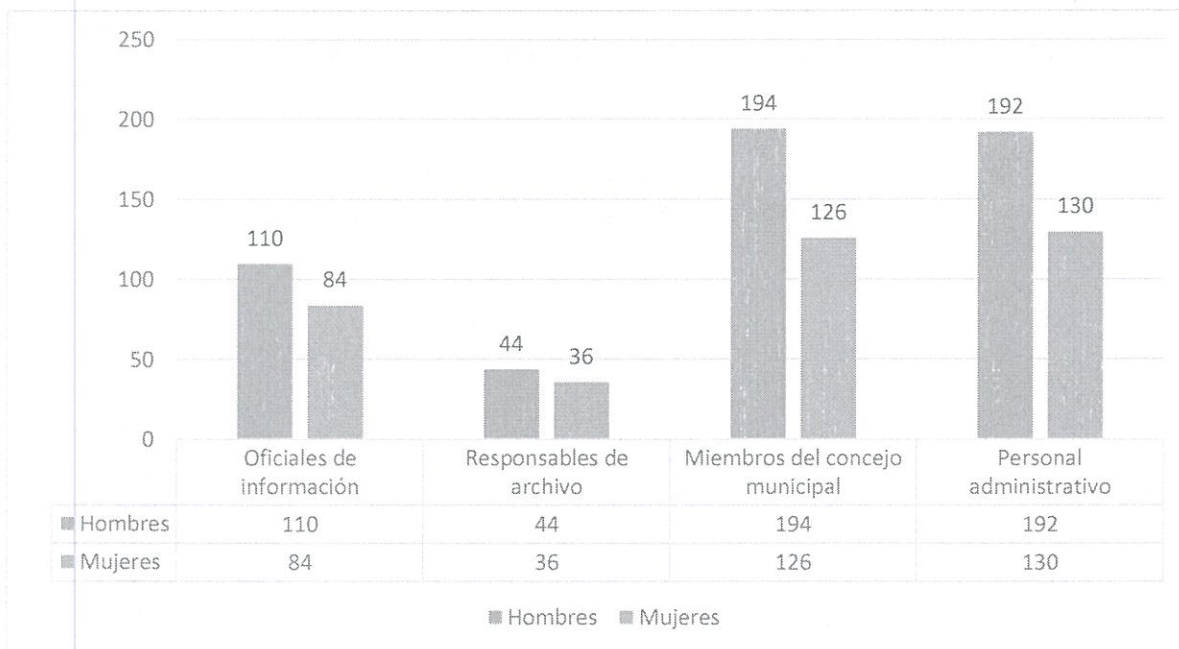
Por otro lado, en cuanto al número de personas capacitadas según tipo, se contó con la participación de 194 oficiales de información, 80 responsables de archivos de los diferentes municipios y 320 miembros del concejo, de los cuales 19 personas fueron alcaldes y alcaldesas.

En el caso de los oficiales de información y archivo, cabe mencionar que durante el 2016 participaron en una o más capacitaciones durante el año, sin embargo, en la tabla solo se considera si estos servidores públicos fueron capacitados o no.

Además, para ubicar a los participantes en el sector al que pertenecen, se considera la forma en la que los participantes se inscriben en los registros de asistencia en las jornadas.



Gráfico 6
Servidores públicos capacitados por municipalidad



Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

Instituciones del gobierno central (incluye a los tres órganos del Estado y autónomas)

En el caso de las instituciones del gobierno central, durante el 2016 se capacitó a un total de 98 instituciones². Del total de las instituciones que se capacitaron, 88 tuvieron representación del oficial de información, 71 del oficial de archivo y 64 instituciones tuvieron representación de personal de unidades administrativas.

Tabla 3
Total de instituciones donde se capacitó a los siguientes servidores públicos

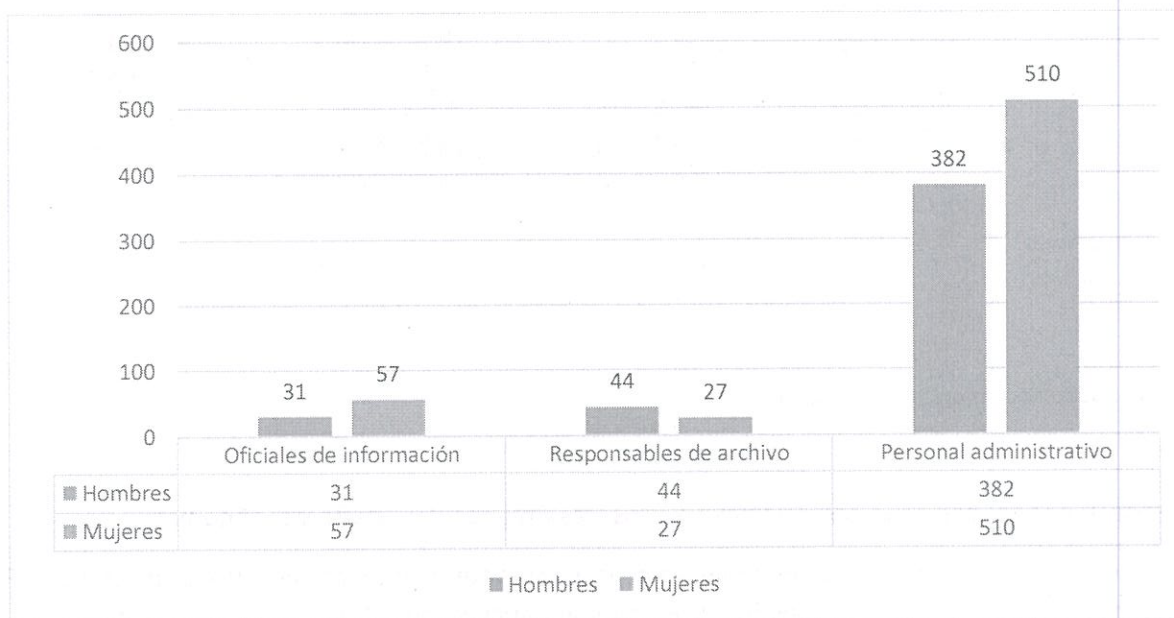
Servidores públicos que participaron en las capacitaciones	Número de instituciones que tuvieron representación
Oficial de información	88
Oficial de archivo	71
Personal administrativo o jefaturas	64

Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

² En el anexo 2 se muestra el listado completo de instituciones del Estado que asistieron a una o varias capacitaciones en el 2016. Además, se muestra qué persona (oficial de información, responsable de archivo o personal administrativo) asistió por cada institución.

En cuanto al número de personas se contó con la participación de 88 oficiales de información de diferentes instituciones, 71 oficiales de archivos, además 892 personal administrativo de instituciones fueron capacitados en una o varias áreas de formación planificadas.

Gráfico 7
Total de personas capacitadas según sexo



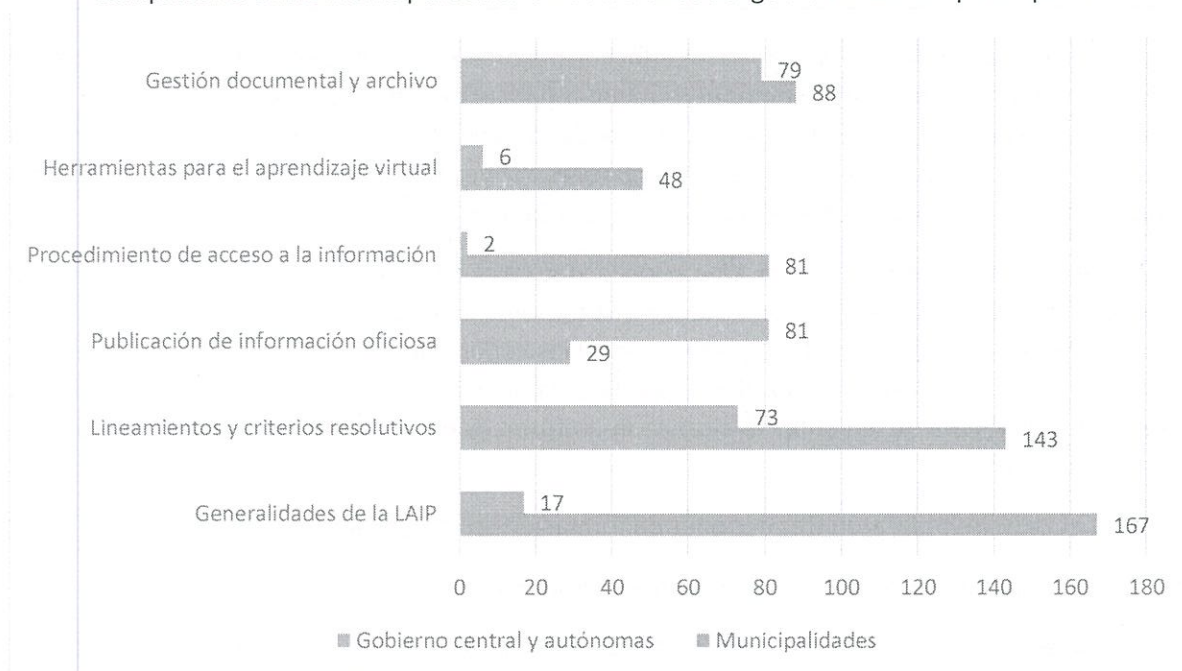
Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

Cantidad de entes obligados capacitados por temática

En las capacitaciones presenciales que el Instituto impartió a servidores públicos se abordaron cinco áreas de formación principalmente, y además se incluyó el tema de “Herramientas para el aprendizaje virtual de la LAIP”, debido a la necesidad de que los servidores públicos se familiarizarán con la plataforma virtual que se utilizaría posteriormente para impartir el curso virtual de oficiales de información. En el siguiente gráfico se presenta el número de instituciones de gobierno central y municipalidades que tuvo representación en cada una de estas áreas o tema.



Gráfico 8
Comparativo entre municipalidades e instituciones del gobierno central participantes



Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

De acuerdo a estos datos se puede observar que las municipalidades se capacitaron, sobre todo, en “Generalidades de la Ley de Acceso a la Información Pública” y las instituciones del gobierno central recibieron más capacitaciones sobre “Gestión documental y archivo”, y en el área de “Publicación de Información Oficiosa”.

En el gráfico se omite el tema “Lineamientos para el proceso de capacitación” debido a que este fue impartido específicamente para personal del IAIP. Con el ánimo de mejorar el desarrollo de las capacitaciones a los distintos entes obligados.



h. Aprendizaje virtual de la LAIP

El IAIP mediante sus procesos formativos procura mejorar el conocimiento sobre la LAIP de los Oficiales de Información, brindándoles herramientas para el desempeño de sus funciones y a la vez crear conciencia de su rol en la garantía del derecho de acceso a la información pública siendo el enlace entre las instituciones públicas y la población y la vez incentivar a sociedad civil al uso del mecanismos de acceso para obtener información del Estado.

Tras la evolución progresiva de la educación a distancia, el uso de los entornos virtuales de aprendizaje ha generado aceptación tanto en instituciones públicas como la población en general, ya que, son herramientas accesibles para mejorar los conocimientos, desarrollar competencias y compartir experiencias entre los participantes. En este sentido, el IAIP adopta la modalidad virtual como estrategia para incrementar el alcance de la formación a los diversos públicos con los que tiene competencia.

Durante el 2016 se realizaron tres acciones de formación en modalidad virtual:

- **Curso preparatorio para Oficiales de Información modalidad virtual**

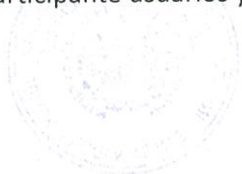
Este curso está dirigido a oficiales de información y su función es dar cumplimiento al artículo 49 letra g de la LAIP el cual señala que para ser oficial de información es preciso haber recibido un curso preparatorio impartido por el Instituto.

En este sentido el “Curso preparatorio para Oficiales de Información” tiene como objetivo capacitar a oficiales de información nombrados en todas las instituciones estatales, sobre conceptos básicos de la transparencia y el acceso a la información pública, el rol del oficial de información, las fases del procedimiento de acceso a la información, procedimientos sustanciados ante el IAIP, sensibilización sobre la importancia de la gestión documental y administración de archivos en el marco del acceso a la información.

Los públicos a los que se dirigió la convocatoria fueron las 262 municipalidades e instituciones del gobierno central que durante el 2015 no inscribieron; de los convocados solamente se registraron 169 y de estos completaron y aprobaron el curso 65 personas.

El curso se desarrolla en la plataforma Moodle; y de acuerdo a su diseño, durante la realización y evaluación del mismo se utilizan diferentes estrategias de aprendizaje con los participantes que requiere de un trabajo colaborativo y continuo. Algunos recursos de los que dispone la plataforma son: recursos multimedia (hipertextos, imágenes, fotos, videos y audios); bibliografía virtual, herramientas de comunicación e interacción entre participantes y facilitadores, foros y mensajería interna.

Como complemento a este curso se desarrolló una jornada de capacitación presencial donde se brindó orientaciones generales sobre el uso de la plataforma virtual, asimismo, se entregó a cada participante usuarios y contraseñas para poder inscribirse.



- **Curso virtual para la divulgación de la LAIP**

Este curso tiene una modalidad abierta, dirigido principalmente a sociedad civil, sin embargo, puede ser tomado por cualquier persona que desee saber de manera general de que trata la Ley de Acceso a la Información Pública. En este curso los participantes encuentran datos sobre cómo hacer efectivo el derecho siguiendo procedimiento que estima la ley, además, señala de qué modo hacer valer el derecho cuando este no se cumple o se ve limitado por las instituciones.

- **Módulo virtual sobre la LAIP desarrollado en Diplomado de educación fiscal y transparencia**

Durante este año el IAIP colaboró en el desarrollo, en modalidad virtual, de un módulo sobre elementos de la Ley de Acceso a la Información Pública como garantía del derecho que tiene toda persona para exigir la información en poder del Estado, como parte del Diplomado de educación fiscal y transparencia. Esta es una iniciativa de los Ministerios de Educación, Ministerio de Hacienda donde el Instituto de Acceso a la Información Pública apoyo dando a conocer a docentes del bachillerato técnico vocacional de instituciones públicas, los principios de la LAIP, la definición de entes obligados, la clasificación de la información, las funciones del Instituto, el procedimiento de acceso y las infracciones y sanciones.

En este curso se inscribió un total de 30 personas, de los cuales lo aprobaron 6 hombres y 2 mujeres.

Total de personas capacitadas

En total, 249 personas fueron capacitadas en modalidad virtual de las cuales 176 participaron en el Curso virtual para el conocimiento y divulgación de la LAIP; 65 en el Curso preparatorio de la Ley de Acceso a la Información Pública para Oficiales de Información; y, 8 en el Módulo virtual sobre la LAIP desarrollado en Diplomado de educación fiscal y transparencia.

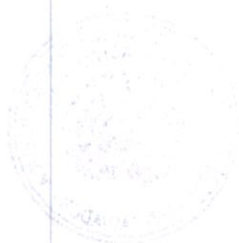
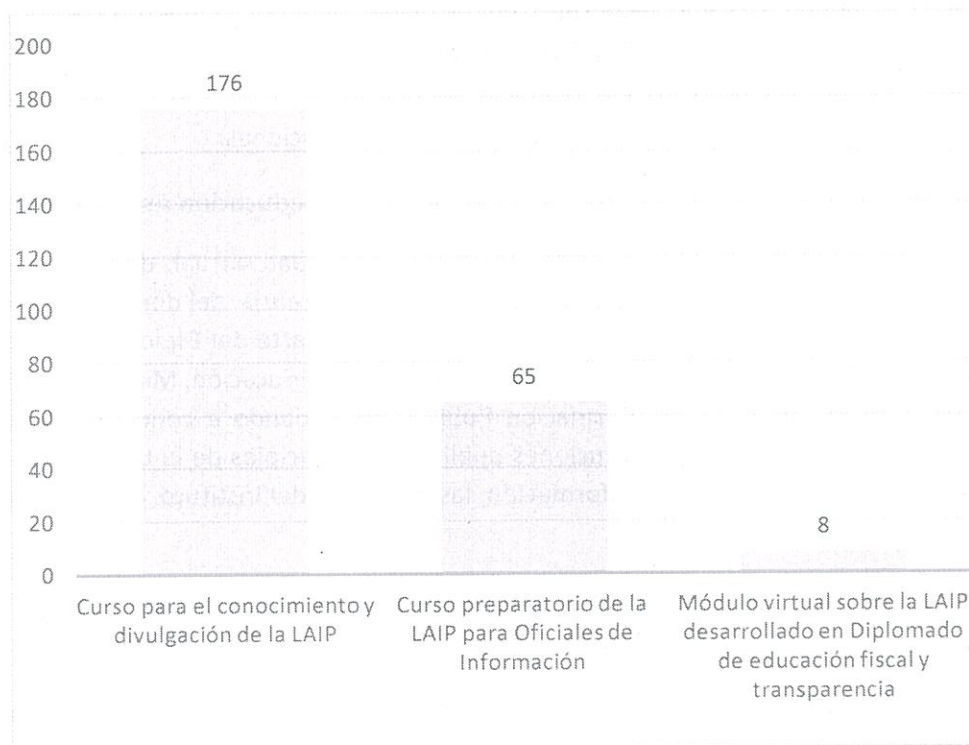


Gráfico 9

Total de personas capacitadas en modalidad virtual



Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

De las 176 personas que realizaron el curso para la divulgación de la LAIP, 115 personas provenían de la sociedad civil y 61 personas pertenecen a instituciones públicas.

En cuanto al Curso preparatorio de la LAIP para oficiales de información, 61 participantes pertenecían a municipalidades y 4 a instituciones de gobierno central y autónomas.

En el Módulo virtual sobre la LAIP, desarrollado en el marco del Diplomado de educación fiscal y transparencia los participantes fueron docentes de bachillerato técnico vocacional de instituciones públicas.



En relación al sexo la participación fue de la siguiente manera:

Tabla 4

Total de personas capacitadas en modalidad virtual según sexo

Cursos	Hombres	Mujeres	Total de participantes
Personas capacitadas en Curso para el conocimiento y divulgación de la LAIP.	82	94	176
Oficiales de información municipales capacitados en Curso preparatorio de la LAIP.	24	37	61
Oficiales de información de gobierno central capacitados en Curso preparatorio de la LAIP.	2	2	4
Módulo virtual sobre la LAIP desarrollado en Diplomado de educación fiscal y transparencia.	6	2	8
Total	114	135	249

Fuente: elaboración propia UNCAP IAIP 2016.

Otras acciones realizadas para apoyar la formación y promoción del derecho de acceso a la información

- **Elaboración de materiales de divulgación de los lineamientos para la publicación de información oficiosa**

El Instituto como ente garante del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, ha emitido lineamientos para la publicación de información oficiosa según el literal j) del artículo 58 de la LAIP y para facilitar su comprensión y divulgación, ha elaborado dos guías a manera de instrumento de apoyo para el aprendizaje en cuanto a la normativa emitida.

A continuación se destaca el contenido de cada una de estas guías:

Guía para la aplicación de lineamientos: publicación de información oficiosa, Lineamiento N° 1	Guía para la aplicación de lineamientos: publicación de información oficiosa, Lineamiento N° 2
<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de información oficiosa en formato digital • Rol del oficial de información para la publicación de información oficiosa • Rol de las unidades administrativas de los entes obligados • Características para la publicación de información oficiosa • Versiones públicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones Obligadas • Categorías para la publicación de información oficiosa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco normativo 2. Estructura orgánica 3. Directorio y currículum de los funcionarios 4. Presupuesto 5. Selección de personal



<ul style="list-style-type: none"> • Portal de transparencia • Conservación de la información • Recursos web • Buenas prácticas • Prohibiciones para entes obligados 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Asesores 7. Remuneraciones 8. Memorias de labores e informes 9. Servicios 10. Plan Operativo Anual 11. Viajes 12. Unidad de Acceso a la Información Pública 13. Inventario de bienes muebles 14. Listado de Obras 15. Incentivos fiscales 16. Recursos Públicos 17. Permisos 18. Costos de reproducción 19. Especificaciones para del instituciones puntuales del Estado.
---	---

- **Materiales de divulgación del derecho de acceso a la información pública para sociedad civil**

Con el objetivo de promover la cultura de transparencia en la sociedad, el IAIP, ha desarrollado materiales educativos para los ciudadanos; lo cual es una ayuda didáctica para el desarrollo de capacitaciones y para la divulgación del derecho.

Los materiales educativos publicados son:

1. Folleto: El acceso a la información pública es tu derecho ¡Ejércelo!
2. Folleto: El acceso a la información pública es un derecho de todos ¡Exígelo!

Los contenidos desarrollados en los documentos son:

1. Folleto: El acceso a la información pública es tu derecho ¡Ejércelo!	2. Folleto: El acceso a la información pública es un derecho de todos ¡Exígelo!
<ul style="list-style-type: none"> • Definición del derecho de acceso a la información pública • Principios de la LAIP • Rol del IAIP • Clases de Información • Pasos para solicitar información 	<ul style="list-style-type: none"> • Rutas para conocer información pública • Solicitud de información • Plazos de respuesta • Recurso de apelación (reclamo) • Datos que debe contener el recurso de apelación • Rol del IAIP



4. Evaluación

Se ha establecido un cuadro comparativo que pretende evidenciar el nivel de cumplimiento del Plan Anual de Capacitaciones del IAIP. El cuadro consta de dos categorías; capacitaciones presenciales planificadas y capacitaciones virtuales no planificadas. Se debe de aclarar que para este año la capacitación virtual no había sido considerada como una estrategia prioritaria, debido a que no se cuenta con una plataforma robusta que permita alojar varios cursos de formación. Sin embargo, se realizaron acciones que permitieron llevar a cabo algunos ejercicios de formación que han sido evidenciados en apartados anteriores. Esto último, en razón de la necesidad de acercar los conocimientos a diferentes públicos.

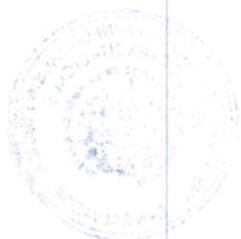
En virtud de lo anterior, se destaca el cumplimiento de capacitaciones presenciales en cuanto al número de sesiones establecido en un 139% y participantes alcanzados en las diferentes jornadas de un 112%, en relación a las capacitaciones virtuales no planificadas se contabiliza un 100% de cumplimiento.

Tabla 5

Total de personas capacitadas en modalidad presencial, de acuerdo en al Plan de Capacitaciones y capacitaciones virtuales no planificadas

		PROGRAMADO EN PLAN DE CAPACITACIÓN 2016		TOTAL ALCANZADO HASTA DICIEMBRE 2016			PROMEDIO GENERAL		
N°	CAPACITACIONES PRESENCIALES PLANIFICADAS 2016	N° de sesiones programadas	Total de participantes previstos	N° de sesiones desarrolladas	Total de participantes alcanzados			Porcentaje cumplido de sesiones impartidas	Porcentaje cumplido de participantes alcanzados
					H	M	Total		
TOTAL (PRESENCIAL)		95	2915	128	1517	1704	3221	139.1%	112.2%
N°	CAPACITACIONES VIRTUALES NO PLANIFICADAS 2016	N° de sesiones programadas	Total de participantes previstos	N° de sesiones desarrolladas	Total de participantes alcanzados			Porcentaje cumplido de sesiones impartidas	Porcentaje cumplido de participantes alcanzados
					H	M	Total		
TOTAL (VIRTUAL)		n/a	n/a	3	126	145	271	100.0%	100.0%
TOTAL GENERAL		95	2915	131	1643	1849	3492		

Este cuadro incluye a 11 servidores del IAIP que participaron de un taller de evaluación relacionado al desempeño de las actividades del Plan Anual de Capacitaciones.



5. ANEXOS



ANEXO 1

Listado de los 242 municipios capacitados en el 2016

Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin
Ahuachapán	1. Ahuachapán	Sí	Sí			Sí
	2. Apaneca	Sí				
	3. Atiquizaya		Sí			
	5. El Refugio	Sí				
	6. Guaymango	Sí				Sí
	7. Jujutla	Sí	Sí			
	8. San Francisco Menéndez					Sí
	9. San Lorenzo	Sí	Sí		Sí	Sí
	10. San Pedro Puxtla					Sí
	11. Tacuba	Sí		Sí		Sí
	12. Turín			Sí		Sí
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin
Santa Ana	1. Candelaria de la Frontera	Sí				
	2. Chalchuapa	Sí			Sí	
	3. Coatepeque	Sí			Sí	Sí
	4. El Congo	Sí	Sí			Sí
	5. El Porvenir		Sí		Sí	Sí
	6. Masahuat	Sí	Sí		Sí	
	7. Metapán				Sí	
	8. San Antonio Pajonal		Sí		Sí	Sí
	9. San Sebastián Salitrillo			Sí	Sí	Sí
	10. Santa Ana	Sí	Sí		Sí	Sí
	11. Santa Rosa Guachipilín	Sí	Sí		Sí	
	12. Santiago de la Frontera	Sí	Sí			
	13. Texistepeque	Sí				
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin
Sonsonate	1. Acajutla	Sí	Sí			Sí
	2. Armenia	Sí			Sí	
	3. Caluco	Sí				Sí



	4. Cuisnahuat	Sí	Sí			
	5. Izalco	Sí	Sí			Sí
	6. Juayúa	Sí				Sí
	7. Nahuizalco				Sí	
	9. Salcoatitán	Sí				Sí
	10. San Antonio del Monte	Sí	Sí		Sí	Sí
	11. San Julián	Sí				
	12. Santa Catarina Masahuat	Sí				Sí
	13. Santa Isabel Ishuatán	Sí				
	14. Santo Domingo Guzmán	Sí			Sí	Sí
	15. Sonsonate	Sí	Sí			
	16. Sonzacate	Sí				Sí
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin
Chalatenango	1. Agua Caliente				Sí	Sí
	2. Arcatao					Sí
	3. Azacualpa	Sí				
	4. Chalatenango (ciudad)	Sí	Sí			Sí
	5. Comalapa	Sí			Sí	
	7. Concepción Quezaltepeque	Sí				Sí
	8. Dulce Nombre de María					Sí
	9. El Carrizal	Sí				
	10. El Paraíso	Sí				Sí
	11. La Laguna				Sí	
	12. La Palma	Sí	Sí			
	13. La Reina			Sí	Sí	
	14. Las Vueltas	Sí				
	15. Nueva Concepción	Sí	Sí			Sí
	16. Nueva Trinidad	Sí			Sí	
	17. Nombre de Jesús	Sí			Sí	
	18. Ojos de Agua	Sí			Sí	
	19. Potonico				Sí	Sí
	20. San Antonio de la Cruz			Sí		
	22. San Fernando	Sí				



		23. San Francisco Lempa					Sí
		24. San Francisco Morazán					Sí
		25. San Ignacio		Sí		Sí	Sí
		26. San Isidro Labrador	Sí				
		27. San José Cancasque	Sí			Sí	
		28. San José Las Flores				Sí	
		29. San Luis del Carmen	Sí				Sí
		30. San Miguel de Mercedes	Sí	Sí		Sí	Sí
		31. San Rafael	Sí				Sí
		32. Santa Rita	Sí				Sí
		33. Tejutla	Sí			Sí	Sí
Departamento		Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin
		1. Candelaria	Sí			Sí	Sí
		2. Cojutepeque	Sí	Sí		Sí	Sí
		3. El Carmen	Sí	Sí		Sí	Sí
		4. El Rosario	Sí	Sí			Sí
		5. Monte San Juan	Sí			Sí	Sí
		6. Oratorio de Concepción	Sí	Sí		Sí	Sí
		7. San Bartolomé Perulapía	Sí	Sí			Sí
		8. San Cristóbal	Sí			Sí	
		9. San José Guayabal	Sí	Sí			Sí
		10. San Pedro Perulapán	Sí		Sí	Sí	
		11. San Rafael Cedros	Sí	Sí			Sí
		12. San Ramón	Sí	Sí			Sí
		13. Santa Cruz Analquito	Sí				
		14. Santa Cruz Michapa	Sí			Sí	Sí
		15. Suchitoto	Sí	Sí		Sí	Sí
		16. Tenancingo	Sí		Sí		Sí
Departamento		Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin



San Salvador	1. Aguilares	Sí				
	2. Apopa	Sí				
	3. Ayutuxtepeque		Sí		Sí	Sí
	4. Cuscatancingo	Sí	Sí		Sí	Sí
	5. Ciudad Delgado	Sí	Sí			
	6. El Paisnal	Sí				
	7. Guazapa	Sí			Sí	Sí
	8. Ilopango	Sí				
	9. Mejicanos	Sí	Sí		Sí	
	10. Nejapa	Sí				
	11. Panchimalco	Sí			Sí	
	12. Rosario de Mora	Sí				
	13. San Marcos	Sí			Sí	
	15. San Salvador	Sí	Sí		Sí	Sí
	16. Santiago Texacuangos	Sí			Sí	Sí
	17. Santo Tomás	Sí				
	18. Soyapango	Sí	Sí			Sí
	19. Tonacatepeque	Sí	Sí			
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin
La Libertad	1. Antiguo Cuscatlán	Sí	Sí			
	2. Chiltiupán	Sí		Sí	Sí	
	3. Ciudad Arce	Sí				
	4. Colón	Sí	Sí			
	5. Comasagua	Sí				
	6. Huizúcar	Sí			Sí	
	7. Jayaque	Sí				
	8. Jicalapa	Sí				
	9. La Libertad	Sí	Sí			
	10. Nueva San Salvador (Santa Tecla)	Sí	Sí			Sí
	11. Nuevo Cuscatlán	Sí				
	12. San Juan Opico	Sí	Sí			
	13. Quezaltepeque	Sí				
	14. Sacacoyo	Sí	Sí			
	15. San José Villanueva	Sí				
	16. San Matías	Sí				Sí

		17. San Pablo Tacachico	Sí				
		18. Talnique	Sí				
		19. Tamanique	Sí	Sí			
		20. Teotepeque	Sí				Sí
		21. Tepecoyo		Sí			Sí
		22. Zaragoza	Sí				
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin	
San Vicente		1. Apastepeque	Sí	Sí			
		2. Guadalupe	Sí		Sí	Sí	Sí
		3. San Cayetano Istepeque	Sí	Sí		Sí	Sí
		4. San Esteban Catarina	Sí				
		5. San Ildefonso	Sí			Sí	
		6. San Lorenzo	Sí	Sí			
		7. San Sebastián	Sí			Sí	
		8. San Vicente	Sí		Sí	Sí	Sí
		9. Santa Clara				Sí	
		10. Santo Domingo	Sí				
		11. Tecoluca	Sí	Sí		Sí	Sí
		12. Tepetitán	Sí	Sí		Sí	Sí
		13. Verapaz	Sí			Sí	Sí
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin	
Cabañas		1. Cinquera				Sí	
		2. Dolores		Sí		Sí	Sí
		3. Guacotecti	Sí	Sí		Sí	
		4. Ilobasco	Sí	Sí			
		5. Jutiapa	Sí				Sí
		6. San Isidro	Sí	Sí		Sí	Sí
		7. Sensuntepeque	Sí	Sí		Sí	
		8. Tejutepeque	Sí			Sí	
		9. Victoria					Sí
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin	
La Paz		1. Cuyultitán	Sí				Sí
		2. El Rosario	Sí	Sí		Sí	
		5. Olocuilta	Sí				
		6. Paraíso de Osorio	Sí	Sí			Sí



	7. San Antonio Masahuat	Sí				Sí
	8. San Emigdio	Sí				
	10. San Juan Nonualco	Sí				
	11. San Juan Talpa	Sí	Sí			
	13. San Luis Talpa	Sí				Sí
	14. San Luis La Herradura	Sí			Sí	
	15. San Miguel Tepezontes	Sí				
	16. San Pedro Masahuat	Sí			Sí	
	17. San Pedro Nonualco	Sí			Sí	Sí
	18. San Rafael Obrajuelo	Sí				Sí
	19. Santa María Ostuma	Sí				
	20. Santiago Nonualco	Sí				
	21. Tapalhuaca	Sí				Sí
	22. Zacatecoluca	Sí			Sí	Sí
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin
Usulután	1. Alegría	Sí				
	2. Berlín	Sí				
	3. California	Sí				Sí
	4. Concepción Batres	Sí				Sí
	5. El Triunfo				Sí	Sí
	6. Ereguayquín			Sí	Sí	Sí
	7. Estanzuelas		Sí		Sí	Sí
	8. Jiquilisco	Sí		Sí	Sí	Sí
	9. Jucuapa	Sí	Sí		Sí	Sí
	10. Jucuarán				Sí	Sí
	11. Mercedes Umaña	Sí			Sí	Sí
	12. Nueva Granada	Sí				
	13. Ozatlán				Sí	
	14. Puerto El Triunfo	Sí	Sí		Sí	
	15. San Agustín				Sí	Sí
	16. San Buenaventura	Sí			Sí	Sí



		17. San Dionisio	Sí	Sí		Sí	Sí
		18. San Francisco Javier	Sí	Sí		Sí	Sí
		19. Santa Elena	Sí	Sí			Sí
		21. Santiago de María	Sí	Sí			
		22. Tecapán	Sí				
		23. Usulután	Sí	Sí		Sí	
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin	
San Miguel		1. Carolina	Sí				
		2. Chapeltique		Sí			
		3. Chinameca	Sí	Sí			
		4. Chirilagua	Sí	Sí		Sí	
		5. Ciudad Barrios	Sí			Sí	Sí
		6. Comacarán	Sí			Sí	
		7. El Tránsito	Sí				
		8. Lolotique	Sí			Sí	Sí
		9. Moncagua	Sí				
		10. Nueva Guadalupe	Sí			Sí	
		12. Quelepa				Sí	Sí
		13. San Antonio del Mosco	Sí				
		15. San Jorge				Sí	Sí
		17. San Miguel	Sí	Sí			Sí
		18. San Rafael Oriente	Sí			Sí	Sí
		19. Sesorí		Sí		Sí	
		20. Uluzapa				Sí	
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin	
Morazán		2. Cacaopera	Sí			Sí	Sí
		3. Chilanga		Sí			
		4. Corinto	Sí				Sí
		5. Delicias de Concepción	Sí				
		6. El Divisadero	Sí	Sí		Sí	Sí
		8. Gualococti		Sí	Sí	Sí	Sí
		9. Guatajiagua	Sí			Sí	Sí
		10. Joateca	Sí				Sí
		11. Jocoaitique	Sí		Sí		
		12. Jocoro				Sí	



	13. Lolotiquillo	Sí				
	14. Meanguera		Sí	Sí	Sí	Sí
	15. Osicala	Sí	Sí		Sí	
	16. Perquín	Sí			Sí	
	17. San Carlos	Sí				
	19. San Francisco Gotera	Sí		Sí	Sí	Sí
	20. San Isidro			Sí		Sí
	22. Sensembra	Sí				Sí
	23. Sociedad				Sí	Sí
	24. Torola	Sí			Sí	Sí
	25. Yamabal		Sí			Sí
Departamento	Municipio	Oficial de Información	Responsable Archivo	Alcalde	Concejo Municipal	Personal Admin
La Unión	1. Anamorós				Sí	
	2. Bolívar	Sí			Sí	Sí
	3. Concepción de Oriente			Sí		
	4. Conchagua	Sí	Sí		Sí	
	5. El Carmen	Sí	Sí			
	6. El Sauce					Sí
	7. Intipucá	Sí	Sí		Sí	
	8. La Unión	Sí			Sí	
	9. Lislique	Sí		Sí	Sí	
	11. Nueva Esparta	Sí			Sí	
	12. Pasaquina	Sí				
	14. San Alejo	Sí				Sí
	15. San José	Sí			Sí	Sí
	16. Santa Rosa de Lima	Sí				
	17. Yayantique				Sí	
	18. Yucuaiquín	Sí				



ANEXO 2

Listado de las 98 instituciones de gobierno central y autónomas que se capacitaron en 2016

N°	Institución	Oficiales de información	Responsables de archivo	Personal administrativo
1	Academia Nacional de Seguridad Pública	Sí	Sí	Sí
2	Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados	Sí	Sí	Sí
3	Asamblea Legislativa	Sí	Sí	
4	Autoridad de Aviación Civil	Sí		Sí
5	Autoridad Marítima Portuaria	Sí	Sí	
6	Banco Central de Reserva	Sí	Sí	Sí
7	Banco de Desarrollo de El Salvador	Sí		Sí
8	Banco de Fomento Agropecuario	Sí	Sí	Sí
9	Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación	Sí		
10	Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada	Sí	Sí	
11	Centro Internacional de Ferias y Convenciones	Sí	Sí	
12	Centro Nacional de Registros	Sí	Sí	
13	Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal	Sí	Sí	
14	Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa	Sí	Sí	Sí
15	Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma	Sí	Sí	Sí
16	Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa	Sí	Sí	
17	Consejo de Vigilancia de la Profesión de la Contaduría Pública y Auditoría	Sí		
18	Consejo Nacional de Administración de Bienes	Sí		Sí
19	Consejo Nacional de Calidad	Sí		Sí
20	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología		Sí	
21	Consejo Nacional de Energía	Sí	Sí	
22	Consejo Nacional de la Judicatura	Sí		
23	Consejo Nacional de la Niñez y de la Adolescencia	Sí	Sí	Sí

24	Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera	Sí		
25	Consejo Salvadoreño del Café	Sí	Sí	
N°	Institución	Oficiales de información	Responsables de archivo	Personal administrativo
26	Consejo Superior de Salud Pública	Sí	Sí	Sí
27	Corporación Salvadoreña de Inversiones	Sí		Sí
28	Corporación Salvadoreña de Turismo	Sí	Sí	
29	Corte de Cuentas de la República	Sí	Sí	Sí
30	Corte Suprema de Justicia		Sí	Sí
31	Defensoría del Consumidor	Sí	Sí	Sí
32	Dirección General de Centros Penales	Sí	Sí	Sí
33	Dirección General de Migración y Extranjería	Sí	Sí	Sí
34	Dirección Nacional de Medicamentos	Sí	Sí	Sí
35	Escuela Nacional de Agricultura	Sí	Sí	
36	Fiscalía General de la República		Sí	Sí
37	Fondo Ambiental de El Salvador	Sí	Sí	
38	Fondo de Conservación Vial	Sí	Sí	
39	Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local	Sí	Sí	
40	Fondo de Protección de Lisiados y Discapacitados	Sí	Sí	
41	Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero	Sí	Sí	
42	Fondo Nacional de Vivienda Popular	Sí	Sí	Sí
43	Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito		Sí	
44	Fondo Salvadoreño para Estudios de Preinversión	Sí	Sí	
45	Fondo Social para la Vivienda	Sí	Sí	Sí
46	Fondo Solidario para la Familia Microempresaria	Sí	Sí	
47	Fondo Solidario para la Salud	Sí	Sí	Sí
48	Inspección General de Seguridad Pública	Sí		Sí



49	Instituto de Acceso a la Información Pública	Sí		Sí
50	Instituto de Garantía de Depósitos	Sí		Sí
N°	Institución	Oficiales de información	Responsables de archivo	Personal administrativo
51	Instituto de Legalización de la Propiedad	Sí		
52	Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada	Sí	Sí	Sí
53	Instituto Nacional de la Juventud			Sí
54	Instituto Nacional de los Deportes	Sí	Sí	Sí
55	Instituto Nacional de Pensiones para Empleados Públicos	Sí	Sí	Sí
56	Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial	Sí	Sí	Sí
57	Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal	Sí	Sí	
58	Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo	Sí	Sí	Sí
59	Instituto Salvadoreño de Formación Profesional	Sí	Sí	
60	Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral	Sí		Sí
61	Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria	Sí	Sí	Sí
62	Instituto Salvadoreño de Turismo	Sí	Sí	Sí
63	Instituto Salvadoreño del Seguro Social	Sí	Sí	Sí
64	Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer	Sí	Sí	Sí
65	Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia	Sí	Sí	Sí
66	Lotería Nacional de Beneficiencia	Sí		
67	Ministerio de Agricultura y Ganadería	Sí	Sí	Sí
68	Ministerio de Defensa Nacional	Sí		Sí
69	Ministerio de Economía	Sí	Sí	Sí
70	Ministerio de Educación	Sí	Sí	Sí
71	Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial	Sí		
72	Ministerio de Hacienda	Sí	Sí	Sí



73	Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	Sí	Sí	Sí
N°	Institución	Oficiales de información	Responsables de archivo	Personal administrativo
74	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Sí	Sí	Sí
75	Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano	Sí	Sí	Sí
76	Ministerio de Relaciones Exteriores		Sí	Sí
77	Ministerio de Salud	Sí	Sí	Sí
78	Ministerio de Trabajo y Previsión Social	Sí	Sí	Sí
79	Ministerio de Turismo	Sí		
80	Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador	Sí	Sí	Sí
81	Policía Nacional Civil	Sí	Sí	Sí
82	Presidencia (Casa Presidencial)	Sí	Sí	Sí
83	Procuraduría General de la República	Sí	Sí	Sí
84	Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos	Sí	Sí	
85	PROESA	Sí	Sí	Sí
86	Registro Nacional de Personas Naturales	Sí	Sí	Sí
87	Secretaría de Inclusión Social			Sí
88	Secretaría de la Cultura			Sí
89	Superintendencia de Competencia	Sí		Sí
90	Superintendencia del Sistema Financiero			Sí
91	Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones	Sí	Sí	Sí
92	Tribunal de Ética Gubernamental	Sí	Sí	
93	Tribunal de Servicio Civil	Sí		
94	Tribunal Supremo Electoral	Sí		Sí
95	Unidad Técnica Ejecutiva del Sector Justicia	Sí	Sí	



96	Universidad de El Salvador	Sí	Sí	Sí
N°	Institución	Oficiales de información	Responsables de archivo	Personal administrativo
97	Ciudad Mujer			Sí
98	Viceministerio de Transporte	Sí		Sí



